

## **Czysty Region Sp. z o. o.**

ul. Naftowa 7; 47-230 Kędzierzyn-Koźle

Regon: 161502260

NIP: 7492089669

KSR: 0000443968

Kapitał zakładowy: 12 785 500,00 zł

Telefon: 77/488-68-50

Faks. 077/488-60-47

Strona internetowa: <http://bip.czysty-region.pl>

Adres poczty elektronicznej: [biuro@czysty-region.pl](mailto:biuro@czysty-region.pl)

---

## **Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)**

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

**„Zagospodarowanie i odbiór odpadów o kodzie 19 12 04- odpady powstałe w wyniku frakcjonowania w kabinie sortowniczej i odpadów 19 12 12 – inne odpady( w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 w ilości 1000 Mg, powstałe z odpadu o kodzie 20 03 01 – zmieszane odpady komunalne”**

*Grzegorz Mankiewicz*

.....  
*Zatwierdzam*

Termin składania ofert: 22.11.2021 r.

Osoba do kontaktów : Witold Lewandowski (tel. 607 620 128, e-mail: [witold.lewandowski@czysty-region.pl](mailto:witold.lewandowski@czysty-region.pl))

Wartość zamówienia przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11-09-2019 r. *Prawo zamówień publicznych*

*Kędzierzyn-Koźle: 22.10.2021 r.*

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

Spółka Czysty Region zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym na zasadach określonych w ustawie PZP na zadanie pn.

„Zagospodarowanie i odbiór odpadów o kodzie 19 12 04- odpady powstałe w wyniku frakcjonowania w kabinie sortowniczej i odpadów 19 12 12 – inne odpady( w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 w ilości 1000 Mg, powstałe z odpadu o kodzie 20 03 01 – zmieszane odpady komunalne”

### Zawartość SWZ

Tabela 1 -części SWZ

Oznaczenie części	Nazwa
I	Informacje wstępne
II	Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji
III	Instrukcja dla oferentów
IV	Projekt umowy
V	Załączniki
VI	Wzory formularzy

### Spis treści

1	Nazwa i adres Zamawiającego .....	5
2	Numer referencyjny .....	5
3	Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami .....	5
4	Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów .....	6
5	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV.....	9
6	Opis i zakres zamówienia .....	9
7	Warunki realizacji zamówienia.....	10
8	Termin wykonania zamówienia .....	11
9	Rozwiązania równoważne .....	11
10	Gwarancja i rękojmia .....	11
11	Informację o przedmiotowych środkach dowodowych.....	11
12	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP .....	11
13	Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.....	11
14	Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom ...	11
15	Informacje dotyczące ofert częściowych .....	11
16	Informacje dotyczące oferty wariantowej .....	12
17	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.....	12

18	Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP .....	12
19	Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP .....	12
20	Informacje o dofinansowaniu zadania .....	12
21	Kwalifikacja podmiotowa wykonawców .....	13
22	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP.....	13
23	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP .....	13
24	Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .....	13
25	Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.....	14
26	Wykaz podmiotowych środków dowodowych .....	14
27	Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne .....	16
28	Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów .....	17
29	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia .....	18
30	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	18
31	Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP .....	20
32	Termin związania ofertą.....	20
33	Sposobu obliczenia ceny .....	20
34	Zasady i warunki płatności .....	21
35	informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.....	21
36	Opis sposób przygotowania oferty oraz informacje dotyczące wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 .....	21
37	Wymagania dotyczące wadium.....	22
38	Sposób oraz termin składania ofert .....	23
39	Termin otwarcia ofert .....	24
40	Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny .....	24
41	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	24
42	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	25
43	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	26
44	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy .....	27
45	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	27

46	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy .....	27
47	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	28
48	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową .....	28
49	Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej.....	28
50	Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania .....	28

