

**CZYSTY REGION SPÓŁKA Z O. O.**

Kędzierzyn-Koźle ul. Naftowa 7 TEL. **077/488-68-50** ; FAX **077/488-60-47**  
e-mail: biuro@czysty-region.pl

Kędzierzyn - Koźle, 2020-11-03

***przetarg nieograniczony***

**na usługę o wartości zamówienia**

**przekraczającej równowartości kwoty 221.000,- Euro**

zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Przedmiot zamówienia**

**„Zagospodarowanie i odbiór odpadów o kodzie 19 12 04- odpady powstałe w wyniku segregacji z odpadów zbieranych w sposób selektywny 15 01 06 zmieszane odpady opakowaniowe, w ilości ok. 500 Mg - belowane”**

**CPV: 90500000-2, CPV: 90512000-9**

**Miejsce realizacji**

Czysty Region Spółka z o. o.  
ul. Naftowa 7 47-230 Kędzierzyn-Koźle

Zatwierdzono w dniu: 2020-11-03  
Marian Janas – Prezes Zarządu  
Grzegorz Mankiewicz- Wiceprezesa Zarządu

Specyfikacja niniejsza zawiera:

<b>Lp.</b>	<b>Oznaczenie integralnych części</b>	<b>Nazwa Części</b>
<b>1</b>	<b>Część I</b>	<b>Instrukcja dla Wykonawców (IDW)</b>
<b>2</b>	<b>Część II</b>	<b>Istotne postanowienia umowy (IPU)</b>

## CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

### Spis treści:

### SPIS TREŚCI

1. Zamawiający: .....	4
2. Tryb udzielenia zamówienia: .....	4
3. Opis przedmiotu zamówienia: .....	4
5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt. 6 i7) ustawy oraz o podwykonawstwie: .....	5
6. Termin wykonania zamówienia: .....	6
7. Warunki udziału w postępowaniu: .....	6
8. Wymagane do oferty dokumenty i oświadczenia: .....	7
9. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami wykonawcami: .....	12
10. Wadium: .....	12
11. Termin związania ofertą: .....	14
12. Opis sposobu przygotowania oferty: .....	13
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: .....	15
14. Opis sposobu obliczenia ceny: .....	15
15. Kryteria oraz sposób oceny ofert: .....	16
16. Udzielenie zamówienia .....	16
17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: .....	17
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej: .....	18
19. Aukcja elektroniczna .....	18
20. Inne: .....	18

## 1. ZAMAWIAJĄCY:

Czysty Region  
Spółka z o. o. ul. Naftowa 7 47-230 Kędzierzyn-Koźle

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

**2.1.** Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164), zwanej dalej ustawą Pzp.

**2.2.** Szacunkowa wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwotę 221 000 euro.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

**„Zagospodarowanie i odbiór odpadów o kodzie 19 12 04- odpady powstałe w wyniku segregacji z odpadów zbieranych w sposób selektywny 15 01 06 zmieszane odpady opakowaniowe, w ilości ok. 500 Mg - belowane”**

CPV: **90500000-2**

Usługi związane z odpadami

CPV : **90512000-9**

Usługi transportu odpadów

### **3.1. Zakres i opis szczegółowy przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i odzysk odpadów o kodzie 19 12 04 pochodzących z Czysty Region Sp. z o. o. w Kędzierzynie-Koźlu. Zamówienie będzie realizowane **począwszy od dnia zawarcia umowy do 31 stycznia 2021 r.** aż do osiągnięcia ilości sumarycznej 500 Mg.

Odpady objęte niniejszym zamówieniem należy przetransportować, a następnie zagospodarować w instalacjach, które posiadają decyzje zezwalające na przetwarzanie tych odpadów w **procesie odzysku na poziomie 90 % zgodnie z ofertą** w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie oraz procesami odzysku wyszczególnionymi załączniku nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21) Wykonawca usługi powinien poddać odebrane odpady procesom produkcji paliwa 19 12 10 (powinien posiadać stosowne decyzje) lub innemu procesowi przetwarzania (np. odzysk materiałowy) co potwierdzi oświadczeniem (**Druk 21**).

