

Czysty Region Sp. z o. o.

ul. Naftowa 7; 47-230 Kędzierzyn-Koźle

Regon: 161502260

NIP: 7492089669

KRS: 0000443968

Kapitał zakładowy: 12 785 500,00 zł

Telefon: 77/488-68-50

Strona internetowa: www.czysty-region.pl

Adres poczty elektronicznej: biuro@czysty-region.pl

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: ***Wykonanie projektu budowy trzeciej kwatery odpadów na odpady inne niż niebezpieczne i obojętne wraz z przeprowadzeniem oceny oddziaływania na środowisko i uzyskaniem decyzji środowiskowej oraz badaniami i pozwoleniem na budowę (CR.271.21.2021)***

.....
Zatwierdzam

Kędzierzyn-Koźle: 21 września 2021 rok

Termin składania ofert: 16.09.2021

Osoba do kontaktów: **Witold Lewandowski** (witold.lewandowski@czysty-region.pl; 77/488-68-50)

Adres ePUPA: /RCZiUOCR/SkrytkaESP

Tryb: **Tryb podstawowy bez przeprowadzania negocjacji**

Wartość zamówienia **nie przekracza progów unijnych** określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Spółka Czysty Region zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym na zasadach określonych w ustawie PZP na zadanie pn. „Wykonanie projektu budowy trzeciej kwatery odpadów na odpady inne niż niebezpieczne i obojętne wraz z przeprowadzeniem oceny oddziaływania na środowisko i uzyskaniem decyzji środowiskowej oraz badaniami i pozwoleniem na budowę”

Zawartość SWZ

Tabela 1 -części SWZ

Oznaczenie części	Nazwa
I	Informacje wstępne
II	Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji
III	Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie
IV	Instrukcja dla wykonawców
V	Projekt umowy
VI	Załączniki
VII	Wzory formularzy

Spis treści

1	Nazwa i adres Zamawiającego	5
2	Numer referencyjny	5
3	Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami	5
4	Wyjaśnienia treści SWZ	5
5	Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów	6
6	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV	9
7	Opis i zakres zamówienia	9
8	Prawa autorskie	11
9	Rozwiązania równoważne.....	12
10	Odpowiedzialność wykonawcy za wady lub braki w przedmiocie umowy	12
11	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP ..	12
12	Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.....	12
13	Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.....	12
14	Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom	12
15	Informacje dotyczące ofert częściowych	13
16	Informacje dotyczące oferty wariantowej	13
17	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania	13

18	Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP	13
19	Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP	14
20	Informacje o dofinansowaniu zadania	14
21	Czynności związane z odbiorem zamówienia	14
22	Kwalifikacja podmiotowa wykonawców	15
23	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP	15
24	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP	15
25	Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	15
26	Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania	15
27	Wykaz podmiotowych środków dowodowych	16
28	Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne	16
29	Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów	17
30	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia	18
31	Termin wykonania zamówienia	18
32	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	18
33	Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP	19
34	Termin związania ofertą	19
35	Sposobu obliczenia ceny	20
36	Zasady i warunki płatności	20
37	informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych	20
38	Opis sposób przygotowania oferty	20
39	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93	21
40	Wymagania dotyczące wadium	21
41	Sposób oraz termin składania ofert	21
42	Termin otwarcia ofert	22
43	Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny	22
44	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	22
45	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	24
46	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego	24
47	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy	24
48	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	25
49	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	25
50	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	25
51	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową	25
52	Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej	25
53	Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania	25

Część I SWZ – informacje wstępne

1 Nazwa i adres Zamawiającego

- 1.1. Nazwa Zamawiającego: **Czysty Region Sp. z o. o.**
- 1.2. Adres Zamawiającego: ul. Naftowa 7, 47-230 Kędzierzyn-Koźle, woj. opolskie.
- 1.3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
- 1.4. Telefon: +48 77/488-68-50,
- 1.5. KRS: 0000443968, Krajowy Rejestr Sądowy, Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy.
- 1.6. Regon: 161502260; NIP: 7492089669.
- 1.7. Rachunek bankowy: 34 8907 1089 2002 1001 3560 0001, Bank Spółdzielczy w Leśnicy.
- 1.8. Adres poczty elektronicznej: *biuro@czysty-region.pl*; .
- 1.9. Strona internetowa: *www.czysty-region.pl*
- 1.10. Kapitał zakładowy: 12 785 500,00 zł.
- 1.11. Adresy stron internetowych prowadzonego postępowania:
 - <http://bip.czysty-region.pl/> (adres główny);
 - <http://bip.czysty-region.pl/index.php?id=103> (adres szczegółowy);oraz
 - <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (adres komunikacji).
- 1.12. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
 - <http://bip.czysty-region.pl/index.php?id=103>;

2 Numer referencyjny

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na znak: CR.271.21.2021 lub numerem ogłoszenia.

3 Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Tabela 2 – osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami

Imię i nazwisko	Witold Lewandowski
Numer telefonu	+48 77/488-68-50
Adres internetowy (e-mail)	witold.lewandowski@czysty-region.pl

4 Wyjaśnienia treści SWZ.

Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 284 ust. 1 ustawy PZP może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, na zasadach opisanych w art. 284 ustawy PZP. Przedmiotowy wniosek należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w niniejszym dokumencie.

5 Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów

- (1) *Ustawa PZP – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);*
- (2) *Kodeks Cywilny lub KC – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740 z późn. zm.);*
- (3) *Prawo budowlane – Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. 2020 Nr 1333 z późn. zm.);*
- (4) *Ustawa o podatku VAT – ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.);*
- (5) *Ustawa o prawie autorskim – Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2019 Nr 1231 i późn. zm.);*
- (6) *Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344);*
- (7) *Ustawa o informatyzacji – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.);*
- (8) *Ustawa o elektronicznym fakturowaniu – ustawa z dnia 9 kwietnia 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666 z późn. zm.);*
- (9) *Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów – ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275);*
- (10) *Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913);*
- (11) *Rozporządzenie w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej – rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);*
- (12) *Rozporządzenia w sprawie sporządzania kosztorysu inwestorskiego – rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).*
- (13) *Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 roku poz. 2247);*
- (14) *Rozporządzenie w sprawie w sprawie podmiotowych środków dowodowych – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku poz. 2415);*
- (15) *Rozporządzenie w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych i środków komunikacji elektronicznej – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku poz. 2452);*

- (16) *Rozporządzenie eIDAS – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;*
- (17) *RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);*
- (18) *Obwieszczenie w sprawie aktualnych progów unijnych – Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P.2021 poz. 11);*
oraz
- (19) *cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (z 2019 r., poz. 178 z późn. zm.);*
- (20) *CPV – Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) – jest to ujednolicony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisanego przedmiotu zamówienia publicznego;*
- (21) *dokumentacja projektowa – projekt budowlany i projekty wykonawcze wraz z rysunkami, specyfikacje techniczne, przedmiar robót oraz inne dokumenty opisujące przedmiot umowy;*
- (22) *ePUAP – (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) – ogólnopolska platforma teleinformatyczna służąca do komunikacji obywateli i przedsiębiorców z jednostkami administracji publicznej w ujednolicony, standardowy sposób, dostępne pod adresem: <https://epuap.gov.pl>, przy czym warunki korzystania z elektronicznej platformy są udostępnione pod adresem - <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin> ;*
- (23) *forma elektroniczna – forma dokonania czynności prawnej, o której mowa w art. 781 KC, w szczególności oświadczenie woli w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;*
- (24) *kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny (spełniający wymogi określone w art. 26 Rozporządzenia eIDAS), który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;*
- (25) *lider/pełnomocnik – jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadającego stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania pozostałych wykonawców;*
- (26) *miniPortal – ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie elektroniczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówień publicznych Urzędu Zamówień Publicznych, dostępne pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, przy czym Regulamin korzystania z systemu udostępniony jest pod adresem – <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>;*
- (27) *normy – tak jak to zostało określone w art. 101 ustawy PZP;*
- (28) *podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji,*
- (29) *podpis osobisty – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 Rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego;*
- (30) *Pozwolenie na budowę lub pozwolenie budowlane – decyzja administracyjna zezwalającą na rozpoczęcie i prowadzenie budowy lub wykonywanie robót budowlanych innych niż budowa obiektu budowlanego, o której mowa w Prawie budowlanym.*

