

Czysty Region Sp. z o. o.

ul. Naftowa 7; 47-230 Kędzierzyn-Koźle

Regon: 161502260

NIP: 7492089669

KSR: 0000443968

Kapitał zakładowy: 12 725 500,00 zł

Telefon: 77/488-68-50

Faks. 77/488-60-47

Strona internetowa: <http://bip.czysty-region.pl>

Adres poczty elektronicznej: biuro@czysty-region.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: : „Zakup i dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla Czysty Region sp. z o. o. w Kędzierzynie-Koźlu” (CR.271.25.2020).

Zatwierdził Zarząd Spółki

Kędzierzyn-Koźle: 30 grudnia 2020 roku

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Spółka Czysty Region zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym na zasadach określonych w ustawie PZP⁽¹⁾ na zadanie pn.: „Zakup i dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla Czysty Region sp. z o. o. w Kędzierzynie-Koźlu”

Zawartość SIWZ⁽²²⁾

Tabela 1 - części SIWZ

Oznaczenie części	Nazwa
I	Informacje wstępne
II	Opis przedmiotu zamówienia
III	Instrukcja dla oferentów
IV	Projekt umowy
V	Wzory formularzy

Spis treści

1.	Numer referencyjny	5
2.	Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów	5
3.	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV.....	8
4.	Opis i zakres zamówienia	8
5.	Warunki gwarancyjne	10
6.	Informacja o dofinansowaniu	11
7.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....	11
8.	Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.....	11
9.	Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP ⁽¹⁾	12
10.	Nazwa i adres Zamawiającego	13
11.	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia	13
12.	Termin wykonania zamówienia	13
13.	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP ⁽¹⁾	13
14.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	15
15.	Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne	17
16.	Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów	18
17.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami	18
18.	Wymagania dotyczące wadium	20
19.	Termin związania ofertą.....	20
20.	Opis sposób przygotowania oferty	20

21.	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.....	22
22.	Opis sposobu obliczenia ceny	23
23.	Zasady i warunki płatności	23
24.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.....	23
25.	Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert.....	23
27.	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	25
29.	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy.....	26
30.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	26
31.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	27
32.	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową	27
33.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.	27
34.	Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej.....	28
35.	Inne istotne postanowienia	28

Część I SIWZ – informacje wstępne

1. Numer referencyjny

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na znak: **CR.271.25.2020** lub numerem ogłoszenia (BZP).

2. Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów

- (1) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
- (2) **Kodeks Cywilny lub KC** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740);
- (3) **Ustawa o podatku VAT** – ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.);
- (4) **Ustawa o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości** – ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299);
- (5) **Ustawa Prawo pocztowe** – ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041)
- (6) **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344);
- (7) **Ustawa o informatyzacji** – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 i późn. zm.);
- (8) **Prawo restrukturyzacyjne** – ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814, z późn. zm.);
- (9) **Prawo upadłościowe** – ustawa z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228);
- (10) **Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych** – ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.);
- (11) **Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** – Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913);
- (12) **Ustawą o elektronicznym fakturowaniu** – ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666)
- (13) **Rozporządzenie w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów** – rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 roku poz. 2450);
- (14) **Rozporządzenie eIDAS** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;

(15) **Rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej** – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261);

(16) **Rozporządzenie w sprawie dokumentów** – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 182);

(17) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);

oraz

(18) **Zamawiający** – Czysty Region Sp. z o. o..

(19) **wykonawca** – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP (osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego);

(20) **lider/pełnomocnik** – jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadającego stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania pozostałych wykonawców;

(21) **cena** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 poz. 178);

(22) **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia** (zwana również **SIWZ**) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;

(23) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** (zwana również **JEDZ**) – formularz zamówienia według wzoru opublikowanego w Rozporządzeniu Wykonawczy, Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r, ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;

(24) **CPV** – Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) – jest to ujednolicony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisanie przedmiotu zamówienia publicznego;

(25) **środków komunikacji elektronicznej** – środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczna;

(26) **Identyfikator potwierdzenia/ ID oferty** – numer identyfikacyjny generowany przez ePUAP;

(27) **Wytyczne** – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Część II SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

3. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Tabela 2 CPV

Główny przedmiot	
18930000-7	Worki i torby
18938000-0	Pojemniki tymczasowe

4. Opis i zakres zamówienia

- 4.1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: „Zakup i dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla czysty Region sp. z o. o. w Kędzierzynie-Koźlu”
- 4.2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa oznakowanych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z podziałem na kolory.
- 4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa : **784 000 szt.** oznakowanych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Dostarczone worki muszą spełniać warunki określone w : Normie europejskiej EN13592:2003+A1:2007 z listopada 2007 roku. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i zapakowany, oraz musi odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania oraz wymaganiom SIWZ.