1. Zamawiający oczekuje aby proces odzysku odbywał się w kierunku produkcji paliwa alternatywnego, jeżeli powstaną pozostałości to oczekuje aby ich zagospodarowanie polegało na unieszkodliwianiu.
2. Odbiór odpadów następować będzie transportem zorganizowanym przez Wykonawcę i na jego koszt, także w zakresie kosztów przewozu, ubezpieczenia na czas transportu i rozładunku.
3. Dienne możliwości załadunku wynoszą około 60 Mg. Są to ilości szacunkowe, służące pomocniczo do przygotowania oferty, przy czym 500 Mg to maksymalna ilość do odbioru i odzysku, której Zamawiający nie musi zrealizować w pełnym wymiarze. Odbiór odpadów wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego, miesięczna ilość odpadów wyniesie ok. 500 Mg. Odpady o kodzie 19 12 04 stanowią materiał po sortowniczy (balast) pochodzący z mechanicznej obróbki odpadów na sortowni i kabinie sortowniczej - po doczyszczaniu odpadów selektywnie zbieranych.
4. Odpady wytworzone w mechanicznym procesie są belowane i w takiej formie będą załadowywane na podstawione środki transportu. Średnia waga 1 m<sup>3</sup> odpadów o kodzie 19 12 04 objętych zamówieniem wynosi około 0,30-0,45 Mg. Jest to wartość orientacyjna służąca Wykonawcy do skalkulowania kosztów, natomiast nie stanowi podstaw do jakichkolwiek roszczeń z tytułu nakładu pracy lub kosztów potrzebnych dla

wykonania umowy. Wykonawca może pobrać na własny koszt próbki wytworzonego materiału w celu przebadania i określenia składu morfologicznego.

5. Usługę należy zrealizować w systemie sukcesywnego odbioru odpadów, za pomocą środków transportowych Wykonawcy w dni robocze w godzinach 7.00-21.00. Miejsce odbioru odpadów to teren Czysty Region Sp. z o. o. w Kędzierzynie-Koźlu ul. Naftowa 7.
6. Załadunek będzie odbywał się sprzętem Zamawiającego, umożliwiającym sprawne wypełnienie środków transportu Wykonawcy np. kontenerów, naczep, naczep z ruchomą podłogą itp.
7. Ważenie odbieranych przez Wykonawcę odpadów odbywać się będzie na zalegalizowanej wadze , znajdującej się na terenie Czysty Region Sp. z o. o. Waga wyznaczona przez Zamawiającego posiada dokładność ważenia do +/- 10 kg. Ważenie potwierdzane będzie każdorazowo kwitem wagowym. Dokumenty te będą stanowić wyłączną podstawę do określenia ilości odebranych odpadów pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca będzie potwierdzał ilość odebranych odpadów na wystawionej przez Zamawiającego zbiorczej Karcie Przekazania Odpadów. Zamawiający będzie wystawiał zbiorcze Karty Przekazania Odpadów odebranych w danym miesiącu na podstawie bilansu wazeli pochodzącego z programu komputerowego obsługującego system wagowy w Czysty Region Sp. z o. o. w Kędzierzynie-Koźlu. **Karty Przekazania Odpadów KPO wystawiane będą w systemie BDO.**
8. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą na podstawie masy odpadów zatwierdzonych w systemie BDO i poprawnie wystawionej fakturze przez Wykonawcę. Skalkulowana przez Wykonawcę cena jednostkowa za 1 Mg będzie podstawą do określenia należności za faktycznie odebrana ilość odpadów w danym miesiącu. Cena jednostkowa będzie zawierała w sobie wszelkie koszty, w tym m.in. koszty transportu i zagospodarowania odpadów.
9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, jak i również za utratę, ubytki, powstałe w wyniku transportu odpadów od chwili ich wydania przez Czysty Region Sp. z o. o. w Kędzierzynie-Koźlu r, oraz w trakcie magazynowania, rozładunku odpadów do czasu poddania ich i zakończenia procesów odzysku. Wykonawca ponosi w szczególności odpowiedzialność za działania zaniechania swego personelu oraz podmiotów, którymi się posłużyło do wykonania przedmiotu zamówienia np. Przewoźników.
10. Z chwila wydania odpadów Wykonawcy (wskazanemu przez niego Przewoźnikowi) przechodzą na Wykonawcę wszelkie korzyści i ciężary związane z nimi oraz niebezpieczeństwo ich przypadkowej utraty lub uszkodzenia, w szczególności przejmuje on odpowiedzialność za wydane odpady, za należyte postępowanie z nimi i za skutki z tego wynikające.
11. Aktualne wyniki badań frakcji pre –RDF udostępniane są na wniosek Wykonawcy.