- (31) *Specyfikacja techniczna – specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, o których mowa w szczególności w art. 103 ustawy PZP i rozporządzenie w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej;*
- (32) *Specyfikacja warunków zamówienia (zwana również SWZ) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;*
- (33) *środków komunikacji elektronicznej – środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczna;*
- (34) *wykonawca – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP (osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego);*
- (35) *zamawiający – Czysty Region Sp. z o. o.*

Część II SWZ – Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji

6 Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Tabela 3 CPV

Główny przedmiot	
71.32.00.00-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

7 Opis i zakres zamówienia

- 7.1. Nazwa zamówienia: **Wykonanie projektu budowy trzeciej kwatery odpadów na odpady inne niż niebezpieczne i obojętne wraz z przeprowadzeniem oceny oddziaływania na środowisko i uzyskaniem decyzji środowiskowej oraz badaniami i pozwoleniem na budowę**
Przedmiot zamówienia: Wykonanie projektu budowy trzeciej kwatery odpadów na odpady inne niż niebezpieczne i obojętne wraz z przeprowadzeniem oceny oddziaływania na środowisko i uzyskaniem decyzji środowiskowej oraz badaniami i pozwoleniem na budowę
Zakres zamówienia.
- 7.2. Zakres zamówienia obejmuje uzgodnienie z Zamawiającym szczegółowych założeń projektowych – proponowanych rozwiązań projektowych oraz sporządzenie na podstawie tych uzgodnień:
- projektu budowlanego wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami, badaniami i opiniami stanowiącymi podstawę do uzyskania pozwolenia na budowę (w tym mapę do celów projektowych) wraz z uzyskaniem pozwolenia budowlanego,
 - branżowych projektów wykonawczych,
 - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - przedmiarów robót
 - kosztorysów inwestorskich i zbiorczych zestawień kosztów
- 7.3. Ogólne założenia projektowe
- 7.3.1 Wykonanie projektu budowlanego oraz wykonawczego, stanowiącego podstawę do wykonania rozbudowy Składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Kędzierzynie-Koźlu.
- 7.3.2 Dostosowanie istniejącej infrastruktury drogowej, elektrycznej, drenaży, uszczelnienia, rowów odwodnienia, ogrodzenia, itd. do rozbudowy istniejącego składowiska o kwaterę nr III.
- 7.3.3 Adaptacja terenu pod rozbudowę istniejącego składowiska o kwaterę nr III do składowania odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne. Na wydzielonym terenie zostanie zaprojektowana kwatera dla odpadów innych niż niebezpieczne, zostaną zaprojektowane zbiorniki oraz niezbędne pompownie. Pozostała powierzchnia jest przeznaczona pod drogi technologiczne, obiekty gospodarki biogazem, obiekty gospodarki odciekami, rowy wód deszczowych, instalacje, sieci, zieleń, ogrodzenie.
- 7.4. Opis projektowanej inwestycji:
- 7.4.1 Szacowana pojemność kwatery zgodnie z WPGO wynosi 325 000 m³
- 7.4.2 Przygotowanie powierzchni działki nr 39/7 pod inwestycję, inwentaryzacja terenu, projekt niwelacji terenu
- 7.4.3 Przewiduje się konstrukcję niecki składowiska oraz system drenażu (podfoliowego) i drenażu nad warstwą uszczelniającą (nadfoliowego) analogicznie jak dla kwatery II. Sposób uszczelnienia niecki, musi być dostosowany do aktualnie obowiązujących wymagań prawnych.
- 7.4.4 W warstwie poddennej przewiduje się ułożenie drenażu zabezpieczającego zarówno dno jak i skarpy składowiska przed napływem wód gruntowych z umożliwieniem rozbudowy drenażu w ramach kontynuacji budowy kolejnej kwatery.

- 7.4.5 Nowa niecka składowiska kwatera nr III zostanie oparta o kwaterę nr II –po wykonaniu rekultywacji kwatery będą stanowić całość. Przewiduje się wykonanie obwałowania jako zakończenie składowiska na rzędnych ok. 210,00 -211,00 m n.p.m.(korona).
- 7.4.6 Uszczelnienie nowej kwatery składowiska (dno i skarpy) zaprojektować zgodnie z obowiązującymi przepisami. Warstwy uszczelnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami (od dołu):-I warstwa uszczelniająca –warstwa mineralna o współ. przepuszczalności $k \approx 1 \times 10^{-9}$ m/s o minimalnej miąższości 0,50 m -II warstwa uszczelniająca -folia PEHD -gr. 2,0 mm,-warstwa ochronna -geowłóknina –np. 400 g/m²-warstwa ochronno -drenażowa –warstwa mineralna o współ. przepuszczalności k większej 1×10^{-4} m/s miąższości nie mniej niż 0,50 m Folię HDPE połączyć z istniejącym uszczelnieniem -folią HDPE przyległej eksploatowanej kwatery II.
- 7.4.7 Przewiduje się zaprojektowanie ponad warstwą uszczelniającą zgodnie z aktualnymi przepisami 0,50 m warstwy mineralnej, w której przeprowadzony będzie drenaż sączący z rur HDPE $\varnothing 200$ mm, oraz zbieraczy 300 mm. Ocieki spływać będą grawitacyjnie do przepompowni odcieków skąd tłoczone będą do nowego zbiornika retencyjnego. Rury ułożone będą w obsypce filtracyjnej żwirowe.
- 7.4.8 Dla odprowadzenia odcieków z nowej kwatery nr III oraz eksploatowanej, przewiduje się możliwość zabudowy pompowni dla tłoczenia odcieków, dla kwatery składowiska. Przewiduje się zaprojektowanie pompowni docelowych dla odpompowania odcieków usytuowanych poza obszarem uszczelnionego składowiska.
- 7.4.9 Rowy odwodnienia powierzchniowego (wód opadowych) biegnący równolegle wzdłuż korony obwałowania składowiska zaprojektować jako ziemne, trapezowe umocnione włókniną –geomatą –z obsiewem traw.
- 7.4.10 Zbiorniki odcieków i wód drenażowych -zaprojektowane zostaną jako ziemne z uszczelnieniem folią HDPE grubości 2,0 mm oraz np. wykładziną bentomatową. Na warstwie mineralnej do wysokości napętnienia zbiornika oraz na dnie przewiduje się ułożenie płyt betonowych chodnikowych.
- 7.4.11 Przewiduje się zaprojektowanie pompowni wód odciekowych i wód drenażowych usytuowanych przy zbiornikach i odprowadzających wody ze zbiorników.
- 7.4.12 Projekt odgazowania kwatery nr III składowiska, przewiduje się za pomocą studni pionowych oraz przewodów poziomych odgazowujących w warstwie odpadów z odprowadzeniem do kontenera zbiorczego, kontenera ssawy z pochodnią, a następnie przekazanie do agregatu prądotwórczego.
- 7.4.13 Dojazd do kwatery nr III składowiska przewiduje się jako przedłużenie istniejącej drogi technologicznej - jezdni asfaltowej przy istniejącej kwaterze nr II.
- 7.4.14 Projekt przedłużenia sieci hydrantowej.
- 7.4.15 Przewiduje się wykonanie nowej instalacji dla oświetlenia drogi technologicznej.
- 7.4.16 Przewiduje się zaprojektowanie pasa zieleni izolacyjnej o szerokości minimum 10 m, złożonej z roślinności niskiej i wysokiej,
- 7.4.17 Przewiduje się wykonanie projektu ogrodzenia zewnętrznego, chroniącego przed wejściem osób postronnych. Ogrodzenie zostanie dowiązane do istniejącego.
- 7.4.18 Przewiduje się wykonanie projektu monitoringu wizyjnego dla kwatery nr III włączonego do systemu obejmującego cały obszar składowiska i zaplecza technicznego, chroniący obiekt przed ingerencją osób postronnych, wykonany zgodnie z zamówieniem i obowiązującymi przepisami.
- 7.5. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić przedmiotową dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z:
- ustawą Prawo budowlane i aktami wykonawczymi do tej ustawy;
 - obowiązującymi warunkami technicznymi;
 - rozporządzeniem w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej;
 - rozporządzenia w sprawie sporządzania kosztorysu inwestorskiego;
 - miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