## Część I SWZ – informacje wstępne

### 1 Nazwa i adres Zamawiającego

- 1.1. Nazwa Zamawiającego: Czysty Region Sp. z o. o.
- 1.2. Adres Zamawiającego: ul. Naftowa 7, 47-230 Kędzierzyn-Koźle, woj. opolskie.
- 1.3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od 700 do 1500.
- 1.4. Telefon: +48 77/488-68-50, faks: +48 77/488-60-47.
- 1.5. KRS: 0000443968, Krajowy Rejestr Sądowy, Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy.
- 1.6. Regon: 161502260; NIP: 7492089669.
- 1.7. Rachunek bankowy: 34 8907 1089 2002 1001 3560 0001, Bank Spółdzielczy w Leśnicy.
- 1.8. Adres poczty elektronicznej: biuro@czysty-region.pl; .
- 1.9. Strona internetowa: <http://bip.czysty-region.pl>;
- 1.10. Kapitał zakładowy: 12 785 500,00 zł.
- 1.11. Adresy stron internetowych prowadzonego postępowania:
  - <http://bip.czysty-region.pl/> (adres główny),
  - <http://bip.czysty-region.pl/przetargi> (adres szczegółowy)oraz
  - <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (adres komunikacji)
- 1.12. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
  - <http://bip.czysty-region.pl/> (adres główny),
  - <http://bip.czysty-region.pl/przetargi> (adres szczegółowy).

### 2 Numer referencyjny

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na znak: CR.271.23.2021 lub numerem ogłoszenia (TED).

### 3 Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Tabela 2 – osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami

Imię i nazwisko	Witold Lewandowski
Numer telefonu	+48 77/488-68-55
Adres internetowy (e-mail)	witold.lewandowski@czysty-region.pl

## **4 Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów**

- (1) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 20129 z późn. zm.);
- (2) **Kodeks Cywilny lub KC** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740 z późn. zm.);
- (3) **Ustawa o podatku VAT** – ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.);
- (4) **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344);
- (5) **Ustawa o informatyzacji** – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 i późn. zm.);
- (6) **Ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** – ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913);
- (7) **Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych** – ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.);
- (8) **Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** – ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.);
- (9) **Ustawa o elektronicznym fakturowaniu** – ustawa z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666 z późn. zm.)
- (10) **Rozporządzenie w sprawie w sprawie podmiotowych środków dowodowych** – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku poz. 2415);
- (11) **Rozporządzenie w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych** – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku poz. 2452);
- (12) **Rozporządzenie eIDAS** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;
- (13) **Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności** – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 roku poz. 113 z późn. zm.);
- (14) **Rozporządzenie w sprawie dokumentów** – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm. );

- (15) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);
- (16) **Obwieszczenie w sprawie aktualnych progów unijnych** – Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P.2021 poz. 11);  
oraz
- (17) **cena** – należy rozumieć jak to zdefiniowano w art. 7 pkt. 1 ustawy PZP;
- (18) **CPV** – Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) – jest to ujednoczony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisanego przedmiotu zamówienia publicznego;
- (19) **cyfrowe odwzorowanie** – to dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
- (20) **dokument elektroniczny** – należy rozumieć tak jak to zdefiniowano w art. 3 pkt. 2 Ustawa o informatyzacji, w szczególności dokument elektroniczny to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych, przy czym elektroniczna kopia dokumentu, spełniająca przesłanki określone w rzeczonym przepisie art. 3 pkt. 2 stanowić będzie dokument elektroniczny;
- (21) **ePUAP** – (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) – ogólnopolska platforma teleinformatyczna służąca do komunikacji obywateli i przedsiębiorców z jednostkami administracji publicznej w ujednoczony, standardowy sposób, dostępne pod adresem: <https://epuap.gov.pl>, przy czym warunki korzystania z elektronicznej platformy są udostępnione pod adresem - <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin> ;
- (22) **forma elektroniczna** – forma dokonania czynności prawnej, o której mowa w art. 78<sup>1</sup> KC, w szczególności oświadczenie woli w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- (23) **ID Postępowania** – numer identyfikacyjny postępowania generowany przez miniPortal;
- (24) **Identyfikator potwierdzenia/ ID oferty** – numer identyfikacyjny generowany przez ePUAP.
- (25) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** (zwana również JEDZ) – formularz zamówienia według wzoru opublikowanego w Rozporządzeniu Wykonawczy, Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r, ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;
- (26) **kwalifikowany podpis elektroniczny** – zaawansowany podpis elektroniczny (spełniający wymogi określone w art. 26 Rozporządzenia eIDAS), który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie
- (27) **lider/pełnomocnik** – jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadającego stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania pozostałych wykonawców;