Podział zamówienia na następujące kolory, wymiary i pojemności:

- a) Worki z tworzywa sztucznego o grubości 55 mikronów w kolorze żółtym z nadrukiem: „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE ” (W załączeniu treść, wielkość i kształt napisów- załącznik do SIWZ nr 1), o pojemności 120 litrów o minimalnych wymiarach 70x105 z prostymi zgrzewami bez zakładki z wpuszczoną taśmą po obwodzie worka umożliwiającą związanie w ilości: **544 800 szt.** pakowane po 50 szt.
- b) Worki z tworzywa sztucznego o grubości 55 mikronów w kolorze niebieskim z nadrukiem: „PAPIER” (W załączeniu treść, wielkość i kształt napisów - załącznik do SIWZ nr 2), o pojemności 120 litrów o minimalnych wymiarach 70x105 z prostymi zgrzewami bez zakładki z wpuszczoną taśmą po obwodzie worka umożliwiającą związanie w ilości: **114 200 szt.** Pakowane po 50 szt.
- c) Worki z tworzywa sztucznego o grubości 65 mikronów w kolorze zielonym z nadrukiem: „SZKŁO” (W załączeniu treść, wielkość i kształt napisów - załącznik do SIWZ nr 3), o pojemności 80 litrów o minimalnych wymiarach 50x105 z prostymi zgrzewami bez zakładki z wpuszczoną taśmą po obwodzie worka umożliwiającą związanie w ilości: **125 000 szt.** pakowane po 50 szt.

Dostawy worków będą realizowane w sposób sukcesywny przez cały 2021 rok w miesięcznych dostawach w zależności od potrzeb zamawiającego, w przybliżeniu będzie to iloraz ilości zamówionych worków w poszczególnym asortymencie dzielony przez 12 miesięcy.

Ilości worków są podane w oparciu o wyliczenia z poprzednich lat, służą do wyliczenia wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zadeklarowanych ilości zamówionych worków. Ilość ta będzie zależna od potrzeb Zamawiającego, a za tym wartość zamówienia może ulec zmianie, może zostać proporcjonalnie obniżona. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy jakiegokolwiek roszczenie wobec Zamawiającego a w szczególności roszczenie o zapłatę za ilość niedostarczonych worków.

Zamówione worki mają odpowiadać normom branżowym w szczególności dotyczącym grubości worka, wymiarów, pojemności i kolorów. Worki dostarczone przez wykonawcę będą sprawdzane pod tym względem przez przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku dostaw worków nie odpowiadających w/w wymaganiom będą one zwrócone Wykonawcy na jego koszt.

5. Warunki gwarancyjne

- 5.1. Wykonawca na przedmiot umowy udziela **Zamawiającemu 6-miesięcznej gwarancji.**
- 5.2. Bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru przedmiotu umowy.

6. Informacja o dofinansowaniu

Zamówienie nie jest objęte dofinansowaniem

7. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

8. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

9. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP⁽¹⁾

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP⁽¹⁾.

Część III SIWZ – Instrukcja dla wykonawców

10. Nazwa i adres Zamawiającego

- 10.1. Nazwa Zamawiającego: Czysty Region Sp. z o. o.
- 10.2. Adres Zamawiającego: ul. Naftowa 7, 47-230 Kędzierzyn-Koźle, woj. opolskie.
- 10.3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
- 10.4. Telefon: +48 77/488-68-50, faks: +48 77/488-60-47.
- 10.5. KRS: 0000443968, Krajowy Rejestr Sądowy, Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy.
- 10.6. Regon: 161502260; NIP: 7492089669.
- 10.7. Rachunek bankowy: 34 8907 1089 2002 1001 3560 0001, Bank Spółdzielczy w Leśnicy.
- 10.8. Adres poczty elektronicznej: *biuro@czysty-region.pl*.
- 10.9. Strona internetowa: <http://bip.czysty-region.pl>;
- 10.10. Kapitał zakładowy: 12 725 000,00 zł.

11. Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

- 11.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy PZP⁽¹⁾ (dział II, rozdz. 3 oddz. 1), przy uwzględnieniu Wytycznych⁽³³⁾.
- 11.2. Rodzaj zamówienia: dostawa.

12. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia rozpoczyna się od dnia podpisania umowy.
Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się s dniem odbioru przedmiotu zamówienia.

13. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP⁽¹⁾

- 13.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 13.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - 13.1.2. nie podlegają wykluczeniu.
- 13.2. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 13.2.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 13.2.2. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 13.3. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 13.3.1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

13.3.2. Zdolność techniczna lub zawodowa.

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, jeżeli wykaże że :

W okresie ostatnich trzech lat (lub krótszym) przed upływem terminu składania ofert, w tym okresie wykonał minimum jedną dostawę worków na dostawy komunalne, o wartości całości dostaw równej co najmniej 150 000,00 zł brutto z potwierdzeniem że dostawy zostały wykonane należyście.

13.4. Wykluczenie wykonawcy. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy PZP⁽¹⁾ oraz zgodnie z przepisem art. 24 ust. 5 ustawy PZP⁽¹⁾, wykonawcę:

13.4.1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.) – art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;

13.4.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależyście wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy PZP;

13.4.3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z: zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej, osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu – art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy PZP;

13.4.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależyście wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy PZP;

13.4.5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych – art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy PZP;

13.4.6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy PZP – art. 24 pkt 6 ustawy PZP;

13.4.7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych – art. 24 pkt 7 ustawy PZP;

- 13.4.8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy PZP.
- 13.5. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP⁽¹⁾, z uwzględnieniem innych przepisów ustawy PZP⁽¹⁾, w szczególności art. 24 ust. 8, 9 i 10 tej ustawy.
- 13.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP⁽¹⁾, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 14.1. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć aktualne na dzień składania ofert pisemne oświadczenie, zawierające:
- 14.1.1. wstępne informacje potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału, określonych w pkt. 19.2 SIWZ⁽¹⁸⁾ (szczegółowo w pkt. 19.3) oraz że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności, o których w pkt. 19.4 SIWZ⁽¹⁸⁾.
- 14.1.2. informacje o podmiotach na zasoby których wykonawca powołuje się, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołują się na ich zasoby,
- 14.1.3. informacje o podwykonawcach, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia.
- 14.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, wstępne oświadczenie, o którym mowa w pkt. 20.1 SIWZ⁽¹⁸⁾ zobowiązani są złożyć wszyscy partnerzy.
- 14.3. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP⁽¹⁾, przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP⁽¹⁾. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie obowiązek dotyczy wszystkich partnerów. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 14.4. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 5 dni, następujących, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

- 14.4.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP⁽¹⁾;
- 14.4.2. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 14.4.3. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 14.4.4. oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP⁽¹⁾;
- 14.4.5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy PZP⁽¹⁾;
- 14.4.6. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie o podatkach i opłatach lokalnych.
- 14.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, powoływania się wykonawcy na potencjał innego podmiotu lub planowania powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego przedłożyć dokumenty, o których mowa w pkt. 20.4 SIWZ⁽¹⁸⁾ dotyczące odpowiednio: wszystkich występujących wspólnie partnerów, podmiotów na potencjał których wykonawca powołuje się oraz podwykonawców.
- 14.6. Wymagane dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 14.7. Przedłożone dokumenty muszą zawierać wymagane informacje tak, aby można było jednoznacznie ocenić, czy wykonawca spełnia warunki uczestnictwa w postępowaniu.
- 14.8. Zamawiający, zamieścił w VI części dokumentacji przetargowej wzory formularzy do ewentualnego wykorzystania. Wykonawca może, na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze, bądź przedłożyć inne druki, zawierające wszystkie wymagane informacje, tak aby możliwa była ocena spełnienia warunków uczestnictwa

15. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne

- 15.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisem i na zasadach określonych w art. 23 ustawy PZP⁽¹⁾.
- 15.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w szczególności ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
Przedmiotowe pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone wraz z ofertą.

- 15.3. Zamawiający, w przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, warunki udziału, określone w punkcie 19.3 niniejszej SIWZ⁽¹⁸⁾, będą analizowane łącznie tzn. Zamawiający przeprowadzając ocenę spełnienia tych warunków będzie brał pod uwagę sumę przedstawionych w ofercie danych dotyczących poszczególnych partnerów.
- 15.4. Żaden z występujących wspólnie wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w pkt.19.4.
- 15.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą zostać poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 15.6. Oferta złożona przez spółkę cywilną będzie traktowana jak oferta złożona przez wspólników tworzących tę spółkę.

16. Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów

- 16.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na zasadach określonych w przepisach art. 22 a ustawy PZP⁽¹⁾.
- 16.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając co najmniej zobowiązanie tych podmiotów, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy PZP⁽¹⁾ (w oryginale) lub inne dokumenty bądź dowody, przy czym treść zobowiązania lub innych dokumentów powinna w szczególności: bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, określać, czego konkretnie dotyczy oraz w jaki sposób będzie wykonane i jakiego okresu czasu dotyczy. **Przedmiotowe zobowiązanie powinno zostać przedłożone wraz z ofertą.**
- 16.3. W przypadku, powoływania się wykonawcy na potencjał innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą dokument JEDZ, dotyczący tego podmiotu (art. 25a ust. 3 pkt. 1 ustawy PZP⁽¹⁾).
- 16.4. Żaden z podmiotów, na potencjale których polega wykonawca, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszej SIWZ, zatem wykonawca zobowiązany będzie, w procedurze określonej w art. 26 ust. 1 ustawy PZP⁽¹⁾, złożyć również wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów.

17. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami

- 17.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego⁽⁷⁾, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu

- ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem poniżej określonych wymogów dotyczących formy.
- 17.2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 17.3. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów⁽¹³⁾, składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego⁽⁷⁾, osobiście, za pośrednictwem pośtańca).
 - 17.4. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów⁽¹³⁾, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega wykonawca (na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP⁽¹⁾) oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa we wskazanym rozporządzeniu u składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega wykonawca (na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP⁽¹⁾) oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 17.5. Zobowiązanie oraz inne dokumenty dowodzące, że wykonawca będzie rzeczywiście dysponował zasobami udostępnionymi przez podmiot trzeci, należy złożyć w oryginale.
 - 17.6. Adres, numer faksu, adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podane w pierwszym punkcie II części SIWZ⁽¹⁸⁾ (*Instrukcja dla wykonawców*).
 - 17.7. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Tabela 3

Tabela 3 – osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami

Imię i nazwisko	Witold Lewandowski
Numer telefonu	+48 77/488-68-55
Adres poczty internetowej (e-mail)	witold.lewandowski@czysty-region.pl

18. Wymagania dotyczące wadium

- 18.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

19. Termin związania ofertą

- 19.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 19.2. Przedłużenie terminu może nastąpić na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP⁽¹⁾, a w szczególności w art. 85 ust. 2, 3 i 4 tej ustawy.

20. Opis sposób przygotowania oferty

- 20.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy:
- 20.1.1. nazwę i adres wykonawcy lub wykonawcy (leadera) reprezentującego występujących wspólnie wykonawców;
 - 20.1.2. ofertę cenową, tzn. całkowite ryczałtowe wynagrodzenie brutto za realizację całego zamówienia, wraz z wyszczególnieniem
 - 20.1.3. oferowany okres gwarancji (udzielony na zasadach określonych w niniejszej SIWZ), przy czym:
 - minimalny okres gwarancji to 6 miesięcy
 - 20.1.4. **oświadczenie, że: wykonawca wykona zamówienie w terminie** określonym w SIWZ⁽¹⁸⁾;
 - 20.1.5. **oświadczenie, że: wykonawca jest związany ofertą** przez okres określonym w SIWZ⁽¹⁸⁾;
 - 20.1.6. **oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych** wynikających z RODO⁽¹⁴⁾;
 - 20.1.7. **upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania podmiotu**, o ile nie wynika to z dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę na poprzednich etapach procedury;
 - 20.1.8. **oświadczenie, w związku z zapisem art. 91 ust. 3a ustawy PZP⁽¹⁾**, o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do którego prowadzi wybór oferty oraz wyszczególnienie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania i wartość bez kwoty podatku (przy czym nieprzedłożenie w ofercie przedmiotowego oświadczenia będzie oznaczało, że u Zamawiającego nie powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług).
- 20.2. Do oferty należy, zgodnie z przepisem art. 36b ust. 1 ustawy PZP⁽¹⁾, załączyć również, **wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom**, zawierający: wyspecyfikowane części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (nieprzedłożenie w ofercie przedmiotowego wykazu będzie oznaczało, że wykonawca nie planuje podwykonawstwa),
- 20.3. Oferta, wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy.
- 20.4. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego, tak aby możliwa była ocena oferty na podstawie przyjętych kryteriów.
- 20.5. Oferta musi mieć formę pisemną, zapewniającą pełną czytelność jej treści i musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie złożone w ofercie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski.
- 20.6. Zmiana lub korekta określonego w ofercie ryczałtowego wynagrodzenia brutto (formularzu ofertowym) musi zostać parafowana przez osobę/osoby, które podpisały ofertę.
- 20.7. Oferta i wszystkie wymagane dokumenty muszą zostać złożone w zamkniętej, nieuszkodzonej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego (adres podany w pkt. 10 SIWZ⁽¹⁸⁾) oraz oznaczonej „Oferta na zadanie pn. „Zakup i dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla Czysty Region sp. z o. o. w Kędzierzynie-Koźlu” (CR.271.25.2020) – *nie otwierać przed rozpoczęciem przetargu*”. Zamawiający proponuje wykonawcom, złożenie oferty wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami w dwóch kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, opisanych zgodnie z zapisami jak powyżej.