- 7.6. Wykonawca przy sporządzaniu projektów wykonawczych, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych musi uwzględnić obostrzenia dotyczące stosowania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wynikających z przepisów ustawy PZP, w szczególności art. 99 ust. 5 i 6 tej ustawy PZP.
- 7.7. Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie sporządzania kosztorysu inwestorskiego z uwzględnieniem procesu technologicznego w podziale na działy, przy czym do każdej pozycji kosztorysu należy załączyć kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych lub analizy indywidualne nakładów rzeczowych bądź analizy własne cen czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku, dodatkowo przemnożone przez nakłady rzeczowe).
- 7.8. Wymagane dokumenty zostaną sporządzone dla Zamawiającego w następującej ilości egzemplarzy:
- uzgodnienia szczegółowe poczynione przed rozpoczęciem projektowania (szczętówkowe założenia projektowe) – w co najmniej 2 egzemplarze.;
 - projekt budowlany – w co najmniej 2 egzemplarze (nie uwzględnia projektów przekazanych w celu uzyskania pozwolenia budowlanego);
 - projekty wykonawcze – 2 egzemplarze;
 - przedmiary robót – 2 egzemplarze;
 - kosztorysy inwestorskie – 2 egzemplarze;
 - specyfikacja techniczna – 2 egzemplarze;
 - opracowania towarzyszące – po 2 egzemplarze.
- 7.9. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu również kopie wszystkich opracowanych dokumentów (w szczególności wskazanych powyżej) w formie elektronicznej (na płytach CDR, DVD) przy czym mapy i wszystkie rysunki w formacie „*.dwg”, dokumenty kosztorysowe w atx, a pozostałe dokumenty w formacie Microsoft Word („*.docx”). Wersja elektroniczna musi być kompletna i tożsama z wersją papierową.
- 7.10. Nadzór autorski.
- 7.10.1 Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 18 Prawa budowlanego, zobowiązuje projektanta lub projektantów, którzy sporządzili projekt budowlany do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji przedmiotowej inwestycji.
- 7.10.2 Nadzór autorski będzie pełniony zgodnie z przepisami prawa budowlanego, a w szczególności będzie obejmować:
- czuwanie w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i normami,
 - uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji,
 - uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
 - udział w komisjach i naradach technicznych oraz przy odbiorze końcowym.
- przy czym w razie konieczności przyjazdu na plac budowy wynagrodzenie za przyjazd będzie określone w oddzielnej umowie.

8 Prawa autorskie

Z chwilą podpisania protokołów odbioru należycie wykonanej dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem zamówienia, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszystkie majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem odbioru, na wszystkich polach eksploatacji znanych w dacie zawarcia umowy, w szczególności na polach eksploatacji określonych w art. 50 *ustawy o prawie autorskim*, przy czym szczegółowe regulacje w tym zakresie zostały przedstawione w projekcie umowy.

9 Rozwiązania równoważne

Nie dotyczy

10 Odpowiedzialność wykonawcy za wady lub braki w przedmiocie umowy

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ujawnione podczas realizacji inwestycji i zobowiązany jest złożyć najpóźniej w dniu odbioru zamówienia stosowne oświadczenie, zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy.

11 Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP

Nie dotyczy

12 Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy. Zamawiający nie będzie wymagał złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

13 Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121

Nie dotyczy

14 Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

- 14.1. Zgodnie z przepisem art. 462 ust. 1 ustawy PZP wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia, stanowiącego przedmiot zamówienia, podwykonawcom.
- 14.2. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 14.3. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie przez przystąpieniem do wykonania zamówienia przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące podwykonawców zaangażowanych do wykonania części zamówienia, a w szczególności: nazwy, dane kontaktowe i przedstawicieli, podwykonawców, jeżeli są już znani oraz zobowiązany będzie zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach tych informacji jakie nastąpią w trakcie realizacji zamówienia, jak również zobowiązany będzie przekazać informacje o których mowa na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Wymóg dotyczy również dalszych podwykonawców.
- 14.4. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zleconej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to było działanie, uchybienie lub zaniedbanie jego własnych pracowników.

15 Informacje dotyczące ofert częściowych

- 15.1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- 15.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty częściowej.
- 15.3. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę
Nie dotyczy
- 15.4. Maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części
Nie dotyczy.
- 15.5. Powody niedokonania podziału.
Przedmiotem zamówienia jest usługa sporządzenia dokumentacji wraz z pozwoleniem na budowę, czyli jednolite, niepodzielne zamówienie. Ze względów wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie jest wskazany podział zamówienia na części. Ponadto należy zwrócić uwagę, że podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne, nieuzasadnione trudnościami technicznymi oraz wzrost kosztów wykonania zamówienia a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia.
Zakres zamówienia jest na tyle mały, że jest możliwy do wykonania również przez małe lub średnie przedsiębiorstwa i nie ogranicza konkurencyjności.

16 Informacje dotyczące oferty wariantowej

- 16.1. Informacje czy dopuszcza się możliwość złożenia oferty wariantowej
Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 16.2. Informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych
Nie dotyczy
- 16.3. Minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
Nie dotyczy.

17 Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

- 17.1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 95 ustawy PZP wymaga, aby, przy realizacji zamówienia, wszystkie czynności związane z obsługą biurową były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 *Kodeksu pracy*, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji.
- 17.2. Szczegółowe zasady dotyczące wymogu, o którym mowa w pkt. 17.1, a w szczególności sposób weryfikacji oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli jak i sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projekcie umowy.

18 Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP

Zamawiający **nie określa** wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

19 Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania w okresie 3 lat, od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP.

20 Informacje o dofinansowaniu zadania

Nie dotyczy

21 Czynności związane z odbiorem zamówienia

Odbiory przedmiotu zamówienia przebiegać będą w sposób i na zasadach określonych w niniejszej SWZ, a w szczególności opisanych w poniższych dokumentach, ułożonych w hierarchii ważności:

- umowa o zamówienie publiczne (część V SWZ);
- opis przedmiotu zamówienia (część II SWZ).

Część III SWZ – warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie

22 **Kwalifikacja podmiotowa wykonawców**

- 22.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 22.1.1 spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - 22.1.2 nie podlegają wykluczeniu.
- 22.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z przepisami ustawy PZP, w szczególności zgodnie z art. 110 i 111 tej ustawy PZP.

23 **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP**

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

24 **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP**

Nie dotyczy.

25 **Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

- 25.1. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- 25.1.1 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 25.1.2 zdolności technicznej lub zawodowej.
- 25.2. Sposób oceny spełnienia warunków udziału: „*sytuacja ekonomiczna lub finansowa*”:
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
- 25.3. Sposób oceny spełnienia warunków „*zdolności techniczna lub zawodowa*”:
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia oraz wykaże, że:
- 25.3.1 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał (zakończył) co najmniej jeden dokumentację projektową o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł, na którą uzyskano pozwolenie budowlane, oraz której zakres obejmował budowę nowej kwatery składowania odpadów;
 - 25.3.2 dysponuje zespołem projektantów o wymaganych uprawnieniach, w tym osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej (o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 2 i pkt. 1 Prawa budowlanego) posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu (posiad uprawnienia budowlane od co najmniej 5 lat).