#### **4. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ**

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT. 6 ; 7) ORAZ O PODWYKONAWSTWIE:**

1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających
2. W przypadku powierzenia części zamówienia do realizacji podwykonawcom, **wykonawca zobowiązany jest** do wskazania w ofercie **dokładnie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. Przy braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie siłami własnymi** bez udziału podwykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcy, to **jest zobowiązany przestrzegać zapisów zawartych w istotnych postanowieniach umowy** niniejszej SIWZ, w zakresie podwykonawstwa z obowiązkiem przedłożenia **Zamawiającemu do zatwierdzenia projektu umowy zawieranej z podwykonawcą, a następnie kopii zawartej tejże umowy.**

**6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie należy zrealizować w terminie ustalonym w ofercie Wykonawcy zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszej SIWZ.

**7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- 7.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22. ust. 1 ustawy Pzp oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 7.2.** Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku i sposób jego oceny
1	<b>Wiedza i doświadczenie</b>	Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich <b>3 lat</b> przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, co najmniej <b>1 usługę</b> związaną z odbiorem, transportem oraz odzyskiem odpadów o kodzie 19 12 04, o których mowa w niniejszym zamówieniu, o wartości minimum 500 000 zł brutto. Na dowód tego Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia.
2	<b>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</b>	Wykonawca wykaże że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000,00 zł oraz posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 500 000,00 zł. Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia.
3	<b>Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</b>	Wykonawca powinien posiadać: - aktualne zezwolenie na transport odpadów o kodzie 19 12 04, - aktualne decyzje zezwalające na prowadzenie działalności w zakresie odzysku odpadów o kodzie 19 12 04, - w przypadku powierzenia niektórych części zadania podwykonawcom, również oni winni posiadać wymagane przepisami prawa stosowne zezwolenia, wpisy, dotyczące wykonywania przez nich usług. Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia.

- 7.3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 7.4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków, wskazanych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania został wyżej zamieszczony Wykonawcy wykazują łącznie.
- 7.5.** Zamawiający będzie ocenił spełnienie warunków na podstawie złożonego oświadczenia (**załącznik Nr 2 do IDW**) oraz wymaganych dokumentów (pkt 8 IDW), na zasadzie „spełnia / nie spełnia”
- 7.6.** Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP
1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymaga aby przy realizacji zamówienia czynności związane z:
    - obsługą maszyny budowlanych (operatorzy i pomocnicy)
    - obsługą samochodów samowypadkowych ( kierowcy)były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji robót.
  2. Wykonawca w terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, ale nie później niż przez przystąpieniem do realizacji zamówienia, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu listę osób które będą wykonywać czynności o których mowa w pkt. 3.1. z oświadczeniem, że wymienione osoby są zatrudnione w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy.
  3. Na żądanie przedstawiciela Zamawiającego, wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć dowód, że dana osoba wykonująca przy realizacji przedmiotu zamówienia czynności o których mowa w pkt. 3.1. jest zatrudniona w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy. W szczególności dowodami mogą być, pozbawionych danych osobowych kopie: umowy o pracę, dokumentu z którego wynika płatność składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Wykonawca przedkłada stosowne dokumenty, z uwzględnieniem przepisów związanych z ochroną danych osobowych.
  4. W umowie o zamówienie publiczne zostaną określone kary umowne za nieprzestrzeganie wymogów określonych w niniejszym rozdziale.
  5. Wymogi określone w niniejszym rozdziale dotyczą również wszystkich podwykonawców, zatrudnionych przy realizacji zamówienia. Wymaga się, aby w umowach podwykonawczych zostały zawarte stosowne klauzule, umożliwiające przedstawicielowi Zamawiającego, kontrolowanie spełnienia wymogu, o którym mowa w niniejszym rozdziale.

**8. WYMAGANE DO OFERTY DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

**8.1.** W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164), należy przedłożyć:

Lp.	Warunek udziału w postępowaniu	Wymagany dokument
1.	<b>art. 22 ust. 1 ustawy Pzp</b>	<b>Oświadczenie</b> o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp ( <b>Formularz JEDZ</b> )
2.	<b>Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</b>	Wykonawca powinien posiadać: - aktualne zezwolenie na transport odpadów o kodzie 19 12 04, - aktualne decyzje zezwalające na prowadzenie działalności w zakresie odzysku odpadów o kodzie 19 12 04 - w przypadku powierzenia niektórych części zadania podwykonawcom, również oni winni posiadać wymagane przepisami prawa stosowne zezwolenia, wpisy, dotyczące wykonywania przez nich usług.  Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia.  <b>(Formularz JEDZ)</b>

**Uwaga !**

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 2 ustawy PZP — w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia załączone do oferty oryginalnie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy wg ostatniej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.



