

Czysty Region Sp. z o. o.

ul. Naftowa 7; 47-230 Kędzierzyn-Koźle

Regon: 161502260

NIP: 7492089669

KSR: 0000443968

Kapitał zakładowy: 10 374 500,00 zł

Telefon: 77/488-68-50

Faks. 077/488-60-47

Strona internetowa: <http://bip.czysty-region.pl>

Adres poczty elektronicznej: biuro@czysty-region.pl

Zapytanie ofertowe (ZO)

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: Rozbudowa Zakładu Regionalnego Centrum Zagospodarowania i Unieszkodliwiania Odpadów "Czysty Region" w Kędzierzynie-Koźlu w celu zwiększenia mocy przerobowych w zakresie przetwarzania selektywnie zebranych surowców wtórnych oraz doposażenie RIPOK kompostownia, zadanie nr 1 – „Dostawa bębna do sita o oczkach 40 mm” (CR.271.24.2020).

Kędzierzyn-Koźle: 30 grudnia 2020 roku

Zapytanie ofertowe

Spółka Czysty Region zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na zadanie pn.: *Rozbudowa Zakładu Regionalnego Centrum Zagospodarowania i Unieszkodliwiania Odpadów "Czysty Region" w Kędzierzynie-Koźlu w celu zwiększenia mocy przerobowych w zakresie przetwarzania selektywnie zebranych surowców wtórnych oraz doposażenie RIPOK kompostownia, zadanie nr 1 – „Dostawa bębna do sita o oczkach 40 mm”.*

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w wytycznych Ministerstwa Rozwoju – „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności na lata 2014-2020” (w szczególności rozdział 6.5) w trybie „Postępowania z zachowaniem konkurencyjności”.

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny

Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z przepisem art. 4 pkt 8 tej ustawy, w związku z art. 6a tej ustawy.

Tabela 1 -części ZO

Oznaczenie części	Nazwa
I	Informacje wstępne
II	Opis przedmiotu zamówienia
III	Instrukcja dla oferentów
IV	Projekt umowy
V	Wzory formularzy

Spis treści

1.	Numer referencyjny	5
2.	Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów	5
3.	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV.....	6
4.	Opis i zakres zamówienia	6
5.	Warunki gwarancyjne	6
6.	Informacje ogólne o realizowanym Projekcie i otrzymanym dofinansowaniu	7
7.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....	7
8.	Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.....	7
9.	Nazwa i adres Zamawiającego	9
10.	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia	9
11.	Termin wykonania zamówienia	9
12.	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia	9
13.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	10

14.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami	10
15.	Wymagania dotyczące wadium	11
16.	Termin związania ofertą.....	11
17.	Opis sposób przygotowania oferty	11
18.	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.....	12
19.	Opis sposobu obliczenia ceny	13
20.	Zasady i warunki płatności	13
21.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.....	13
22.	Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert.....	13
24.	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	15
26.	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy.....	15
27.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	16
28.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	16
29.	Inne istotne postanowienia	16

Część I Zapytania ofertowego – informacje wstępne

1. Numer referencyjny

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na znak: **CR.271.24.2020**.

2. Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów

- (1) **Kodeks Cywilny lub KC** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740);
- (2) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
- (3) **Ustawa o podatku VAT** – ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.);
- (4) **Ustawą o elektronicznym fakturowaniu** – ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666)
- (5) **Wytyczne** – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- (6) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);

oraz

- (7) **Zamawiający** – Czysty Region Sp. z o. o.
- (8) **wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego lub złożyła ofertę;
- (9) **cena** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 poz. 178);
- (10) **Zapytanie ofertowe** (zwana również **ZO**) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania;
- (11) **CPV** – Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) – jest to ujednolicony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisanie przedmiotu zamówienia publicznego;