- 20.8. Zamawiający, zamieścić w V części dokumentacji przetargowej wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje. Formularze można pobrać ze strony internetowej - <http://bip.czysty-region.pl>.

21. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 21.1. Ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w Czysty Region Sp. z o. o. 47-230 Kędzierzyn-Koźle ul. Naftowa 7.
- 21.2. Termin składania ofert upływa w dniu **15 stycznia 2021 r.** o godzinie 12⁰⁰.
- 21.3. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy PZP⁽¹⁾.
- 21.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert o godz. 12¹⁵ w siedzibie Zamawiającego.
- 21.3.2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w jawnej części przetargu – „*sesja otwarcia ofert*”.
- 21.3.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

22. Opis sposobu obliczenia ceny

- 22.1. Wykonawca powinien określić cenę oferty jako wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) za dostawę kompletnego przedmiotu zamówienia, uwzględniające wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia o zakresie określonym w niniejszej SWZ⁽²²⁾, wynikające wprost z zapisów SWZ⁽²²⁾, jak również tam nie ujęte, a niezbędne do zrealizowania zamówienia. W szczególności wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić w oferowanym wynagrodzeniu koszt dostawy przedmiotu zamówienia na wskazane w SIWZ⁽²²⁾ miejsce.
- 22.2. Wykonawca zobowiązany jest w oferowanej cenie brutto uwzględnić wszystkie niezbędne koszty, podatki i inne obciążenia publiczno-prawne, w tym podatek VAT.

23. Zasady i warunki płatności

- 23.1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotowego zamówienia będzie wypłacane w całości po fizycznym odebraniu kompletnego przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru.
- 23.2. Termin płatności został określony w projekcie umowy.
- 23.3. Wykonawca, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu⁽¹²⁾, może wysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

25. Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert

25.1. Ocena ofert pod względem zaistnienia przesłanek do ich odrzucenia (badanie ofert).

25.1.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert i odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP⁽¹⁾.

25.1.2. Zamawiający zgodnie z przepisem art. 87 ust. 1 ustawy PZP⁽¹⁾, może o ile zaistnieje taka potrzeba, w toku badania ofert żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Przedmiotowe wyjaśnienia wykonawca zobowiązany będzie złożyć pisemnie lub przesłać faksem bądź drogą internetową, na adres wskazany w pkt. 10 SIWZ(18) oraz oznaczyć „Wyjaśnienia dotyczące złożonej oferty na zadanie pn „Zakup i dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla Czysty Region sp. z o. o. w Kędzierzynie-Koźlu” (CR.271.25.2020) – pilne”.

25.1.3. W przypadku podejrzeń zaferowania w ofercie rażąco niskiej ceny Zamawiający przeprowadzi procedurę sprawdzającą, zgodnie z przepisami art. 90 ustawy PZP⁽¹⁾.

25.1.4. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2 ustawy PZP⁽¹⁾, poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

25.2. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty.

25.2.1. Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu oraz złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania, w oparciu o następujące kryterium:

Tabela 4 - Kryteria oceny ofert.

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt.
1	Cena	100 %	100

25.2.2. W przypadku wykluczenia z postępowania wykonawcy, w szczególności wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona, Zamawiający przeprowadza ponowną ocenę ofert, pomijając ofertę wykonawcy wykluczonego.

25.2.3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów za cenę oferty – Pi

Wzór 1 Obliczenie punktów za cenę oferty

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_{min}}{C_i}$$

gdzie:

C_i – cena realizacji zamówienia zaoferowana przez danego wykonawcę;

C_{\min} – najniższy, z zaoferowanych cen.

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów w tym kryterium to 100, a uwzględniając wagę tego kryterium 100 pkt.

- 25.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów (z uwzględnieniem zapisów art. 91 ust. 3a ustawy PZP⁽¹⁾).

26. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagać od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

27. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 27.1. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę. W szczególnych sytuacjach, na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, istnieje możliwość zawarcia umowy w sposób korespondencyjny, przy czym w takiej sytuacji jednostronnie podpisana umowa, musi dotrzeć do Zamawiającego najpóźniej na jeden dzień przez wyznaczonym terminem jej zawarcia.
- 27.2. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej trzeciego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu:
- informację, kto będzie reprezentował wykonawcę przy zawarciu umowy (imię, nazwisko i funkcję),
 - imię, nazwisko, nr telefonu i adres poczty elektronicznej przedstawiciela wykonawcy (koordynatora), w zakresie umowy,
 - informację z nazwą banku i numerem rachunku, na który zostanie przekazane wynagrodzenia za wykonanie zamówienia,
 - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 27.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 27.2. można przedłożyć osobiście w Czysty Region Sp. z o. o. , przesłać pocztą lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego z dopiskiem: „*Zakup i dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla Czysty Region sp. z o. o. w Kędzierzynie-Koźlu*” (CR.271.25.2020) – *informacje do umowy*”.
- 27.4. Jeżeli wybrany wykonawca nie przystąpi w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy Zamawiający, zgodnie przepisem art. 94 ust. 3 ustawy PZP⁽¹⁾ może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

28. Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy

W części IV SIWZ zamieszczony został projekt, wzór umowy o zamówienie publiczne, która zostanie zawarta z wybranym w postępowaniu wykonawcą.

29. Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy

- 29.1. Dopuszcza się możliwość istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano jej wyboru w poniżej określonych przypadkach i okolicznościach.
 - 29.1.1. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w umowie ryczałtowego wynagrodzenia brutto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
 - 29.1.2. Dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu zakończenia realizacji umowy, o okres trwania przyczyn konieczności jego przedłużenia, o ile będą one miały rzeczywisty wpływ na ten termin oraz jeżeli przyczyny konieczności przesunięcia terminu będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
 - 29.1.3. Dopuszcza się zmiany Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia tych zmian, jeżeli ich konieczność wynika ze zmiany przepisów prawa po dacie zawarcia Umowy.

30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 30.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP⁽¹⁾ przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI – „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.
- 30.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
- 30.3. W szczególności, zgodnie z przepisem art. 180 ust. 1, wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP⁽¹⁾ czynności zamawiającego podjętej w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP⁽¹⁾
- 30.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy PZP⁽¹⁾).
- 30.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 180 ust. 4 ustawy PZP⁽¹⁾).
- 30.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 180 ust. 3 ustawy PZP⁽¹⁾).
- 30.7. Odwołanie wnosi się w terminie wynikającym z zapisów art. 182 ustawy PZP⁽¹⁾, w szczególności:
 - 30.7.1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

- 30.7.2. w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej, w przypadku odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ⁽²²⁾,
- 30.7.3. w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku odwołania wobec czynności innych niż określone w pkt. 30.7.1 i 30.7.2 SIWZ⁽²²⁾.
- 30.8. Zgodnie z przepisem art. 198a ust. 1 ustawy PZP⁽¹⁾, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 30.9. Zgodnie z przepisem art. 198b ust. 1 i 2 ustawy PZP⁽¹⁾, skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoważne z jej wniesieniem.
- 30.10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części (art. 198c ustawy PZP⁽¹⁾).
- 30.11. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami (art. 198d ustawy PZP⁽¹⁾).
- 30.12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna (art. 198g ust. 1 ustawy PZP⁽¹⁾).

31. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

32. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

33. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP⁽¹⁾.

34. Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

35. Inne istotne postanowienia

- 35.1. Wyjaśnienia treści SIWZ.
- 35.2. Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 38 ust. 1 ustawy PZP⁽¹⁾ może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ⁽¹⁸⁾, na zasadach opisanych w ustawie PZP⁽¹⁾. Przedmiotowy wniosek należy złożyć osobiście w Czysty Region Sp. z o. o. lub przesłać pocztą, faksem bądź drogą

elektroniczną na adres Zamawiającego, (pkt. 10 SIWZ⁽¹⁸⁾), z dopiskiem „Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ⁽¹⁸⁾ na zadanie pn „Zakup i dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla Czysty Region sp. z o. o. w Kędzierzynie-Koźlu” (CR.271.25.2020) – Pilne”

35.3. Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję się, że:

35.3.1. administratorem danych osobowych jest: Czysty Region Sp. z o. o. (ul. Naftowa 7; 47-230 Kędzierzyn-Koźle).

35.3.2. inspektorem ochrony danych w Czysty Region” Sp. z o. o. jest Józef Kwinta (adres e-mail: inspektor@czysty-region.pl, telefon: 602-687-282);

35.3.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;

35.3.4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;

35.3.5. dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

35.3.6. obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

35.3.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

35.3.8. Wykonawca posiada następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;
- na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

35.3.9. nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

35.3.10. zgodnie z przepisem art. 8a ust. 2 i ust. 4 ustawy PZP,

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,

w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

35.3.11. dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Część IV SIWZ – Projekt Umowy



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Umowa nr/CR/2020

na zamówienie pod nazwą: **Zakup i dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla Czysty Region sp. z o. o. w Kędzierzynie-Koźlu** oznaczone numerem: CR.271.25.2020, zawarta w dniu 2020 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy **Czysty Region Sp. z o. o.** z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Naftowej 7, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000443968, o kapitale zakładowym w wysokości 12 725 500,00 zł (NIP: 749-20-89-669), reprezentowanym przez:

1),

2),

zwanym w dalszej treści niniejszej Umowy „Zamawiającym”, a

..... z siedzibą w, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Warszawie, pod numerem KRS, (NIP:; Regon:, Kapitał zakładowy: zł), zwaną w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

1),

2),

Zamawiający i Wykonawca w dalszej treści niniejszej Umowy zwani są również łącznie „Stronami Umowy” lub każdy z osobna „Stroną” bądź „Stroną Umowy”.