**8.2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć, (**Formularz JEDZ**)

Wykonawca powinien wykazać na rzędzie Zamawiającego:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp ( <b>załącznik Nr 3 do IDW</b> );
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru o jakim mowa w art. 22b ust. 1 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert;
3.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4.	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentacji, według wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 4 do IDW</b> .
1.	<b>Zamawiający wykluczy z postępowania</b> o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony <b>poważnie naruszył obowiązki zawodowe</b> , w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

**8.2.1** Wykonawca zobowiązany dołączyć jest do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca składa to oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia /JEDZ/ wraz z ofertą w postaci elektronicznej.

- a. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów składa oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1 SIWZ w formie JEDZ, także dla tych podmiotów (dla każdego oddzielnie);
- b. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składa oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1 SIWZ w formie JEDZ, także dla każdego podwykonawcy oddzielnie.
- c. W wypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

**8.2.2** Sposób przygotowania formularza JEDZ.

Zamawiający załączył do SIWZ edytowalny wzór JEDZ dla Wykonawcy - załącznik nr 2. Wersja elektroniczna JEDZ zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego tj. [bip.czysty-region.pl](http://bip.czysty-region.pl) w folderze dotyczącym przedmiotowego zamówienia. Wykonawcy chcący skorzystać z elektronicznej wersji JEDZ muszą zapisać plik z rozszerzeniem .xml, a następnie zaimportować go na stronie internetowej.

Wykonawca wypełnia cały formularz JEDZ - jedynie w części IV formularza ogranicza się do wypełnienia sekcji a (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji). Zamawiający dokona właściwej weryfikacji spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona powyżej, na wezwanie zamawiającego.

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .odt.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. — o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
- d) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego **dokumentu**.

### 8.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty wskazane w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126 – zwanego dalej Rozporządzeniem):

### 8.4. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają oczekiwania Zamawiającego.

Opis wymaganych dokumentów zawarty w **część II SIWZ Istotne postanowienia umowy**.

### 8.5. Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument
1.	Pełnomocnictwo	Pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### 8.6. WYMAGANIA FORMALNE W STOSUNKU DO DOKUMENTÓW

- 1) Dokumenty, o których mowa powyżej są składane w oryginale lub w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2) Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez zamawiającego do uzupełnienia dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniem oferty, a także utratą wadium zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 3) Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii wystawionej przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Uzupełnieniu zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w IDW dokumenty takie jak np.: formularz oferty itp.
- 5) Wszelkie inne dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.
- 6) Dokumenty napisane w języku obcym jak: certyfikaty, deklaracje, oświadczenia, wydruki internetowe itp. są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### 8.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym także wspólnicy spółki cywilnej) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.
- 2) Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców.
- 3) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają samodzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 4) Spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1. Ustawy Pzp oceniane będzie łącznie. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust.1 ustawy Pzp) mogą być złożone przez tego lub tych z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku.
- 5) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 2 do IDW**) powinno zostać złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.
- 6) Lista lub informacja dot. grupy kapitałowej powinna zostać przedstawione przez każdego członka Konsorcjum.
- 7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 8) W przypadku w wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilne), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającej rolę i zadania poszczególnych Wykonawców (osób) oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia wyżej wskazanej umowy.
- 9) Niezależnie od postanowień umowy, o której mowa powyżej, w każdym przypadku wobec Zamawiającego:
  - a) osoby te będą uważane za solidarnie i bezwarunkowo odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy, a solidarność ta nie będzie niczym wobec Zamawiającego ograniczona;
  - b) osoby te powiadomią Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym (Liderze), który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę i każdą z tych osób i na adres którego doręczane będą wszelkie pisma i oświadczenia.

## 9. SOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

### 9.1 Sposób porozumiewania się:

#### I Informacje ogólne

**9.1.1** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
- poczty elektronicznej.

**9.1.2** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Witold Lewandowski, tel. 607 620 128 e-mail: [biuro@czysty-region.pl](mailto:biuro@czysty-region.pl); [witold.lewandowski@czysty-region.pl](mailto:witold.lewandowski@czysty-region.pl).