Część II Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia

3. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Tabela 2 CPV

Główny przedmiot	
43411000-7	Maszyny sortujące i przesiewające

4. Opis i zakres zamówienia

- 4.1. Nazwa zadania: *Rozbudowa Zakładu Regionalnego Centrum Zagospodarowania i Unieszkodliwiania Odpadów "Czysty Region" w Kędzierzynie-Koźlu w celu zwiększenia mocy przerobowych w zakresie przetwarzania selektywnie zebranych surowców wtórnych oraz doposażenie RIPOK kompostownia, zadanie nr 1 – „Dostawa bębna do sita o oczkach 40 mm”.*
- 4.2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem fabrycznie nowego bębna przesiewowego o oczkach 40 mm, który będzie wykorzystywany do wysiania z frakcji podsitowej z odpadów komunalnych poddanej biostabilizacji, w posiadanym przez Zamawiającego przesiewaczu mobilnym produkcji AGREX ECO Sp. z o. o. typu Mustang 19192 (w załączeniu dokumentacja techniczna)
- 4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 4.3.1. Wymagane parametry bębna przesiewowego:
- 1) fabrycznie nowy (nieużywany);
 - 2) kształt i wielkość perforacja: otwory kwadratowe, 40 mm;
 - 3) grubość ścianki: min. 6 mm;
 - 4) średnica i długość bębna: 5 500 mm;
 - 5) średnica bębna: 2 000 mm.
- 4.3.2. Wymagane dokumenty i świadectwa.
Wymaga się przedłożenia w czasie odbioru technicznego co najmniej następujących dokumentów (w języku polskim):
- 1) deklaracja zgodności CE;
 - 2) instrukcja obsługi i konserwacji;
 - 3) dokumenty gwarancyjne wystawione przez gwaranta,
- 4.3.3. Wykonawca zobowiązany będzie podczas odbioru technicznego zamontować dostarczony bęben do posiadanego przez Zamawiającego przesiewacza oraz dokonać uruchomienia i próby technicznej na materiale dostarczonym przez Zamawiającego.

5. Warunki gwarancyjne

- 5.1. Oferowany, dostarczony i zamontowane bęben, musi zostać objęte gwarancją udzieloną przez wykonawcę, producenta lub importera, spełniającą wszystkie wymagania szczegółowo określone w projekcie umowy.
- 5.2. Wymagany okres gwarancji **to minimum 36 miesięcy.**
- 5.3. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

6. Informacje ogólne o realizowanym Projekcie i otrzymanym dofinansowaniu

6.1. Zadanie stanowi jedną część przedsięwzięcia (Projekt) polegającego na zakupie, dostawie i instalacji specjalistycznego wyposażenia na potrzeby RIPOK w Kędzierzynie-Koźlu. Celem całego przedsięwzięcia jest zwiększenie mocy przerobowej instalacji w zakresie odpadów zebranych selektywnie o ok. 12 000 Mg/rok.

Realizacja projektu jest szczególnie ważna w kontekście spełnienia wymaganych przepisami prawa poziomów:

- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania,
- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

Rozbudowa instalacji RIPOK oraz jego wyposażenie jest elementem zamykającym kompleksowy system i powinna doprowadzić gospodarke odpadami na terenie ZW „Czysty Region” oraz regionu południowo-wschodniego (ok. 280 tys. mieszkańców) do pełnej zgodności z przepisami prawa krajowego oraz Dyrektyw unijnych i zaleceń Komisji Europejskiej w zakresie tworzenia gospodarki o obiegu zamkniętym.

Projekt jest ujęty w WPGO (uchwała nr XXVII/306/2017 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 marca 2017r.).

6.2. Zamawiający na realizację przedmiotowego zamówienia otrzymał dofinansowanie z Regionalnego Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach:

- Osi priorytetowej V: Ochrona środowiska, dziedzictwa kulturowego i naturalnego
- Działania 5.2: Poprawa gospodarowania odpadami komunalnymi.

6.3. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym w zakresie rozliczeń z Instytucją Zarządzającą Projektem i niezwłocznego przedłożenia, na wniosek Zamawiającego, wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotowego zamówienia, które Zamawiający zobowiązany będzie przekazać Instytucji Zarządzającej Programem. W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia informacji o wysokościach kosztów przyjętych w ofercie, zaliczonych przez Instytucję Zarządzającą jako koszty „kwalifikowane” lub „niekwalifikowane”.

7. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

8. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Część III Zapytania ofertowego – Instrukcja dla wykonawców

9. Nazwa i adres Zamawiającego

- 9.1. Nazwa Zamawiającego: Czysty Region Sp. z o. o.
- 9.2. Adres Zamawiającego: ul. Naftowa 7, 47-230 Kędzierzyn-Koźle, woj. opolskie.
- 9.3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
- 9.4. Telefon: +48 77/488-68-50, faks: +48 77/488-60-47.
- 9.5. KRS: 0000443968, Krajowy Rejestr Sądowy, Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy.
- 9.6. Regon: 161502260; NIP: 7492089669.
- 9.7. Rachunek bankowy: 34 8907 1089 2002 1001 3560 0001, Bank Spółdzielczy w Leśnicy.
- 9.8. Adres poczty elektronicznej: *biuro@czysty-region.pl*;
- 9.9. Strona internetowa: <http://bip.czysty-region.pl>;
- 9.10. Kapitał zakładowy: 10 374 500,00 zł.

10. Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

- 10.1. Procedura wyboru wykonawcy. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi (w szczególności rozdział 6.5) w trybie „*Postępowania z zachowaniem konkurencyjności*” oraz zgodnie zapisami niniejszego dokumentu (SIW). W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 10.2. Rodzaj zamówienia: **dostawa**.

11. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia rozumiany jako termin dostarczenia i zamontowania w siedzibie Zamawiającego przedmiotu umowy – nie dłuższy niż **w terminie 1 miesiąca**, licząc od dnia zawarcia umowy.

12. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

- 12.1. Warunki udziału w postępowaniu. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia;
 - posiada niezbędny potencjał techniczny zapewniające prawidłową realizację zamówienia;
 - dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 12.2. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 12.3. Wykonawca spełni, warunki, określone w pkt. 12.1, o ile złoży stosowne oświadczenie.

- 12.4. Wykluczenie wykonawcy. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa poniżej, to jest wykonawcę:
- 12.4.1. który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. nie złożył wymaganego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału;
 - 12.4.2. powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zgodnie z zapisami rozdziału 6.5.2 *Wytycznych*;
 - 12.4.3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 12.4.4. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 12.4.5. który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 12.4.6. wobec wykonawcy orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne
 - 12.4.7. który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 13.1. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć aktualne na dzień składania ofert pisemne oświadczenia, zawierające potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału oraz potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 13.2. Informacje o podwykonawcach, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia.
- 13.3. Zamawiający, zamieścił w V części dokumentacji przetargowej wzory formularzy do ewentualnego wykorzystania. Wykonawca może, na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź przedłożyć inne druki, zawierające wszystkie wymagane informacje, tak aby możliwa była ocena spełnienia warunków uczestnictwa.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami

- 14.1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
 - 14.1.1. Oferta, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną, przy czym, w przypadku przestania danej korespondencji elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

14.1.2. Adres pocztowy i adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podany w pierwszym punkcie II części ZO (Instrukcja dla wykonawców).

14.2. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Tabela 3 – osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami

Imię i nazwisko	Witold Lewandowski
Numer telefonu	+48 77/488-68-55
Adres poczty internetowej (e-mail)	witold.lewandowski@czysty-region.pl

15. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane

16. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

17. Opis sposób przygotowania oferty

17.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy:

17.1.1. nazwę i adres wykonawcy;

17.1.2. ofertę cenową, tzn. całkowite ryczałtowe wynagrodzenie brutto za realizację całego zamówienia

17.1.3. informacje o oferowanym bębnie przesiewowym:

- model/typ i producent,
- wielkość perforacji,
- kształt perforacji,
- grubość ścianki,
- długość bębna,
- średnica bębna;

17.1.4. oświadczenie, że wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie, wynikającym z zapisów ZO oraz udzieli co najmniej 36 miesięcznej gwarancji;

17.1.5. oświadczenie, że wykonawca jest związany ofertą przez okres określonym w ZO

17.1.6. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO;

17.1.7. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

17.1.8. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

oraz

17.1.9. jeżeli zasadne, informacja o powstaniu u Zamawiającego, w przypadku wyboru oferty, obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku VAT, wraz z wyszczególnieniem nazwy (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania i wartość bez kwoty podatku (nieprzedłożenie w ofercie przedmiotowych informacji będzie oznaczało, że u Zamawiającego nie powstaje takiego obowiązku podatkowego);

17.1.10. upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę.

17.2. Oferta musi mieć formę dokumentową (w rozumieniu KC), zapewniającą pełną czytelność jej treści i musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie złożone w ofercie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski.

- 17.3. Zmiana lub korekta określonego w ofercie ryczałtowego wynagrodzenia brutto (formularzu ofertowym) musi zostać parafowana przez osobę/osoby, które podpisały ofertę.
- 17.4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami, oznaczona „Rozbudowa Zakładu Regionalnego Centrum Zagospodarowania i Unieszkodliwiania Odpadów "Czysty Region" w Kędzierzynie-Koźlu w celu zwiększenia mocy przerobowych w zakresie przetwarzania selektywnie zebranych surowców wtórnych oraz doposażenie RIPOK kompostownia, zadanie nr 1 – „Dostawa bębna do sita o oczkach 40 mm” (CR.271.24.2020)”, a w wersji papierowej dodatkowo z dopiskiem – „nie otwierać przed rozpoczęciem przetargu”, może zostać złożona: osobiście, pocztą, pocztą elektroniczną.
- 17.5. Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:
- 17.5.1. jej treść nie odpowiada treści ZO, chyba że Zamawiający poprawił oczywistą omyłkę pisarską, oczywistą omyłkę rachunkową lub inną omyłkę niepowodującą istotnych zmian w treści oferty;
- 17.5.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 17.5.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 17.5.4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 17.5.5. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 17.5.6. wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki;
- 17.5.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 17.6. Zamawiający, zamieścić w V części dokumentacji przetargowej wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje.

18. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 18.1. Ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy przesłać pocztą lub drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej podano w niniejszym dokumencie. Dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach złożenie oferty w siedzibie Zamawiającego,
Zaleca się, aby w przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną, oznaczyć ją zgodnie z pkt. 17.4. ZO oraz telefonicznie powiadomić o tym Zamawiającego (telefon jak w pkt.14.2).
- 18.2. Termin składania ofert upływa w dniu **14 stycznia 2021 r. o godzinie 12⁰⁰**.
- 18.3. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez ich otwarcia.
- 18.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego o godz. 12¹⁵ w dniu upływu terminu składania ofert.
- 18.3.2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w jawnej części przetargu – „*sesja otwarcia ofert*”.
- 18.3.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

19. Opis sposobu obliczenia ceny

- 19.1. Wykonawca powinien określić cenę oferty jako wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) za dostawę wraz z montażem kompletnego przedmiotu zamówienia, uwzględniające wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia o zakresie określonym w niniejszej zapytaniu ofertowym, wynikające wprost z zapisów tego dokumentu, jak również tam nie ujęte, a niezbędne do zrealizowania zamówienia. W szczególności wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić w oferowanym wynagrodzeniu koszt dostawy przedmiotu zamówienia na wskazane w ZO miejsce, koszt montażu i uruchomienia oraz koszty udzielonej gwarancji.
- 19.2. Wykonawca zobowiązany jest w oferowanej cenie brutto uwzględnić wszystkie niezbędne koszty, podatki i inne obciążenia publiczno-prawne, w tym podatek VAT.

20. Zasady i warunki płatności

- 20.1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotowego zamówienia będzie wypłacane w całości po fizycznym odebraniu kompletnego przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru.
- 20.2. Termin płatności został określony w projekcie umowy.
- 20.3. Wykonawca, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu, może wysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

22. Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert

- 22.1. Ocena ofert pod względem zaistnienia przesłanek do ich odrzucenia (badanie ofert).
 - 22.1.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert i odrzuci ofertę w przypadkach określonych w ZO.
 - 22.2. Zamawiający może o ile zaistnieje taka potrzeba, w toku badania ofert żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub/i uzupełnienia oferty. Przedmiotowe wyjaśnienia lub/i uzupełnienia wykonawca zobowiązany będzie złożyć pisemnie lub przesłać faksem bądź drogą internetową, na adres Zamawiającego wskazany w niniejszej instrukcji oraz oznaczyć „Rozbudowa Zakładu Regionalnego Centrum Zagospodarowania i Unieszkodliwiania Odpadów "Czysty Region" w Kędzierzynie-Koźlu w celu zwiększenia mocy przerobowych w zakresie przetwarzania selektywnie zebranych surowców wtórnych oraz doposażenie RIPOK kompostownia, zadanie nr 1 – „Dostawa bębna do sita o oczkach 40 mm” (CR.271.24.2020) – pilne”.
 - 22.2.1. W przypadku podejrzeń zaoferowania w ofercie rażąco niskiej ceny Zamawiający przeprowadzi procedurę sprawdzającą, posiłkując się przepisami art. 90 ustawy PZP.
 - 22.2.2. Zamawiający, poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22.3. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty.

22.4. Zamawiający oceni oferty niepodlegające odrzuceniu oraz złożone przez wykonawców niewykluczonych z postępowania, w oparciu o następujące kryterium:

Tabela 4 - Kryteria oceny ofert.

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt.
1	Cena	100 %	100

22.4.1. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów za cenę oferty – P_i

Wzór 1 Obliczenie punktów za cenę oferty

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_{min}}{C_i}$$

gdzie:

C_i – cena realizacji zamówienia zaoferowana przez danego wykonawcę;

C_{min} – najniższy, z zaoferowanych cen.

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów w tym kryterium to 100.

Uwaga! Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

22.5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

22.6. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one, w żadnym kryterium, być gorsze niż oferty pierwotne.

22.7. Zamawiający może zrezygnować z wyboru oferty (unieważnić postępowanie), w szczególności w przypadku, gdy:

22.7.1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do tej ceny,

22.7.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,

22.7.3. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

22.7.4. wystąpiła inna okoliczność powodująca, że wybór oferty najkorzystniejszej nie leży w interesie Zamawiającego.

22.8. O unieważnieniu procedury, Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, oddzielnym pismem (drogą elektroniczną).