- (28) **miniPortal** – ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie elektroniczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówień publicznych Urzędu Zamówień Publicznych, dostępne pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, przy czym Regulamin korzystania z systemu udostępniony jest pod adresem – <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>;
- (29) **postać elektroniczna** – informacja zapisana na różnych nośnikach do odczytania której należy użyć środków technicznych zapisujących informację binarnie, a interpretacji i wyświetlenia (wydrukowania) w formie czytelnej dla człowieka dokonuje się za pomocą odpowiedniego oprogramowania interpretującego binarne zapisy.
- (30) **specyfikacja warunków zamówienia** (zwana również **SWZ**) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;
- (31) **środków komunikacji elektronicznej** – środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczna;
- (32) **wykonawca** – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP (osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego);
- (33) **zamawiający** – Czysty Region Sp. z o. o.



## Część II SIWZ – Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji

### 5 Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Tabela 3 CPV

Główny przedmiot	
90500000-2	Usługi związane z odpadami
Przedmiot dodatkowy	
90512000-9	Usługi transportu odpadów

### 6 Opis i zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i odzysk odpadów o kodzie 19 12 04 odpady powstałe w wyniku przesiania i odpadów 19 12 12 – inne odpady( w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 w ilości 1000 Mg, powstałe z odpadu o kodzie 20 03 01 – zmieszane odpady komunalne, pochodzące z Czysty Region Sp. z o. o. w Kędzierzynie-Koźlu. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie począwszy od daty podpisania umowy **do 31 grudnia 2021 r.** aż do ilości sumarycznej 1000 Mg.

- 6.1 Odpady objęte niniejszym zamówieniem należy przetransportować, a następnie zagospodarować w instalacjach, które posiadają decyzje zezwalające na przetwarzanie tych odpadów w **procesie odzysku na minimalnym poziomie 90 % (oferta z poziomem odzysku poniżej 90 % zostanie odrzucona na podstawie art.226 ust.1 pkt 5 – jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia**, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie oraz procesami odzysku wyszczególnionymi załączniku nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21) Wykonawca usługi powinien poddać odebrane odpady procesom produkcji paliwa 19 12 10 (powinien posiadać stosowne decyzje) lub innemu procesowi przetwarzania (np. odzysk materiałowy) co potwierdzi oświadczeniem (**Druk 21**).
- 6.2 Zamawiający oczekuje aby proces odzysku odbywał się w kierunku produkcji paliwa alternatywnego, jeżeli powstaną pozostałości to oczekuje aby ich zagospodarowanie polegało na unieszkodliwianiu.
- 6.3 Odbiór odpadów następować będzie transportem zorganizowanym przez Wykonawcę i na jego koszt, także w zakresie kosztów przewozu, ubezpieczenia na czas transportu i rozładunku.
- 6.4 Dienne możliwości załadunku wynoszą około 200 Mg. Są to ilości szacunkowe, służące pomocniczo do przygotowania oferty, przy czym 1 000 Mg to maksymalna ilość do odbioru i odzysku, której Zamawiający nie musi zrealizować w pełnym wymiarze. Odbiór odpadów wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
- 6.5 Odpady wytworzone w mechanicznym procesie są belowane i w takiej formie będą załadowywane na podstawione środki transportu. Średnia waga 1 m3 odpadów o kodzie 19 12 04 , 19 12 12 objętych zamówieniem wynosi około 0,45-0,55 Mg. Jest to wartość orientacyjna służąca Wykonawcy do skalkulowania kosztów, natomiast nie stanowi podstaw do jakichkolwiek roszczeń z tytułu nakładu pracy lub kosztów potrzebnych dla wykonania umowy. Wykonawca może pobrać na własny koszt próbki wytworzonego materiału w celu przebadania i określenia składu morfologicznego.
- 6.6 Usługę należy zrealizować w systemie sukcesywnego odbioru odpadów, za pomocą środków transportowych Wykonawcy w dni robocze w godzinach 7.00-21.00. Miejsce odbioru odpadów to teren Czysty Region Sp. z o. o. w Kędzierzynie-Koźlu ul. Naftowa 7.