**9.1.3** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

**9.1.3** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

**9.1.4** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

**9.1.5** Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

**9.1.6** Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz na stronie Zamawiającego jako załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ.

**9.1.7** Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

#### II Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

**9.2.1** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 8.1 SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

**9.2.2** Zamawiający może w pozostałych przypadkach (innych niż wymienione w ppkt 9.2.1.) komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: biuro@msokkozle.pl,

**9.2.3** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 9.2.2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017, poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016, poz. 1126 ze zm.).

**9.2.4** Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

**9.2.5** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje - skan pisma e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### **III. Tryb udzielania wyjaśnień.**

**9.3.1** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy PZP.

**9.3.2** Zamawiający udzieli odpowiedzi na powyższe niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**9.3.3** Odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

**9.3.4** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

**9.3.5** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

**9.3.6** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

**9.3.7** Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania.

## **WADIUM**

**10.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 10 000.00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy zł. 00/100 PLN)**

**10.2 Składający ofertę wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.**

**10.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:**

- a. pieniądzu:
  - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Leśnicy 34 8907 1089 2002 1001 3560 0001**
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych

- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

**10.4** Wykonawca składając wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien dołączyć je do oferty w formie elektronicznej podpisanym bezpiecznym elektronicznym przez jego wystawcę.

Wadium wniesione w formie niepieniężnej w swej treści powinno odnosić się m. in.: do warunków, których zaistnienie spowoduje powstanie po stronie gwaranta obowiązku zapłaty określonej kwoty (art. 46 ust 4a i 5 ustawy PZP).

Gwarant zobowiązany jest określić warunki zapłaty wadium poprzez:

- opisanie sytuacji, w których gwarant będzie zobowiązany do zapłaty lub,
- odesłanie do przepisów prawa, które te warunki określają lub,
- ogólne wskazanie, że wadium zostanie zapłacone na zasadach określonych w PZP.
- 

**10.5** Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski. Dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.

**10.6** Brak wniesienia wadium skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy PZP.

**10.7** Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy PZP.

**10.8** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**10.9** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego "konania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

**11.1 Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z **upływem terminu składania ofert.**

**11.2** W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni od terminu pierwotnego.

**11.3 Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy (art.89 ust.1 pkt.7a ustawy Pzp).**

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

Wykonawca przedstawi ofertę, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawą z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**12.1** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**12.2** W związku z jawnością postępowania przetargowego Wykonawca może zastrzec niektóre informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 419), jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

**12.3** Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

**12.4** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.

**12.5** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**12.6** Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

**12.7** Wszystkie dokumenty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Zaleca się, aby Wykonawca wypełniając dokumenty wykorzystał wzory formularzy załączone do SIWZ, w celu przedłożenia wszystkich informacji, wymaganych przez Zamawiającego.

**12.8** Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz oferty, zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ,
- b) Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ).
- c) formularz cenowy (sporządzony na podstawie załączonego wzoru formularza cenowego),
- d) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy),
- e) wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej (jeśli dotyczy).

**12.9** Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

**12.10** W przypadku załączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w innym języku Wykonawca jest zobowiązany załączyć tekst przetłumaczony na j. polski.

**12.11** Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę zgodnie z zasadami jego reprezentacji lub przez jego pełnomocnika.

- Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi zostać załączone do oferty w oryginale tj. w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę (wystawców).
- Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty.
- Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

**12.12** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, z których potencjału będzie korzystał wykonawca - kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

**12.13** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie :

W tym przypadku składana oferta winna spełniać następujące wymagania :

- a) oferta winna zawierać pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w przetargu, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.  
Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika - zaleca się, by Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- b) oferta winna być podpisana przez wyznaczonego pełnomocnika pozostałych podmiotów,
- c) członkowie konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- d) w celu sprawdzenia wymogu dotyczącego np.: sytuacji finansowej lub ekonomicznej a także zdolności technicznej lub zawodowej będzie brany pod uwagę potencjał, jaki posiadają łącznie wszyscy uczestnicy konsorcjum,
- e) jeśli wystąpi przesłanka wykluczenia jednego z uczestników konsorcjum, Zamawiający wykluczy całe konsorcjum z postępowania.

**12.14** Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**12.15** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem określonym w art. 93 ust. 4 ustawy PZP.