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagać od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

24. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

24.1. Termin zawarcia umowy wyznaczy Zamawiający, przy czym dopuszcza się następujące sposoby zawarcia umowy:

w formie elektronicznej, za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego – Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną w wyznaczonym dniu do godziny 12⁰⁰; podpisany elektronicznie tekst umowy, w wykonawca w tym samym dniu zobowiązany jest podpisać podpisem kwalifikowanym i przesłać zwrotnie lub

24.1.1. w formie tradycyjnej (papierowej) w siedzibie Zamawiającego lub

24.1.2. w sposób korespondencyjny - w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy, najpóźniej na trzy dni od wyznaczonego terminu, drogą elektroniczną tekst umowy, który jednostronnie podpisany przez wykonawcę, musi dotrzeć do Zamawiającego, najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy;

24.2. Jeżeli wybrany wykonawca nie przystąpi w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

25. Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy

W części IV ZO zamieszczony został projekt, wzór umowy o zamówienie publiczne, która zostanie zawarta z wybranym w postępowaniu wykonawcą.

26. Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy

26.1. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano jej wyboru oraz określenie warunków zmian.

26.1.1. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w umowie ryczałtowego wynagrodzenia brutto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.

26.1.2. Dopuszcza się, możliwość przesunięcia, określonego w umowie terminu dostawy maksymalnie o 21 dni, w uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy wykonawcy. Stosowny wniosek o zmianę terminu, musi zostać złożony Zamawiającemu, najpóźniej na 7 dni przed upływem tego terminu. Zamawiający podejmie decyzję w sprawie akceptacji wniosku, po analizie jego zasadności. Zamawiający odrzuci wniosek, jeżeli przyczyna niemożności dotrzymania terminu umowy leży całkowicie po stronie wykonawcy.

26.1.3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenie wszelkich zmian korzystnych dla Zamawiającego.

26.1.4. Dopuszcza się nieistotne zmiany postanowień umowy, w rozumieniu wyjaśnień do zapisu pkt. 6.5.2 ppkt. 20 Wytycznych.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 27.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Wytycznych i niniejszym dokumencie, przysługuje prawo złożenia Zamawiającemu stosownej informacji.
- 27.2. Informacja, o której mowa w pkt. 27.1 dotyczy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany, niezgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych lub ZO.
- 27.3. Informację wnosi się do Zamawiającego pocztą lub drogą elektroniczną na adres wskazany w niniejszym dokumencie w terminie:
- najpóźniej na trzy dni robocze przez terminem otwarcia ofert, jeżeli informacja dotyczy zapisów Zapytania ofertowego lub ogłoszenia;
 - do trzech dni, licząc od dnia ujawnienia się informacji o wyborze wykonawcy (wyniku postępowania na każdą część zamówienia).
- 27.4. Zamawiający rozpatrzy złożoną informację i podejmie stosowną decyzję informując stronę wraz z uzasadnieniem.

28. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

29. Inne istotne postanowienia

- 29.1. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ZO. Przedmiotowy wniosek należy złożyć Zamawiającemu osobiście, przez pośtańca lub przesać pocztą, faksem bądź drogą elektroniczną z dopiskiem „Wniosek o wyjaśnienie Zapytania ofertowego na zadanie pn. „Rozbudowa Zakładu Regionalnego Centrum Zagospodarowania i Unieszkodliwiania Odpadów "Czysty Region" w Kędzierzynie-Koźlu w celu zwiększenia mocy przerobowych w zakresie przetwarzania selektywnie zebranych surowców wtórnych oraz doposażenie RIPOK kompostownia, zadanie nr 1 – „Dostawa bębna do sita o oczkach 40 mm” (CR.271.24.2020) – PILNE”
- 29.2. W sprawach nieokreślonych w niniejszej dokumentacji przetargowej mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 29.3. Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję się, że:
- 29.3.1. administratorem danych osobowych jest: **Czysty Region Sp. z o. o.** (ul. Naftowa 7; 47-230 Kędzierzyn-Koźle).
- 29.3.2. inspektorem ochrony danych w Czysty Region” Sp. z o. o. jest **Józef Kwinta** (adres e-mail: inspektor@czysty-region.pl, telefon: 602-687-282);
- 29.3.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 29.3.4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zapisy Wytycznych (zasada jawności);
- 29.3.5. dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- 29.3.6. obowiązek podania danych osobowych jest niezbędna do przeprowadzania postępowania o zamówienie publiczne w szczególności w celu zachowania zasady jawności i uczciwej konkurencji a konsekwencją niepodania określonych danych może być wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty;
- 29.3.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 29.3.8. Wykonawca posiada następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani niedopuszczalną zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 29.3.9. nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 29.3.10. dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Część IV ZO – Projekt Umowy