26 **Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych

organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

27 Wykaz podmiotowych środków dowodowych

- 27.1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 5 dni, następujących, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowe środki dowodowe:
 - 27.1.1 oświadczenie potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania
 - 27.1.2 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
 - 27.1.3 wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 27.2. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP, zastosowania mają przepisy rozporządzenia w sprawie w sprawie podmiotowych środków dowodowych, w szczególności § 4 tego rozporządzenia.
- 27.3. Wymagane podmiotowe środki dowodowe dokumenty składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt. 32.9 SWZ.
- 27.4. Zamawiający, zamieścił w VII części SWZ wzory formularzy do ewentualnego wykorzystania. Wykonawca może, na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź wykorzystać inne druki, zawierające wszystkie wymagane informacje, tak aby możliwa była ocena spełnienia warunków uczestnictwa.

28 Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne

- 28.1. Wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy PZP, mają prawo wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 28.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w szczególności ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 28.3. Przedmiotowe pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone wraz z ofertą.
- 28.4. Pełnomocnictwo składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt. 32.9 SWZ.
- 28.5. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, warunki udziału będą analizowane łącznie tzn. Zamawiający przeprowadzając ocenę spełnienia tych warunków będzie brał pod uwagę sumę

- przedstawionych w ofercie danych dotyczących poszczególnych partnerów. W szczególności warunki określone w pkt. 25.1.
- 28.6. Zastrzega się, że kluczowy zakres zamówienia, którego wykonanie wymaga stosownego doświadczenia, musi zostać wykonany osobiście przez wykonawcę, który wykazał posiadanie stosownego doświadczenia
- 28.7. Żaden z występujących wspólnie wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszej SWZ, zatem na wezwanie zamawiającego, wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, każdego z występujących wspólnie wykonawców.
- 28.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiając prowadzić będzie korespondencję tylko z pełnomocnikiem do ich reprezentowania konsorcjum (leaderem).

29 Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów

- 29.1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych
- 29.2. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy PZP, wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zwany dalej zobowiązaniem do udostępnienia zasoby).
- 29.3. Udostępnienie zasobów, o których mowa powyżej, odbywa się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, a w szczególności zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów w tym określać:
- 29.3.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 29.3.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 29.3.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 29.4. zobowiązaniem do udostępnienia zasoby należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt. 32.9 SWZ.
- 29.5. Żaden z podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w SWZ.

Część IV SWZ – instrukcja dla wykonawców

30 Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

- 30.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie podstawowym (bez przeprowadzania negocjacji), zgodnie z przepisami tej ustawy PZP (dział III, rozdz. 4 oddz. 1).
- 30.2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 30.3. Rodzaj zamówienia: usługa.

31 Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji całego zakresu zamówienia: **9 miesięcy**, licząc od dnia zawarcia umowy.

32 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 32.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 32.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 32.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 32.4. Wszystkie dokumenty wymagane w prowadzonej procedurze, w szczególności oświadczenia, poświadczenia, wnioski i zawiadomienia, składane są przez Wykonawcę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt. 32.9 SWZ, za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
- 32.5. Zamawiający dopuszcza również przesłanie wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ lub innych dokumentów i oświadczeń (poza ofertą i dokumentami złożonymi wraz z ofertą) drogą elektroniczną na adres przetargi@czystyrgion.pl W takim przypadku wykonawca może telefonicznie potwierdzić przesłanie korespondencji a Zamawiający zwrótnie potwierdzi otrzymanie przedmiotowych dokumentów i/lub oświadczeń na adres nadawcy.
- 32.6. W przypadku gdy przedłożony dokument zostały wystawione:
 - 32.6.1 przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 32.6.2 przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 32.6.3 Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
- 32.7. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i -Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym lub numerem ogłoszenia (TED).
- 32.8. Dokumenty elektroniczne, przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w SWZ, muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej oraz rozporządzeniu w sprawie dokumentów, przy czym pojęcie „dokumentu elektronicznego” zostało zdefiniowane w art. 3 pkt. 2 Ustawa o informatyzacji, i należy je rozumieć, że dokument elektroniczny to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych. Elektroniczna kopia dokumentu, spełniająca przesłanki określone w rzeczonym przepisie art. 3 pkt. 2 stanowić będzie dokument elektroniczny.
- 32.9. Zamawiający dopuszcza zastosowanie jednego z formatów danych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawa o informatyzacji (rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), w szczególności w następujące formaty danych:
- dla danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub graficznych: „.txt” (ISO/ICE 10646), „.pdf” (ISO 3200-1), „.odt” (ISO/ICE 26300), „.ods” (ISO/IEC 26300), „.doc” i „.xls” (wewnętrzny standard Microsoft Corp.) oraz „.docx” i „.xlsx” (ISO/ICE 29500), „.dwg” (wewnętrzny format Autodesk);
 - do kompresji: „.zip” (.ZIP File Format Specification) i „.7Z”.
- 32.10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 32.11. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 32.12. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz dodatkowo w załączniku do niniejszej SWZ.
- 32.13. Adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podane w pkt. 1.

33 ***Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP***

Nie dotyczy

34 ***Termin związania ofertą***

- 34.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 28 października 2021 r.
- 34.2. Przedłużenie terminu może nastąpić na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP a w szczególności w art. 307 ust. 2, 3 i 4 tej ustawy.

35 Sposobu obliczenia ceny

- 35.1. Wynagrodzenie za wykonanie świadczenia (ceną oferty) ma charakter ryczałtowy (art. 632 KC), to jest wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o zakresie określonym w niniejszej SWZ należy określić uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z zapisów SWZ jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania przedmiotowej usługi. Zaoferowana cena jest niezmienna w czasie realizacji umowy, to jest wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru i kosztów robót niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia poza przypadkami określonymi w projekcie umowy.
- 35.2. Wynagrodzenie brutto uwzględnia wszelkie podatki w tym podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT.
- 35.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

36 Zasady i warunki płatności

- 36.1. Płatność za wykonanie usługi nastąpi jednorazowo, po wykonaniu przez wykonawcę całości zamówienia i odebraniu go przez zamawiającego (podpisaniu protokołu końcowego odbioru).
- 36.2. Wykonawca, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu, może wysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
- 36.3. Szczegółowe zasady i warunki płatności zostały określone w projekcie umowy

37 informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

38 Opis sposób przygotowania oferty

- 38.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy.
 - 38.1.1 nazwę i adres wykonawcy lub wykonawcy (leadera) reprezentującego występujących wspólnie wykonawców;
 - 38.1.2 ofertę cenową tj. ryczałtowe wynagrodzenie brutto za wykonanie całego zakresu zamówienia,
 - 38.1.3 termin realizacji zamówienia, przy czym wykonanie zadania w nieprzekraczalnym terminie 9 miesięcy.
 - 38.1.4 adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;
 - 38.1.5 oświadczenie, że wykonawca:
 - będzie realizował zamówienie w terminie, wynikającym z zapisów SWZ,
 - jest związany ofertą przez okres określonym w SWZ,
 - wypełni obowiązki informacyjne wynikających z RODO.
- 38.2. Do oferty należy dołączyć również:
 - 38.2.1 oświadczenie wstępne, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału, w zakresie wskazanym w niniejszym dokumencie (dotyczy wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy);
 - 38.2.2 pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie;

- 38.2.3 upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę;
- 38.2.4 W umowie należy przyjąć odpowiednie wymogi, ze zmiana projektanta przedmiotowej branży jest możliwa tylko w przypadku posiadania przez projektanta doświadczenia nie gorszego niż to określone w ofercie.
- 38.2.5 wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. (nieprzedłożenie w ofercie przedmiotowego wykazu będzie oznaczało, że wykonawca planuje samodzielne wykonanie całego zakresu zamówienia).
- 38.3. zobowiązanie do udostępnienia zasobów, jeżeli wykonawca zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego takie zasoby;
- 38.4. oświadczenie, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy, jeżeli oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- 38.5. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie zamieścić informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy PZP, o ile zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 225 ust. 1 tej ustawy.
- 38.6. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego, tak aby istniała możliwość jej jednoznacznej oceny, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
- 38.7. Kompletna oferta i wszystkie wymagane oświadczenia należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt. 32.9 SWZ
- 38.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować
- 38.9. Zamawiający, zamieścić w VII części dokumentacji przetargowej wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje.