W wyniku przeprowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy PZP postępowania o zamówienie publiczne oraz na podstawie SIWZ i wybranej oferty, zawarto umowę (zwaną dalej Umową) o poniżej określonej treści.

§ 1. [Definicje]

Użyte w niniejszej Umowie Generalnej pojęcia oznaczają:

- 1) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
- 2) **Kodeks Cywilny lub KC** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740);
- 3) **Ustawa o podatku VAT** – ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.);
- 4) **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia lub SIWZ** – dokument na podstawie, którego przeprowadzona została procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania;
- 5) **Wytyczne** – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§ 2. [Przedmiot umowy]

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa : **784 000 szt.** oznakowanych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Dostarczone worki muszą spełniać warunki określone w : Normie europejskiej EN13592:2003+A1:2007 z listopada 2007 roku. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i zapakowany, oraz musi odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania oraz wymaganiom SIWZ. Podział zamówienia na następujące kolory, wymiary i pojemności:

- 1) Worki z tworzywa sztucznego o grubości 55 mikronów w kolorze żółtym z nadrukiem: „**METALE I TWORZYWA SZTUCZNE** ” (W załączeniu treść, wielkość i kształt napisów), o pojemności 120 litrów o minimalnych wymiarach 70x105 z prostymi zgrzewami bez zakładki z wpuszczoną taśmą po obwodzie worka umożliwiającą związanie w ilości: **544 800 szt.** pakowane po 50 szt.
- 2) Worki z tworzywa sztucznego o grubości 55 mikronów w kolorze niebieskim z nadrukiem: „**PAPIER**” (W załączeniu treść, wielkość i kształt napisów), o pojemności 120 litrów o minimalnych wymiarach 70x105 z prostymi zgrzewami bez zakładki z wpuszczoną taśmą po obwodzie worka umożliwiającą związanie w ilości: **114 200 szt.** Pakowane po 50 szt.

- 3) Worki z tworzywa sztucznego o grubości 65 mikronów w kolorze zielonym z nadrukiem: „SZKŁO” (W załączeniu treść, wielkość i kształt napisów), o pojemności 80 litrów o minimalnych wymiarach 50x105 z prostymi zgrzewami bez zakładek z wpuszczoną taśmą po obwodzie worka umożliwiającą związanie w ilości: **125 000 szt.** pakowane po 50 szt.

Dostawy worków będą realizowane w sposób sukcesywny przez cały 2021 rok w miesięcznych dostawach w zależności od potrzeb zamawiającego, w przybliżeniu będzie to iloraz ilości zamówionych worków w poszczególnym asortymencie dzielony przez 12 miesięcy.

Ilości worków są podane w oparciu o wyliczenia z poprzednich lat, służą do wyliczenia wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zadeklarowanych ilości zamówionych worków. Ilość ta będzie zależna od potrzeb Zamawiającego, a za tym wartość zamówienia może ulec zmianie, może zostać proporcjonalnie obniżona. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy jakiegokolwiek roszczenie wobec Zamawiającego a w szczególności roszczenie o zapłatę za ilość niedostarczonych worków.

Zamówione worki mają odpowiadać normom branżowym w szczególności dotyczącym grubości worka, wymiarów, pojemności i kolorów. Worki dostarczone przez wykonawcę będą sprawdzane pod tym względem przez przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku dostaw worków nie odpowiadających w/w wymaganiom będą one zwrócone Wykonawcy na jego koszt

§ 3. *[Termin wykonania Umowy]*

1. Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie ze złożoną ofertą, dostarczyć sukcesywnie zadeklarowane ilości worków w terminie do 31 grudnia 2021
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie zgodnie z ilościami deklarowanymi przez Zamawiającego.