### 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Za ofertę złożoną w terminie Zamawiający uzna ofertę przekazaną do dnia **08.12.2020r. do godz. 12<sup>00</sup>**. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
3. Oferty przesłane faksem, e-mailem lub w formie pisemnej zostaną odrzucone.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### OTWARCIE OFERT.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: **08.12.2020r. o godz. 12<sup>15</sup>** w Czysty Region Spółka z o. o. ul. Naftowa 7 47-230 Kędzierzyn-Koźle.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy i adresy Wykonawców, a tak że informacje dotyczące ceny oraz innych istotnych elementów każdej z ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert na stronie internetowej: <http://bip.msokkozle.pl/>, w/w informację z otwarcia ofert.

### 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

**Cena oferty stanowić będzie całkowity koszt odbioru odpadów Czysty Region , ustalony poprzez pomnożenie ceny jednostkowej odbioru , transportu i zagospodarowania odpadów o kodzie 19 12 04 przez planowaną łączną masę odpadów w ilości **500 Mg** zgodnie z tabelą poniżej:**

Lp.	Symbol	Rodzaj usługi	Ilość
1	O	Odbiór i zagospodarowanie odpadów	500 Mg
<b>Cena oferty</b>		<b><math>C_{of} = C * O</math></b>	

Oferowaną cenę należy wyliczyć w oparciu o dane z pkt.3 SIWZ, opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, aktualne, powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory, bądź inne wskaźniki kosztów, , trudności



oraz wszelkich innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na wykonawstwo usług a także koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT oraz koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów itp. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

**Zaoferowane ceny jednostkowe przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom.**

**Jeżeli zostanie złożona oferta przez firmę zagraniczną, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.**

Wykonawca zobowiązany jest, jeżeli zasadne, złożyć oświadczenie, w związku z zapisem art. 91 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, o powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z [przepisami](#) o podatku od towarów i usług, do którego prowadzi wybór oferty oraz wyszczególnienie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania i wartość bez kwoty podatku

Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

## 15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena całkowita brutto C [zł]	100 %

Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena całkowita brutto Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100$ gdzie: - $C_{min}$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{of}$ - cena badanej oferty

**Sposób oceny : Liczba punktów ogółem =  $(C * 100\%)$**

**Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki ustawy, a także wszystkie warunki niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert lub będzie proponować najniższą cenę w przypadku gdy jedynym kryterium oceny będzie cena. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.**

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.



**16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 16.1.** Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp poprawi omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 16.2.** Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o poprawieniu omyłek, o których mowa powyżej. W przypadku poprawek, o których mowa w punkcie 16.1) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia omyłki.
- 16.3.** Zamawiający przypomina, że zgodnie z wykładnią KIO (w szczególności wyrok KIO/UZP 1841/10 z dnia 8 września 2010 r.) Wykonawca, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wniósł sprzeciwu, **w sposób dorozumiany wyraża zgodę** na poprawienie omyłek wskazanych przez Zamawiającego.
- 16.4.** Zamawiający zawrze **umowę** z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp oraz warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 16.5.** Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do dostarczenia 2-uch egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów SIWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Nie dostarczenie omawianej umowy w podanym powyżej terminie zostanie uznane za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy i może to skutkować zastosowaniem przez Zamawiającego przepisów art. 46 ust. 5 oraz art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 16.6.** **Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Podstawa i warunki wprowadzania zmian zostały wskazane w istotnych postanowieniach umowy **część II SIWZ Istotne postanowienia umowy**.
- 16.7.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

**Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej.**

17.1 Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

17.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.**

17.3 Gwarancja lub poręczenie omawianego zabezpieczenia muszą być ważne w 70-ciu %-ach do 30-tu dni od daty zakończenia umowy (ewentualne przesunięcia terminowe i czas na dokonanie odbioru) i w 30-tu %-ach też do 30-tu dni po upływie rękojmi lub gwarancji. W przypadku kłopotów Wykonawcy z otrzymaniem takiej gwarancji lub poręczenia, Zamawiający dopuszcza z dniem podpisania umowy wniesienie takiego zabezpieczenia, że w 70-ciu %-ach jest ono wnoszone w postaci gwarancji lub poręczenia, ważnych do 30-tu dni od daty zakończenia umowy, a w 30-tu %-ach obowiązkowo w postaci wpłaty gotówki na konto Zamawiającego.