39 *Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93*

Nie dotyczy

40 *Wymagania dotyczące wadium*

Nie dotyczy. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty poprzez wadium

41 *Sposób oraz termin składania ofert*

- 41.1. Kompletną ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy przygotować zgodnie z wytycznymi określonymi w niniejszym SWZ (w szczególności 38 SWZ).
- 41.2. Oferta, wraz z wszystkimi innymi wymaganymi dokumentami dołączonymi do ofertą, musi zostać złożona za pośrednictwem formularza pn. „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu

oferty/wniosku wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 41.3. Sposób złożenia oferty, w tym sposób jej zaszyfrowania, opisany został w „Instrukcji użytkownika z systemu miniPortal” (<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>).
- 41.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 41.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika z systemu miniPortal”, o której mowa w 41.3 SWZ
- 41.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 41.7. Termin składania ofert upływa w dniu **29 września 2021 r.** o godzinie 10⁰⁰.

42 Termin otwarcia ofert

- 42.1. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 222 ustawy PZP, w siedzibie Zamawiającego o godz. 12⁰⁰ w dniu upływu terminu składania ofert, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na miniPortalu.
- 42.2. Zgodnie z wymogiem art. 222 ust. 5, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację wyszczególnioną we wskazanym przepisie.

43 Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny

Nie dotyczy

44 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 44.1. Proces ocena ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 223 – 226 ustawy PZP.
- 44.2. Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu, w oparciu o następujące kryteria:

Tabela 4 - Kryteria oceny ofert.

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt.
1	Cena oferty	90 %	90 pkt.
2	Termin wykonania zamówienia	5%	5 pkt.
3	Doświadczenie kryterium branży konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej	5%	5 pkt.

- 44.3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „cena” – Pi

Wzór 1

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_{min}}{C_i}$$

gdzie:

C_i – oferowana cena badanej oferty
 C_{\min} – najniższa, z oferowanych cen.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium następuje z uwzględnieniem art. 225 ust. 1 ustawy PZP.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

44.4. Termin wykonania zamówienia

Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów kryterium „**Termin wykonania zamówienia**” T_i . Ocenie podlegać będzie zaoferowany przez danego wykonawcę termin realizacji zamówienia. Termin podstawowy (nieprzekraczalny) to 36 tygodnie, to jest oferty z terminem dłuższym zostaną odrzucone. Zamawiający przydzieli punkty w tym kryterium, zgodnie z następującą formułą:

Wzór 2

$$T_i = 450 - \left(\frac{25}{2}\right) \cdot t_i$$

gdzie: T_i – ilość punktów otrzymanych za oferowany termin realizacji,

t_i – termin realizacji określona w ocenianej ofercie [w tygodniach] $t_i \in (36; 28)$.

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium (100 pkt., a uwzględniając wagę tego kryterium 5 pkt) otrzyma oferta, w której zadeklarowano wykonanie zamówienia w czasie 28 tygodni lub krócej.

44.5. Kryterium „Doświadczenie projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej lub architektoniczne”

Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe projektanta branży architektonicznej” – (D_i). Ocenie podlegać będzie posiadane doświadczenie zawodowe projektanta branży architektonicznej, to jest doświadczenie projektanta w sporządzaniu projektów budowlanych o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł, na który uzyskano pozwolenie budowlane oraz którego zakres obejmował budowę kwatery składowania odpadów.

Tabela 5

Doświadczenie projektanta w sporządzaniu projektów budowlanych o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł, na który uzyskano pozwolenie budowlane oraz którego zakres obejmował budowę kwatery składowania odpadów	Ilość pkt.
1 zakończony projekt	0
2 zakończony projekt	50
3 i więcej zakończonych projektów	100

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium (100 pkt., a uwzględniając wagę tego kryterium 5 pkt) otrzyma oferta, której oferent wykonał 3 i więcej projektów sfinalizowanych pozwoleniem na budowę.

44.6. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów.

Wzór 3 - obliczenie łącznej ilości pkt.

$$O_i = 0,90 \cdot P_i + 0,05 \cdot T_i + 0,05 \cdot D_i$$

O_i – łączna ilość otrzymanych punktów,

P_i – ilość otrzymanych punktów w kryterium „Cena”,

T_i – ilość otrzymanych punktów w kryterium „Termin wykonania zamówienia”,

D_i – ilość otrzymanych punktów w kryterium „Doświadczenie projektanta”.

45 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 45.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę.
- 45.2. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, istnieje możliwość zawarcia umowy:
- w sposób korespondencyjny - w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a wykonawca zobowiązany będzie do jego podpisania i przesłania zamawiającemu, tak aby dotarł najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem zawarcia;
 - w formie elektronicznej – za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego – w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a wykonawca zobowiązany przesłać podpisaną umowę Zamawiającemu.
- 45.3. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej trzeciego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu:
- informację, kto będzie reprezentował wykonawcę przy zawarciu umowy (imię, nazwisko i funkcję),
 - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 59 ustawy PZP).
- 45.4. Informacje i dokumenty, o których mowa w pkt. 45.3 można przedłożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, przesłać pocztą lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego z dopiskiem: *Uzupełnienie – informacje do umowy.*

46 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

W rozdziale VI SWZ zamieszczony został projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.

47 Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy

- 47.1. Dopuszcza się możliwość zmiany wymienionych w umowie przedstawicieli stron oraz projektantów, przy czym osoba zastępująca musi spełniać warunki określone w SIWZ oraz w ofercie
- 47.2. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w Umowie zakresu prac, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom
- 47.3. Dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu zakończenia zamówienia, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
- 47.3.1 wystąpienia opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane
- 47.3.2 innych opóźnień, jeżeli nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

48 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

49 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590).

50 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

51 Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Nie dotyczy - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

52 Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

53 Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- 53.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 53.2. Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję się, że:
 - 53.2.1 administratorem danych osobowych jest: Czysty Region Sp. z o. o. (ul. Naftowa 7; 47-230 Kędzierzyn-Koźle).
 - 53.2.2 inspektorem ochrony danych w Czysty Region” Sp. z o. o. jest Józef Kwinta (adres e-mail: inspektor@czysty-region.pl, telefon: 602-687-282);
 - 53.2.3 dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 53.2.4 odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
 - 53.2.5 dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 53.2.6 obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - 53.2.7 w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 53.3. Wykonawca posiada następujące uprawnienia:
 - 53.3.1 na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;

- 53.3.2 na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 53.3.3 na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 53.3.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 53.3.5 nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 53.3.6 zgodnie z przepisem art. 8a ust. 2 i ust. 4 ustawy PZP,
- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 53.4. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Część VI SWZ – projekt umowy

Umowa nr .../CR/2021

na zamówienie pn. „.....” i oznaczone (CR.271.17.2021),

zawarta w dniu w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy **Czysty Region Sp. z o. o.** z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Naftowej 7, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000443968, o kapitale zakładowym w wysokości 11 786 500,00 zł (NIP: 749-20-89-669), reprezentowanym przez:

- 1),
- 2),

zwanym w dalszej treści niniejszej Umowy „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w,

wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, (NIP:; Regon:, Kapitał zakładowy:zł),

zwaną w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

- 1) – Członek Zarządu,
- 2) – Członek Zarządu,

(zwana dalej „Umową”).

Wykonawca i Zamawiający w dalszej treści Umowy zwani są również łącznie „Stronami” lub „Stronami Umowy”, bądź każdy z osobna „Stroną” lub „Stroną Umowy”.

W wyniku przeprowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy PZP postępowania oraz na podstawie SIWZ i wybranej oferty, zawarto umowę (zwaną dalej Umową) o poniżej określonej treści.