Umowa nr/CR/2020

na zamówienie pod nazwą: *Rozbudowa Zakładu Regionalnego Centrum Zagospodarowania i Unieszkodliwiania Odpadów "Czysty Region" w Kędzierzynie-Koźlu w celu zwiększenia mocy przerobowych w zakresie przetwarzania selektywnie zebranych surowców wtórnych oraz doposażenie RIPOK kompostownia, zadanie nr 1 – „Dostawa bębna do sита o oczkach 40 mm”*, oznaczone numerem: CR.271.24.2020,

zawarta w dniu **2020 roku** w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy **Czysty Region Sp. z o. o.** z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Naftowej 7, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000443968, o kapitale zakładowym w wysokości 10 374 500,00 zł (NIP: 749-20-89-669), reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

zwanym w dalszej treści niniejszej Umowy „Zamawiającym”, a

..... z siedzibą w, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Warszawie, pod numerem KRS, (NIP:; Regon:, Kapitał zakładowy: zł), zwaną w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

- 1)
- 2)

Zamawiający i Wykonawca w dalszej treści niniejszej Umowy zwani są również łącznie „Stronami Umowy” lub każdy z osobna „Stroną” bądź „Stroną Umowy”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne oraz na podstawie „Zapytania ofertowego i wybranej oferty, zawarto umowę (zwaną dalej Umową) o poniżej określonej treści.

§ 2. [Definicje]

Użyte w niniejszej Umowie Generalnej pojęcia oznaczają:

- 1) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
- 2) **Kodeks Cywilny lub KC** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740);
- 3) **Ustawa o podatku VAT** – ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.);
- 4) **Wytyczne** – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- 5) **Zapytanie ofertowe** (zwaną również **ZO**) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania.

§ 3. [Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa wraz z montażem fabrycznie nowego bębna przesiewowego, który będzie wykorzystywany do wysiania z frakcji podsitowej z odpadów komunalnych poddanej biostabilizacji, w przesiewaczu mobilnym produkcji AGREX ECO Sp. z o. o. typu Mustang 19192, o następujących parametrach:

- 1) model/typ, producent:/...../.....,
- 2) kształt i wielkość perforacja:/.....,
- 3) grubość ścianki: mm;
- 4) średnica i długość bębna: mm;
- 5) średnica bębna: mm.

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełniająca wszystkie wymagania i parametry techniczne określone w Zapytaniu ofertowym.

3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony pod adres: ul. Naftowej 7, Kędzierzynie-Koźlu i zamontowany.
4. Wykonawca przedłoży w czasie odbioru technicznego, co najmniej następujące dokumenty:
 - 1) deklaracja zgodności CE;
 - 2) instrukcja obsługi i konserwacji;
 - 3) dokumenty gwarancyjne wystawione przez gwaranta.
5. Wykonawca zobowiązany będzie podczas odbioru technicznego zamontować bęben oraz wykonać wszystkie zalecane przez producenta czynności umożliwiające uruchomienie maszyny. Czynności te zostaną wykonane przez wykwalifikowane osoby w obecności pracowników Zamawiającego, występujących w roli obserwatorów.

§ 4. [Gwarancja jakości]