17.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

17.5 **W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 16.1. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.**

17.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie zgodnie z art.151 ustawy Pzp.

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

### **18.1 Informacje ogólne.**

- 1) Wykonawcom, oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i nast. Ustawy pzp.
  - Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej są:
    - a) odwołanie,
    - b) skarga do sądu.
  - Środki ochrony prawnej, przysługują:
    - a) Wykonawcom,
    - b) innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ust. 1 ustawy pzp,
    - c) organizacjom uprawnionym do wnoszenia środków ochrony prawnej wpisanym na listę przez Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp – na zasadach określonych w art. 179 ust. 2 ustawy pzp,
    - d) środek ochrony prawnej – Skarga do sądu przysługuje również Zamawiającemu.

### **18.2 Odwołanie.**

- 1) Na podstawie art. 180 ust. 1 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp Szczegółowo kwestie odwołania uregulowane są w art. 180-192 ustawy pzp.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego, kwalifikowanego certyfikatu, w ciągu 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.180-198 ustawy pzp.

**18.3 Skarga do sądu.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198g ustawy pzp.

## **19. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

**Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.**

## **20. INNE:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Załącznik nr 4	Wzór informacji dotyczącej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp
Załącznik nr 5	Wzór pełnomocnictwa reprezentującego wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 6	oświadczenie
Załącznik nr 7	JEDZ

Załącznik nr 1 - **Formularz oferty str. 1/2**

/dane adresowe wykonawcy/

numer Telefonu Wykonawcy .....

numer faksu Wykonawcy .....

e-mail .....

**Czysty Region Spółka z o. o.**

47-230 Kędzierzyn-Koźle ul. Naftowa 7

tel. (77) 488-68-50, fax.(77) 488-60-47

**O F E R T A**

na:

**„Zagospodarowanie i odbiór odpadów o kodzie 19 12 04- odpady powstałe w wyniku segregacji z odpadów zbieranych w sposób selektywny 15 01 06 zmieszane odpady opakowaniowe, w ilości ok. 500 Mg - belowane”**

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w SIWZ za cenę wraz z podatkiem VAT w wysokości:**

..... zł  
(słownie zł)

**Wartość netto:** ..... zł

**Podatek VAT:** .....zł w tym:

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto za 1 Mg w zł	Podatek VAT %	Cena jednostkowa brutto za 1 Mg w zł	Ilość szacunkowa w Mg	Łączna wartość zamówienia brutto w zł . Cena ofertowa
1	2	3	4	5	6
Zagospodarowanie i odbiór odpadów				500	

**Oświadczamy, że cena oferty została sporządzona w oparciu opis przedmiotu zamówienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie oraz uwzględnia należyty podatek od towarów i usług VAT a także wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia jak: usługę, dowóz, rozładunek, montaż i EWENTUALNE PRZESzkOLENIE PRACOWNIKÓW JEŻELI JEST WYMAGANE, itp. Podana cena oferty będzie obowiązywała przez cały okres realizacji zamówienia bez zmian i korekt.**

**2. Poziom odzysku odpadów podany w procentach - 90%**

**3. Czas realizacji zamówienia do dnia 31 stycznia 2021r.**

**4. Warunki płatności:** W pełni akceptujemy warunki, zasady i terminy płatności określone w

akceptowanych przez nas bez zastrzeżeń i uwag w istotnych postanowieniach umowy zawartych w SIWZ.

**5. Okres udzielonej przez nas gwarancji na wykonane usługi wynosi:**

Udzielamy gwarancji na czas trwania umowy.

**6. Oświadczamy:** (niepotrzebne skreślić)

- że zamierzamy zlecić podwykonawcom część zamówienia w zakresie: .....<sup>\*)</sup>  
(wymienić części zamówienia zlecane podwykonawcom – *nie mylić z udostępnianiem zasobów przez podmioty trzecie*)
- że całość zamówienia wykonamy siłami własnymi\*).

**6. Integralną część oferty stanowią n/w załączniki (wykonawca wyszczególnia obowiązkowo)**

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- itd. ....

**7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a także istotnymi postanowieniami umowy oraz wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.**

**8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.**

**9. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.**

**10. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i ponumerowanych od nr ..... do nr .....**

**11. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. Strony te zostały umieszczone w osobnej kopercie z oznakowaniem „ZASTRZEŻONE”.  
(Jeżeli nie ma informacji zastrzeżonych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „--”).**

*\*)niepotrzebne skreślić*

Miejsce i data .....