§ 4. *[[Gwarancja jakości]*

1. Wykonawca na przedmiot umowy udziela Zamawiającemu 6-miesięcznej gwarancji
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru przedmiotu umowy

§ 5. *Wynagrodzenie i zasady płatności]*

1. Całkowite ryczałtowe wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu Umowy wynosi: zł (słownie: złotych i/100), Wynagrodzenie to zawiera wszelkie podatki w tym podatek od towarów i usług VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego i zawiera wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym pełne koszty dostawy, oraz koszt udzielone gwarancji.
3. Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych ponosi Wykonawca, poza ustawową zmianą wysokości stawek podatku VAT, których ryzyko zmian ponosi Zamawiający, to jest w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT, wynagrodzenie, określone w ust. 1 ulegnie stosownej korekcie. Z stosownym wnioskiem (aneksem) wystąpi zainteresowana Strona Umowy.
4. Faktury za wykonanie przedmiotu Umowy, zostaną wystawiona na Zamawiającego po dokonaniu odbioru i kolejnych partii materiału aż do osiągnięcia sumy końcowej wartości całego zamówienia.
5. Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu w terminie do 21 dni, licząc od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
6. Za termin dokonania płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. W przypadku zwłoki z zapłatą wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
8. Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 6. [Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy]

1. Dane kontaktowe:

- 1) Przedstawiciel Wykonawcy, w zakresie Umowy::
 - a) adres korespondencyjny:
 - b) adres poczty elektronicznej –,
 - c) telefon –
- 2) Przedstawiciel Zamawiającego, w zakresie Umowy::
 - a) adres poczty elektronicznej –,
 - b) telefon –

§ 7. [Zasady odbioru przedmiotu Umowy]

1. Wykonawca zobowiązany jest pocztą elektroniczną (z telefonicznym potwierdzeniem) uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego termin dostarczenia partii worków .
2. Odbiór końcowy zrealizowania przedmiotu umowy nastąpi po wystawieniu faktury końcowej która będzie ostatnią fakturą dopełniającą sumarycznie wartość zamówienia.
3. Z czynności tych zostanie sporządzony stosowny protokół odbioru końcowego.

§ 8. [Kary umowne, odszkodowania uzupełniające]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) Za opóźnienie w dostawie worków do zbierania odpadów komunalnych w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu zamówienia, określonego w §5 ust.1 za każdy dzień zwłoki.
 - 2) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości zł [10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego z dokładnością do 10 zł] w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, przy uwzględnieniu zapisów § 11ust. 3 Umowy.
3. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy oraz Wykonawca może żądać od Zamawiającego ze wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, wynosi 25 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonej § 6 ust. 1 Umowy.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
5. Zapłata kary przez Wykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z któregośkolwiek obowiązku i zobowiązania wynikających z Umowy.

§ 9. [Odszkodowania uzupełniające]

1. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar Umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. W szczególności Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy odszkodowania w wysokości utraconych środków, w przypadku nieotrzymania lub nakazu zwrotu części lub całości dotacji z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.

§ 10. [Odstąpienie od Umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy i obciążenia Wykonawcę karami umownymi w przypadku uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w szczególności, jeżeli:
 - 1) Strona Umowy z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu,

- 2) bez uzasadnionej przyczyny przekroczony został którykolwiek termin określony w Umowie o czas dłuższy niż 21 dni,
- 3) Wykonawca dokonał cesji Umowy, jej części bez zgody Zamawiającego,
2. Wykonawca będzie uprawniony do natychmiastowego odstąpienia od Umowy po pozyskaniu wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie z winy Zamawiającego.
3. Zgodnie z przepisem art. 145 ustawy PZP, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub pisma złożonego w siedzibie Strony za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez tę Stronę.

§ 11. *[Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian]*

1. Dopuszcza się zmian Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia tych zmian, jeżeli ich konieczność wynika ze zmiany przepisów prawa po dacie zawarcia umowy.
2. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia umownego brutto tylko i wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, zgodnie z zapisami § 6 ust. 3 Umowy oraz przedłużenia terminu zakończenia realizacji Umowy, zgodnie z zapisami § 5 ust. 2 Umowy.
3. Dopuszcza się zmianą terminu realizacji Umowy w przypadku, określonym w § 5 ust. 2 Umowy.
4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią istotnej zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych
 - 4) przedstawicieli Stron.
5. Strony zobowiązane są rozpatrzyć wniosek o zmianę treści Umowy w terminie do 14 dni od jego otrzymania lub innym wspólnie uzgodnionym przez Strony i o ile druga Strona uzna wniosek za zasadny zawrzeć stosowny aneks do Umowy. W przypadku uznania wniosek za niezasadny wymagane jest przekazanie drugiej Stronie w wymienionym powyżej terminie stosowne uzasadnienie.

§ 12. *[Postanowienia końcowe]*

1. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / Umowę sporządzono w wersji elektronicznej.

(Zamawiający)

(Wykonawca)