§ 1. [Znaczenie niektórych użytych w Umowie terminów]

Użyte w niniejszej Umowie pojęcia oznaczają:

- (1) *Ustawa PZP – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);*
- (2) *Kodeks Cywilny lub KC – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740 z późn. zm.);*
- (3) *Prawo budowlane – Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. 2020 Nr 1333 z późn. zm.);*
- (4) *Ustawa o podatku VAT – ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.);*
- (5) *Ustawa o prawie autorskim – Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2019 Nr 1231 i późn. zm.);*
- (6) *Rozporządzenie w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej – rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);*
- (7) *Rozporządzenia w sprawie sporządzania kosztorysu inwestorskiego – rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).*

- (8) *Rozporządzenie eIDAS – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;*
- (9) *RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);*
- oraz
- (10) *dokumentacja projektowa – projekt budowlany i projekty wykonawcze wraz z rysunkami, specyfikacje techniczne, przedmiar robót oraz inne dokumenty opisujące przedmiot umowy;*
- (11) *normy – tak jak to zostało określone w art. 101 ustawy PZP;*
- (12) *pozwolenie na budowę lub pozwolenie budowlane – decyzja administracyjna zezwalającą na rozpoczęcie i prowadzenie budowy lub wykonywanie robót budowlanych innych niż budowa obiektu budowlanego, o której mowa w Prawie budowlanym.*
- (13) *specyfikacja techniczna – specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, o których mowa w szczególności w art. 103 ustawy PZP i rozporządzenie w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej;*
- (14) *specyfikacja warunków zamówienia (zwana również SWZ) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;*

§ 2. *[Przedmiot Umowy]*

Przedmiotem Umowy jest wykonanie zadania pn. **Wykonanie projektu budowy trzeciej kwatery odpadów na odpady inne niż niebezpieczne i obojętne wraz z przeprowadzeniem oceny oddziaływania na środowisko i uzyskaniem decyzji środowiskowej oraz badaniami i pozwoleniem na budowę**

Przedmiot zamówienia został określony w dokumentacji projektowej i w szczególności obejmuje będzie:

1. Przedmiot zamówienia: Wykonanie projektu budowy trzeciej kwatery odpadów na odpady inne niż niebezpieczne i obojętne wraz z przeprowadzeniem oceny oddziaływania na środowisko oraz badaniami i pozwoleniem na budowę Zakres zamówienia.
2. Zakres zamówienia obejmuje uzgodnienie z Zamawiającym szczegółowych założeń projektowych – proponowanych rozwiązań projektowych oraz sporządzenie na podstawie tych uzgodnień:
3. projektu budowlanego wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami, badaniami i opiniami stanowiącymi podstawę do uzyskania pozwolenia na budowę (w tym mapę do celów projektowych) wraz z uzyskanie pozwolenia budowlanego,
4. branżowych projektów wykonawczych,
5. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
6. przedmiarów robót
7. kosztorysów inwestorskich i zbiorczych zestawień kosztów
8. Ogólne założenia projektowe
9. Wykonanie projektu budowlanego oraz wykonawczego, stanowiącego podstawę do wykonania rozbudowy Składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Kędzierzynie-Koźlu
10. Dostosowanie istniejącej infrastruktury drogowej, elektrycznej, drenaży, uszczelnienia, rowów odwodnienia, ogrodzenia, itd. do rozbudowy istniejącego składowiska o kwaterę nr III.
11. Adaptacja terenu pod rozbudowę istniejącego składowiska o kwaterę nr III do składowania odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne. Na wydzielonym terenie zostanie zaprojektowana kwatera dla odpadów innych niż niebezpieczne, zostaną zaprojektowane zbiorniki oraz niezbędne pompownie. Pozostała powierzchnia jest przeznaczona pod drogi technologiczne, obiekty gospodarki biogazem, obiekty gospodarki odciekami, rowy wód deszczowych, instalacje, sieci, zieleń, ogrodzenie.
12. Opis projektowanej inwestycji:

13. Szacowana pojemność kwatery zgodnie z WPGO wynosi 325 000 m³
14. Przygotowanie powierzchni działki nr 39/7 pod inwestycję, inwentaryzacja terenu, projekt niwelacji terenu
15. Przewiduje się konstrukcję niecki składowiska oraz system drenażu (podfoliowego) i drenażu nad warstwą uszczelniającą (nadfoliowego) analogicznie jak dla kwatery II. Sposób uszczelnienia niecki, musi być dostosowany do aktualnie obowiązujących wymagań prawnych.
16. W warstwie poddennej przewiduje się ułożenie drenażu zabezpieczającego zarówno dno jak i skarpy składowiska przed napływem wód gruntowych z umożliwieniem rozbudowy drenażu w ramach kontynuacji budowy kolejnej kwatery
17. Nowa niecka składowiska kwatery nr III zostanie oparta o kwaterę nr II –po wykonaniu rekultywacji kwatery będą stanowić całość. Przewiduje się wykonanie obwałowania jako zakończenie składowiska na rzędnych ok. 210,00 -211,00 m n.p.m.(korona)
18. Uszczelnienie nowej kwatery składowiska (dno i skarpy) zaprojektować zgodnie z obowiązującymi przepisami. Warstwy uszczelnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami (od dołu):-I warstwa uszczelniająca –warstwa mineralna o współ. przepuszczalności $k \approx 1 \times 10^{-9}$ m/s o minimalnej miąższości 0,50 m -II warstwa uszczelniająca -folia PEHD -gr. 2,0 mm,-warstwa ochronna -geowłóknina –np. 400 g/m²-warstwa ochronno -drenażowa –warstwa mineralna o współ. przepuszczalności k większej 1×10^{-4} m/s miąższości nie mniej niż 0,50 m Folię HDPE połączyć z istniejącym uszczelnieniem -folią HDPE przyległej eksploatowanej kwatery II.
19. Przewiduje się zaprojektowanie ponad warstwą uszczelniającą zgodnie z aktualnymi przepisami 0,50 m warstwy mineralnej, w której przeprowadzony będzie drenaż sączący z rur HDPE $\varnothing 200$ mm, oraz zbieraczy 300 mm. Odcieki spływać będą grawitacyjnie do przepompowni odcieków skąd tłoczone będą do nowego zbiornika retencyjnego. Rury ułożone będą w obsypce filtracyjnej żwirowe
20. Dla odprowadzenia odcieków z nowej kwatery nr III oraz eksploatowanej, przewiduje się możliwość zabudowy pompowni dla tłoczenia odcieków, dla kwatery składowiska. Przewiduje się zaprojektowanie pompowni docelowych dla odpompowania odcieków usytuowanych poza obszarem uszczelnionego składowiska
21. Rowy odwodnienia powierzchniowego (wód opadowych) biegnący równolegle wzdłuż korony obwałowania składowiska zaprojektować jako ziemne, trapezowe umocnione włókniną –geomatą –z obsiewem traw.
22. Zbiorniki odcieków i wód drenażowych -zaprojektowane zostaną jako ziemne z uszczelnieniem folią HDPE grubości 2,0 mm oraz np. wykładziną bentomatową. Na warstwie mineralnej do wysokości napełnienia zbiornika oraz na dnie przewiduje się ułożenie płyt betonowych chodnikowych.
23. Przewiduje się zaprojektowanie pompowni wód odciekowych i wód drenażowych usytuowanych przy zbiornikach i odprowadzających wody ze zbiorników.
24. Projekt odgazowania kwatery nr III składowiska, przewiduje się za pomocą studni pionowych oraz przewodów poziomych odgazowujących w warstwie odpadów z odprowadzeniem do kontenera zbiorczego, kontenera ssawy z pochodnią, a następnie przekazanie do agregatu prądotwórczego.
25. Dojazd do kwatery nr III składowiska przewiduje się jako przedłużenie istniejącej drogi technologicznej -jezdni asfaltowej przy istniejącej kwaterze nr II
26. Projekt przedłużenia sieci hydrantowej
27. Przewiduje się wykonanie nowej instalacji dla oświetlenia drogi technologicznej
28. Przewiduje się zaprojektowanie pasa zieleni izolacyjnej o szerokości minimum 10 m, złożonej z roślinności niskiej i wysokiej,
29. Przewiduje się wykonanie projektu ogrodzenia zewnętrznego, chroniącego przed wejściem osób postronnych. Ogrodzenie zostanie dowiązane do istniejącego.
30. Przewiduje się wykonanie projektu monitoringu wizyjnego dla kwatery nr III włączonego do systemu obejmującego cały obszar składowiska, i zaplecza technicznego, chroniący obiekt przed ingerencją osób postronnych, wykonany zgodnie z zamówieniem i obowiązującymi przepisami.
31. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić przedmiotową dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z:
 32. ustawą Prawo budowlane i aktami wykonawczymi do tej ustawy;
 33. obowiązującymi warunkami technicznymi;
 34. rozporządzeniem w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej;
 35. rozporządzenia w sprawie sporządzania kosztorysu inwestorskiego;
 36. miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