1. Dostarczony i zamontowany bęben zostanie objęte gwarancją udzieloną przez *wykonawcę, producenta lub importera*, spełniającą wszystkie warunki i wymogi, określone w niniejszym paragrafie.
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania jego odbioru (w tym wynikające z zastosowania wadliwych materiałów, nieprawidłowego wykonania) jak i wszelkie inne wady fizyczne przedmiotu zamówienia powstałe z przyczyn za które gwarant ponosi odpowiedzialność, wynikające z jakiegokolwiek działania lub zaniechania, pod warunkiem, że wady te ujawniły się w terminie obowiązywania gwarancji oraz nie są skutkiem normalnego zużycia lub niewłaściwego użytkowania.
3. Gwarant udziela gwarancji dobrej jakości i możliwości sprawnego wykorzystywania bębna przesiewającego zainstalowanego w przesiewaczu mobilnym na okres **36 miesięcy**, pod warunkami, że:
4. będzie użytkowana zgodnie z jego przeznaczeniem i warunkami technicznymi określonymi w otrzymanej dokumentacji technicznej,
5. nie będą dokonywane nieautoryzowane zmiany konstrukcyjnych lub inne przeróbki.
6. Gwarancja zaczyna bieg z dniem podpisania protokołu odbioru.
7. Gwarant, w ramach udzielonej gwarancji, zobowiązany będzie do usunięcia wszelkich wad, ujawnionych w okresie gwarancyjnym, na swój koszt i nie może odmówić usunięcia wad objętych gwarancją bez względu na wysokość kosztów z tym związaną.
8. Zamawiający zgłasza wadę (niesprawność) pocztą elektroniczną, szczegółowo je opisując, przedkładając również dokumentację fotograficzną (jeżeli zasadne).
9. Gwarant zapewnia czas fizycznej reakcji serwisu (tj. przyjazd na miejsce awarii) do 7 dni roboczych, od dnia zgłoszenia awarii w formie pisemnej, faksem bądź pocztą elektroniczną. Naprawa winna być wykonana w czasie do 10 dni roboczych od zgłoszenia awarii. W przeciwnym razie będą naliczane kary umowne.
10. W szczególnym przypadku, jeżeli naprawa gwarancyjna wymagać będzie czasu dłuższego niż to określono powyżej, na wniosek Gwaranta, Zamawiający może wydłużyć przedmiotowy czas, o dodatkowe dni, jednak nie dłużej niż 30 dni.
11. Za nieterminową realizację zobowiązań, określonych w ust. 9 z uwzględnieniem zapisów ust. 10, tj. nieusunięcie w terminie ujawnionych wad, Wykonawca zapłaci karę pieniężną w wysokości zł (0,1 % *wynagrodzenia brutto*), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
12. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z naprawą gwarancyjną.
13. Dokument gwarancyjny zostanie przedłożony Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru, to jest Wykonawca zobowiązany będzie, najpóźniej w dniu wydania rozdrabniacza, przedłożyć oryginał dokumentu gwarancyjnego (oświadczenie gwarancyjne) zawierający podstawowe informacje potrzebne do wykonywania uprawnień z gwarancji, w szczególności odpowiednio: nazwę i adres gwaranta lub jego przedstawiciela w Rzeczypospolitej Polskiej, czas trwania i terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej oraz wszystkie wymogi określone w niniejszym paragrafie.
14. W przypadku, gdy zapisy zawarte w gwarancji będą mniej korzystne niż zawarte w Zapytaniu ofertowym lub Umowie Zamawiający może odmówić przyjęcie przedmiotu zamówienia
15. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

§ 5. [Termin wykonania Umowy]

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy, to jest zgodnie ze złożoną ofertą, dostarczyć i zamontować bęben przesiewowy jak również przedłożyć wszystkimi wymaganymi dokumentami w terminie do (jedne miesiąc, licząc od dnia podpisania umowy).
2. Dopuszcza się, możliwość przesunięcia, określonego w ust. 1 terminu dostawy maksymalnie o 21 dni, w uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy wykonawcy.
3. Stosowny wniosek o zmianę terminu, o którym mowa w ust. 2 musi zostać złożony Zamawiającemu, najpóźniej na 7 dni przed upływem tego terminu.
4. Zamawiający podejmie decyzję w sprawie akceptacji wniosku, o którym mowa w ust. 2, po analizie jego zasadności, przy czym odrzuci ten wniosek, jeżeli przyczyna niemożności dotrzymania terminu umowy leży całkowicie po stronie Wykonawcy.

§ 6. [Wynagrodzenie i zasady płatności]

1. Całkowite ryczałtowe wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu Umowy wynosi: zł (słownie: złotych i/100), Wynagrodzenie to zawiera wszelkie podatki w tym podatek od towarów i usług VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego i zawiera wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym również koszt udzielone gwarancji.
3. Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych ponosi Wykonawca, poza ustawową zmianą wysokości stawek podatku VAT, których ryzyko zmian ponosi Zamawiający, to jest w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT, wynagrodzenie, określone w ust. 1 ulegnie stosownej korekcie. Z stosownym wnioskiem (aneksem) wystąpi zainteresowana Strona Umowy.
4. Faktura za wykonanie przedmiotu Umowy, zostanie wystawiona na Zamawiającego po dokonaniu odbioru i podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
5. Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu w terminie do 21 dni, licząc od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
6. Za termin dokonania płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. W przypadku zwłoki z zapłatą wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
8. Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7. [Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy]

1. Dane kontaktowe:
 - 1) Przedstawiciel Wykonawcy, w zakresie Umowy::
 - a) adres korespondencyjny:
 - b) adres poczty elektronicznej –,
 - c) telefon –
 - 2) Wykonawca:
 - a) adres:
 - b) adres poczty elektronicznej:
 - c) telefon:
 - 3) Przedstawiciel Zamawiającego, w zakresie Umowy::
 - a) adres poczty elektronicznej –,
 - b) telefon –
 - 4) Zamawiający:
 - a) adres korespondencyjny:
 - b) adres poczty elektronicznej:
 - c) telefon:

§ 8. [Zasady odbioru przedmiotu Umowy]