Imię i nazwisko .....

Podpis .....

*/pełnomocniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym/*

Załącznik nr 2 – **Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

**OŚWIADCZENIE**  
o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy Pzp.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Zagospodarowanie i odbiór odpadów o kodzie 19 12 04- odpady powstałe w wyniku segregacji z odpadów zbieranych w sposób selektywny 15 01 06 zmieszane odpady opakowaniowe, w ilości ok. 500 Mg - belowane”**

*/przedmiot zamówienia/*

Odpowiednio, zgodnie z art. 44 ustawy Pzp ja niżej podpisany i upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze, reprezentujący Wykonawcę:

Ip.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)*	Adres(y) Wykonawcy(ów)

oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**PODPIS(Y):**

Ip.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

\*- w miejscu tym w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum), bezwzględnie należy wypisać nazwy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną

Załącznik nr 3 – **Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.****OŚWIADCZENIE**

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**„Zagospodarowanie i odbiór odpadów o kodzie 19 12 04- odpady powstałe w wyniku segregacji z odpadów zbieranych w sposób selektywny 15 01 06 zmieszane odpady opakowaniowe, w ilości ok. 500 Mg - belowane”***/Nazwa zamówienia/*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego reprezentując Wykonawcę:

<b>Ip.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) niezgodnych ze stanem faktycznym.**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164), nie później niż na dzień składania ofert.

**PODPIS(Y):**

<b>Ip.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

Załącznik nr 4 – wzór informacji dotyczącej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

**WYKONAWCA:**

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
...		

**„Zagospodarowanie i odbiór odpadów o kodzie 19 12 04- odpady powstałe w wyniku segregacji z odpadów zbieranych w sposób selektywny 15 01 06 zmieszane odpady opakowaniowe, w ilości ok. 500 Mg - belowane”**

*/Nazwa zamówienia/*

**INFORMACJA WYKONAWCY**  
dotycząca grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

Oświadczam(y), że:

nie należę(my) do grupy kapitałowej\*

należę(my) do grupy kapitałowej\* łącznie z:

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**

lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba (adres)
1		
2		
3		

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

**PODPIS(Y):**

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

*W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną*

\* zaznaczyć właściwe



Załącznik nr 5 – **Wzór pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

[Miejscowość, data,] .....

**PEŁNOMOCNICTWO****I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: \*) działający wspólnie****1.** .....

[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a) .....

b) .....

**2.** .....

[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a) .....

b) .....

**3.** .....

[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a) .....

b) .....

**występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna,\*)**

składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

**„Zagospodarowanie i odbiór odpadów o kodzie 19 12 04- odpady powstałe w wyniku segregacji z odpadów zbieranych w sposób selektywny 15 01 06 zmieszane odpady opakowaniowe, w ilości ok. 500 Mg - belowane”**

**II. Oświadczamy, że na Pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie / wspólników,\*) w ww. postępowaniu został wyznaczony****1.** Pełnomocnik .....

[pełna nazwa Pełnomocnika]

**Pełnomocnik wymieniony powyżej upoważniony jest:**\*) **WAŻNE** - niepotrzebne **skreślić**

a) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie we wszelkich czynnościach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze złożeniem oferty\*).

b) Do zawarcia przyszłej umowy\*).

c) Do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Zamawiającym\*).

d) Składania oświadczeń woli i wiedzy\*).

e) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w zakresie ochrony prawnej tj. do składania odwołań\*).

f) Do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców występujących wspólnie \*).

g) Inne upoważnienia.....\*).

**2.** Wszyscy wykonawcy / wspólnicy\*) określani w punkcie i ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.**Podpisy wykonawców / wspólników: \*)**\*) **WAŻNE** - niepotrzebne **skreślić**

1. a) .....

b) .....

2. a) .....

b).....

Załącznik nr 6 - oświadczenie

..... dn. ....

.....  
*Wykonawca*

Czysty Region Sp. z o. o.  
ul. Naftowa 7  
47-230 Kędzierzyn-Koźle

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczamy że odpady o kodzie 19 12 04 odebrane w miesiącu ..... 2020 r. w ilości ..... Mg zostały poddane zagospodarowaniu w ilości ..... % w procesie R12 zgodnie z ofertą  
Pozostała część została poddana następującemu procesowi. ....  
.

.....  
( czytelny podpis wykonawcy)