37. Wykonawca przy sporządzaniu projektów wykonawczych, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych musi uwzględnić obostrzenia dotyczące stosowania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wynikających z przepisów ustawy PZP, w szczególności art. 99 ust. 5 i 6 tej ustawy PZP.
- 38.
39. Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie sporządzania kosztorysu inwestorskiego z uwzględnieniem procesu technologicznego w podziale na działy, przy czym do każdej pozycji kosztorysu należy załączyć kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych lub analizy indywidualne nakładów rzeczowych bądź analizy własne cen czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku, dodatkowo przemnożone przez nakłady rzeczowe).
40. Wymagane dokumenty zostaną sporządzone dla Zamawiającego w następującej ilości egzemplarzy:
41. uzgodnienia szczegółowe poczynione przed rozpoczęciem projektowania (szczegółowe założenia projektowe) – w co najmniej 2 egzemplarze.;
42. projekt budowlany – w co najmniej 2 egzemplarze (nie uwzględnia projektów przekazanych w celu uzyskania pozwolenia budowlanego);
43. projekty wykonawcze – 2 egzemplarze;
44. przedmiary robót – 2 egzemplarze;
45. kosztorysy inwestorskie – 2 egzemplarze;
46. specyfikacja techniczna – 2 egzemplarze;
47. opracowania towarzyszące – po 2 egzemplarze.
48. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu również kopie wszystkich opracowanych dokumentów (w szczególności wskazanych powyżej) w formie elektronicznej (na płytach CDR, DVD) przy czym mapy i wszystkie rysunki w formacie „*.dwg”, dokumenty kosztorysowe w atx, a pozostałe dokumenty w formacie Microsoft Word („*.docx”).
49. Nadzór autorski.
50. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 18 Prawa budowlanego, zobowiązuje projektanta lub projektantów, którzy sporządzili projekt budowlany do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji przedmiotowej inwestycji.
51. Nadzór autorski będzie pełniony zgodnie z przepisami prawa budowlanego, a w szczególności będzie obejmować:
52. czuwanie w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i normami,
53. uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji,
54. uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
55. udział w komisjach i naradach technicznych oraz przy odbiorze końcowym.
56. Zakres Umowy obejmuje w szczególności sporządzenie i uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji funkcjonalno-użytkowej oraz sporządzenie na jej podstawie, odrębnego dla każdego budynku:
 - 1) projektu budowlanego wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami, badaniami i opiniami stanowiącymi podstawę do uzyskania pozwolenia na budowę (w tym mapę do celów projektowych),
 - 2) branżowych projektów wykonawczych,
 - 3) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - 4) przedmiarów robót
 - 5) kosztorysów inwestorskich i zbiorczych zestawień kosztów,
57. Zakres zamówienia nie obejmuje uzyskania pozwolenia na budowę, przy czym w ramach zamówienia wykonawca zobowiązany będzie przygotować odpowiedni wniosek.
58. Ogólne założenia projektowe, szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy został określony w SWZ, przy czym w szczególności wymagane dokumenty zostaną sporządzone w formie „papierowej” w następującej ilości egzemplarzy:
 - 1) uzgodnienia szczegółowe poczynione przed rozpoczęciem projektowania (szczegółowe założenia projektowe) – w co najmniej 2 egzemplarze;

- 2) projekt budowlany – w co najmniej 2 egzemplarze (nie uwzględnia projektów przekazanych w celu uzyskania pozwolenia budowlanego);
 - 3) projekty wykonawcze – 2 egzemplarze;
 - 4) przedmiary robót – 2 egzemplarze;
 - 5) kosztorysy inwestorskie – 2 egzemplarze;
 - 6) specyfikacja techniczna – 2 egzemplarze;
 - 7) opracowania towarzyszące – po 2 egzemplarze;
- oraz w formie elektronicznej (na płytach CDR, DVD) – mapy i wszystkie rysunki w formacie „*.dwg”, dokumenty kosztorysowe w formacie Microsoft Word („*.docx”).
59. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 18 Prawa budowlanego, zobowiązuje projektanta lub projektantów, którzy sporządzili projekt budowlany do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji przedmiotowej inwestycji.
60. Nadzór autorski będzie pełniony zgodnie z przepisami prawa budowlanego, a w szczególności będzie obejmować:
- 1) czuwanie w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i normami,
 - 2) uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji,
 - 3) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
 - 4) udział w komisjach i naradach technicznych oraz przy odbiorze końcowym.
61. W razie konieczności przyjazdu na plac budowy wynagrodzenie za przyjazd będzie określone w oddzielnej umowie.

§ 3. *[Termin wykonania Umowy]*

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy w terminach zgodnych z harmonogramem realizacyjnym oraz wykonać cały przedmiot umowy i przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację w czasie nie dłuższym niż dni to jest do dnia
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca sporządzi w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego w terminie 14 dni, licząc od zawarcia Umowy. Harmonogram będzie zawierał terminy wykonania najistotniejszych elementów przedmiotu Umowy.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu końcowego określonego w ust. 1. W szczególności termin ten zostanie przesunięty, w przypadkach:
 - a) wystąpienia opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane
 - b) innych opóźnień, jeżeli nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
4. Stosowny uzasadniony wniosek o zmianę terminu końcowego musi zostać złożony nie później niż na 14 dni przed upływem danego terminu.

§ 4. *[Wynagrodzenie i zasady płatności]*

1. Ryczałtowe wynagrodzenie (brutto) Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu Umowy wynosi: – zł (słownie: złotych i.../100), zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o zamówienie publiczne. Wynagrodzenie to zawiera wszelkie podatki w tym podatek od towarów i usług VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego i zawiera wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, wynikające wprost z dokumentacji przetargowej (SWZ), jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania. Wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności

powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru oraz kosztów prac i robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie obowiązujące w Polsce podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z realizacją przedmiotu Umowy i jest niezmiennie w okresie realizacji Umowy, poza przypadkiem ustawowej zmiany wysokości stawek podatku VAT.
4. Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych ponosi Wykonawca, dotyczy to również ustawowej zmiany wysokości stawek podatku VAT.
5. Zapłata wynagrodzenia będzie realizowana przez Zamawiającego w złotych polskich, a rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy będzie dokonywane na podstawie faktury końcowej.
6. Dane do faktury:
7. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru, o których mowa w § 6 ust. 6 Umowy.
8. Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu w terminie do 14 dni, licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury, wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami, przy czym za termin dokonania płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
9. Strony ustalają, że Zamawiający, przed wykonaniem czynności, o której mowa w ust. 8, potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy:
 - 1) kwotę należnej mu kary umownej, w przypadku powstania zobowiązań, wynikających z § 7 ust. 1 Umowy,
 - 2) równowartość kwoty zapłaconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego.
10. Zamawiający zastrzega, że bez jego zgody Wykonawca nie może przenieść wierzycelności wynikającej z niniejszej Umowy, na osoby trzecie.