1. Wykonawca zobowiązany jest pocztą elektroniczną (z telefonicznym potwierdzeniem) uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego termin dostarczenia, montażu i uruchomienia przedmiotu umowy, z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż określono to w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zamontuje bęben przesiewowy w urządzeniu oraz podczas odbioru technicznego wykonana wszystkie zalecane przez producenta czynności umożliwiające uruchomienie maszyny oraz przedłożone zostaną wszystkie wymagane dokumenty.
3. Odbiór techniczny rozdrabniacza polegać będzie w szczególności na:
 - a) ocenie zgodności dostarczanego przedmiotu umowy z wymaganiami, określonymi w Zapytaniu ofertowym, Umowie i złożonej ofercie;
 - b) sprawdzenie kompletności i poprawności wymaganych dokumentów;
 - c) przeprowadzeniu prób eksploatacyjnych maszyny w warunkach rzeczywistych.
4. Jeżeli Zamawiający podczas odbioru technicznego stwierdzi, że odbierana maszyna:
 - 1) posiada wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność,
 - 2) jest niekompletny, ,
 - 3) nie odpowiada warunkom technicznym, określonym w ZO,odmówi przyjęcia, z pisemnym uzasadnieniem.
5. Wykonawca po usunięciu stwierdzonych uchybień, o których mowa w ust. 4, raz jeszcze zgłosi gotowość odbioru technicznego i uzgodni z Zamawiającym jego termin, przy zachowaniu terminu określonym w § 5 ust. 1 Umowy, a jeżeli nie będzie to możliwe to w czasie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia zakończenia poprzedniego (nieskutecznego) odbioru technicznego.
6. Odbiór końcowy zrealizowania przedmiotu umowy nastąpi po skutecznym odbiorze technicznym z czynności tych zostanie sporządzony stosowny protokół odbioru końcowego.

§ 9. [Kary umowne, odszkodowania uzupełniające]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości zł (0,1 % wartości brutto wynagrodzenia całkowitego, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia jaki upłynie pomiędzy wymaganym terminem a terminem faktycznym, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy i § 8 ust. 5 Umowy;
 - 2) w wysokości zł [10 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za zrealizowanie Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, określonego z dokładnością do 10 zł] w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości zł [10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego z dokładnością do 10 zł] w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, przy uwzględnieniu zapisów § 11 ust. 2 Umowy.
3. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy oraz Wykonawca może żądać od Zamawiającego ze wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, wynosi 25 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonej § 6 ust. 1 Umowy.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
5. Zapłata kary przez Wykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z któregośkolwiek obowiązku i zobowiązania wynikających z Umowy.

§ 10. [Odszkodowania uzupełniające]

1. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. W szczególności Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy odszkodowania w wysokości utraconych środków, w przypadku nieotrzymania lub nakazu zwrotu części lub całości dotacji z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.

§ 11. *[Odstąpienie od Umowy]*

1. Stronie Umowy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy i obciążenia drugiej Strony karami umownymi w przypadku uzyskania wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie w szczególności, jeżeli:
 - 1) Strona Umowy z przyczyn zwinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu,
 - 2) bez uzasadnionej przyczyny przekroczony został którykolwiek termin określony w Umowie o czas dłuższy niż 21 dni,
 - 3) Wykonawca dokonał cesji Umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa publicznego, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 15 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub pisma złożonego w siedzibie Strony za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez tę Stronę.

§ 12. *[Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian]*

1. Dopuszcza się zmian Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia tych zmian, jeżeli ich konieczność wynika ze zmiany przepisów prawa po dacie zawarcia umowy.
2. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia umownego brutto tylko i wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, zgodnie z zapisami § 6 ust. 3 Umowy oraz przedłużenia terminu zakończenia realizacji Umowy, zgodnie z zapisami § 5 ust. 2 Umowy.
3. Dopuszcza się zmianą terminu realizacji Umowy w przypadku, określonym w § 5 ust. 2 Umowy.
4. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia wszelkich zmian korzystnych dla Zamawiającego.
5. Dopuszcza się nieistotne zmiany postanowień umowy, w rozumieniu wyjaśnień do zapisu pkt. 6.5.2 ppkt. 20 Wytucznych.
6. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią istotnej zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych
 - 4) przedstawicieli Stron.
7. Strony zobowiązane są rozpatrzyć wnioski o zmianę treści Umowy w terminie do 14 dni od jego otrzymania lub innym wspólnie uzgodnionym przez Strony i o ile druga Strona uzna wniosek za zasadny zawrzeć stosowny aneks do Umowy. W przypadku uznania wniosków za niezasadny wymagane jest przekazanie drugiej Stronie w wymienionym powyżej terminie stosowne uzasadnienie.

§ 13. *[Postanowienia końcowe]*

1. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / Umowę sporządzono w wersji elektronicznej.

(Zamawiający)

(Wykonawca)