§ 5. [Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy]

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie niniejszej umowy jest
2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie niniejszej umowy jest
3. Wykonawca ustanawia projektanta *któremu powierzone zostanie sporządzenie projektu budowlanego* w osobie:, posiadającej/go uprawnienia budowlane o nr. ewidencyjnym, wydane przez
4. Zmiana Projektanta, o którym mowa w ust. 3, jest możliwa, o ile spełnione będą wszystkie wymagania określone w SWZ.

§ 6. [Zasady odbioru przedmiotu umowy]

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poszczególne dokumenty, w celu ich odbioru, w terminach określonych w § 3 ust.1 Umowy.
2. Zamawiający, w terminie 7 dni od otrzymania wersji końcowej Koncepcji, dokona jej analizy oraz zatwierdzi lub zgłosi Wykonawcy pisemne zastrzeżenie. W przypadku zastrzeżeń, Wykonawca w czasie nie dłuższym niż 7 dni, rozpatrzy je, uwzględni i prześle Zamawiającemu kompletną, poprawioną wersję koncepcji, celem zatwierdzenia.
3. Uznaje się, że koncepcja została przyjęta z dniem jej zatwierdzenia przez Zamawiającego i podpisania protokołu odbioru Koncepcji.
4. Wykonawca po sporządzeniu projektu budowlanego we wszystkich wymaganych branżach i przygotowanie wymaganych wniosków, prześle go Zamawiającemu, a Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania dokumentów dokona ich analizy oraz zatwierdzi lub zgłosi Wykonawcy pisemne zastrzeżenie. Wykonawca uwzględni złożone przez Zamawiającego zastrzeżenia, o ile nie naruszają one przepisów prawa i ponownie składa Zamawiającemu skorygowane dokumenty celem odbioru. Ponowny odbiór odbywa się na tych samych zasadach.
5. Wykonawca po wykonaniu całości zamówienia prześle Zamawiającemu kompletną dokumentację zawierającą wszystkie wymagane dokumenty, w tym również
 - 1) wykaz opracowań;

- 2) pisemne oświadczenie projektanta, że przedłożona dokumentacja jest kompletna i wykonana jest zgodnie z SWZ, obowiązującymi przepisami prawa oraz że na podstawie przedmiotowej dokumentacji możliwe jest zrealizowanie inwestycji, której dotyczy (również w formie elektronicznej);
 - 3) wraz z wnioskiem o odbiór końcowy oraz oświadczeniem gwarancyjnym, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku o odbiór końcowy przedmiotu umowy tj. otrzymaniu kompletnej dokumentacji projektowej, dokona odbioru końcowego usługi lub odmówi wskazując przyczyny odmowy, przy czym uznaje się, że dokumentacja została przyjęta z dniem podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
 7. Podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru, upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
 8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy posiada braki (rozumiane jako wady, usterki, bądź niedostarczenie przez Wykonawcę wszystkich wymaganych dokumentów) nadające się do usunięcia to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru. Wykonawca winien po usunięciu braków raz jeszcze dokonać zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego a Zamawiający wyznaczy nowy termin odbioru (na zasadach określonych w ust. 3-4). W przypadku, gdy czas niezbędny do usunięcia braków nie umożliwił Wykonawcy dotrzymania terminu końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Zamawiający określi czas na ich usunięcie, jednak nie dłuższy niż 21 dni.
 9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie osiągnął gotowości odbioru, to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy, a czynność zgłoszenia do odbioru uznaje się za nieskuteczną.

§ 7. *[Kary umowne, odstąpienie od Umowy]*

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy lub nieusunięcia przez Wykonawcę w terminie braków, o których mowa w § 6 ust. 8 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości zł [0,2 % wartości umowy], za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości zł [10 % wartości umowy] w przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę pieniężną w wysokości zł [10 % wartości umowy] za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 456 ustawy PZP.
4. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy oraz Wykonawca może żądać od Zamawiającego z wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, wynosi 25 % wynagrodzenia ofertowego brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Stronom Umowy przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy, w przypadku nierealizowania przez którąkolwiek ze Stron, postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności:
 - 1) niezgodnej z Umową realizacji zadania,
 - 2) przekroczenia jakiegokolwiek terminu, określonego w Umowie, w szczególności określonego w § 3 ust. 1 Umowy o czas dłuższy niż 21 dni
6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 4, mają zastosowanie odpowiednie zapisy ust. 2 i 3 oraz § 8 Umowy.

§ 8. *[Odszkodowania uzupełniające]*

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar Umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 9. *[Cesja, przeniesienie praw]*

Wykonawca nie może przenieść swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia bez uprzedniej, wyrażonej na piśmie, zgody Zamawiającego.

§ 10. [Odpowiedzialność wykonawcy za wady lub braki w przedmiocie umowy]

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ujawnione podczas realizacji inwestycji i zobowiązany jest złożyć najpóźniej w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy stosowne oświadczenie gwarancyjne, zgodnie z warunkami określonymi poniżej.
2. W przypadku stwierdzenia, wad dokumentacji, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania:
 - 1) bezpłatnego usunięcia wad lub uzupełnienia przez Wykonawcę przedmiotu umowy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;
 - 2) pokrycia przez Wykonawcę wszelkich strat, powstałych w skutek wykrytych wad.
3. O zauważonych wadach dokumentacji w trakcie realizacji inwestycji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od momentu wykrycia wady.
4. Wykonawca winien usunąć wady ujawnione w przedmiocie umowy lub uzupełnić przedmiot umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadkach szczególnych termin, o którym mowa, może zostać przez Zamawiającego wydłużony, na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony przed upływem pierwotnego terminu, zawierający szczegółowe uzasadnienie. Wnioski złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane.
5. W przypadku nieusunięcia w terminie wykrytych wad spowoduje naliczenie kar umownych w wysokości 0,2 % wartości Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

§ 11. [Prawa autorskie]

1. Z chwilą podpisania protokołów odbioru należycie wykonanej dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej Umowy, Wykonawca na podstawie niniejszej Umowy, przenosi na Zamawiającego wszystkie majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem odbioru, na wszystkich polach eksploatacji znanych w dacie niniejszej Umowy, w szczególności na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim, w tym:
 - 1) zwielokrotnianie dowolną techniką na przykład przez drukowanie lub zwielokrotnianie cyfrowe,
 - 2) marketing dokumentacji projektowej lub jego kopii,
 - 3) przedstawiania dokumentacji projektowej lub jego kopii dowolną techniką,
 - 4) publiczne udostępnianie,
 - 5) wprowadzenie do pamięci komputera lub dystrybucja w sieci komputerowej.
2. Z chwilą protokolarnego odbioru należycie wykonanej dokumentacji projektowej (lub jej części) przez Zamawiającego, Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na wykorzystanie autorskich praw zależnych do modyfikacji dokumentacji projektowej w rozumieniu art. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jak również przenosi na Zamawiającego prawo do zatwierdzenia wykonania autorskich praw zależnych.
3. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się, że nie będzie korzystał ze swoich osobistych praw autorskich do dokumentacji projektowej wobec Zamawiającego w zakresie, w którym wykonanie takich praw uniemożliwiłoby lub utrudniło korzystanie z dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca niniejszym oświadcza Zamawiającemu, że:
 - 1) w chwili przenoszenia praw autorskich, o których mowa powyżej, majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej będą stanowiły jego własność w pełnym zakresie;
 - 2) majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej będą wolne od jakichkolwiek obciążeń lub praw osób trzecich oraz zarówno przeniesienie jak i korzystanie z majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej nie naruszy żadnych praw osób trzecich.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający uzyskuje majątkowe prawa autorskie do przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w niniejszej Umowie. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do powierzenia wybranemu przez siebie podmiotowi dokończenia prac w razie odstąpienia od niniejszej Umowy.

§ 12. *[Postanowienia końcowe]*

1. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający.

(Zamawiający)

(Wykonawca)