- 6.7 Załadunek będzie odbywał się sprzętem Zamawiającego, umożliwiającym sprawne wypełnienie środków transportu Wykonawcy np. kontenerów, naczep, naczep z ruchoma podłogą itp.
- 6.8 Ważenie odbieranych przez Wykonawcę odpadów odbywać się będzie na zalegalizowanej wadze , znajdującej się na terenie Czysty Region Sp. z o. o. Waga wyznaczona przez Zamawiającego posiada dokładność ważenia do +/- 10 kg. Ważenie potwierdzane będzie każdorazowo kwitem wagowym. Dokumenty te będą stanowić wyłączną podstawę do określenia ilości odebranych odpadów pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca będzie potwierdzał ilość odebranych odpadów w danym miesiącu na podstawie bilansu ważeń pochodzącego z programu komputerowego obsługującego system wagowy w Czysty Region Sp. z o. o. w Kędzierzynie-Koźlu.  
**Karty Przekazania Odpadów KPO wystawiane będą w systemie BDO.**
- 6.9 Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą na podstawie wydruku z systemu wagowego i oświadczenia (**Druk nr 21**) i poprawnie wystawionej fakturze przez Wykonawcę. Skalkulowana przez Wykonawcę cena jednostkowa za 1 Mg będzie podstawą do określenia należności za faktycznie odebrana ilość odpadów w danym miesiącu. Cena jednostkowa będzie zawierała w sobie wszelkie koszty, w tym m.in. koszty transportu i zagospodarowania odpadów.
- 6.10 Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, jak i również za utratę, ubytki, powstałe w wyniku transportu odpadów od chwili ich wydania przez Czysty Region Sp. z o. o. w Kędzierzynie-Koźlu, oraz w trakcie magazynowania, rozładunku odpadów do czasu poddania ich i zakończenia procesów odzysku. Wykonawca ponosi w szczególności odpowiedzialność za działania zaniechania swego personelu oraz podmiotów, którymi się posłużyło do wykonania przedmiotu zamówienia np. Przewoźników.
- 6.11 Z chwila wydania odpadów Wykonawcy (wskazanemu przez niego Przewoźnikowi) przechodzą na Wykonawcę wszelkie korzyści i ciężary związane z nimi oraz niebezpieczeństwo ich przypadkowej utraty lub uszkodzenia, w szczególności przejmuje on odpowiedzialność za wydane odpady, za należyte postępowanie z nimi i za skutki z tego wynikające.
- 6.12 Aktualne wyniki badań frakcji pre –RDF udostępniane są na wniosek Wykonawcy.

## **7 Warunki realizacji zamówienia**

- 7.1 **Wiedza i doświadczenie** - Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, co najmniej **1 usługę** związaną z odbiorem, transportem oraz odzyskiem odpadów o kodzie 19 12 12 lub 19 12 04, o którym mowa w niniejszym zamówieniu, o wartości minimum 500 000 zł brutto. Na dowód tego Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 7.2 **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**- Wykonawca wykaże że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000,00 zł oraz posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 500 000,00 zł.
- 7.3 **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Wykonawca powinien posiadać:
- aktualne zezwolenie na transport odpadów o kodzie 19 12 04 lub 19 12 12
  - aktualne decyzje zezwalające na prowadzenie działalności w zakresie odzysku odpadów o kodzie 19 12 04 lub 19 12 12.

- w przypadku powierzenia niektórych części zadania podwykonawcom, również oni winni posiadać wymagane przepisami prawa stosowne zezwolenia, wpisy, dotyczące wykonywania przez nich usług.

## **8 Termin wykonania zamówienia**

- 8.1. Termin realizacji zamówienia: **31 grudnia 2021** przy czym termin ten należy rozumieć tak jak to określono w projekcie umowy.

## **9 Rozwiązania równoważne**

Nie dotyczy

## **10 Gwarancja i rękojmia**

Nie dotyczy.

## **11 Informację o przedmiotowych środkach dowodowych**

Nie dotyczy – Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **12 Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP**

Nie dotyczy.

## **13 Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121**

Nie dotyczy

## **14 Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom**

Zgodnie z przepisem art. 462 ust. 1 ustawy PZP wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia, stanowiącego przedmiot zamówienia, podwykonawcom.

## **15 Informacje dotyczące ofert częściowych**

- 15.1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

15.2. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę  
Nie dotyczy.

15.3. Maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

*Nie dotyczy*

## **16            Informacje dotyczące oferty wariantowej**

16.1. Informacje czy dopuszcza się możliwość złożenia oferty wariantowej  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

16.2. Informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych  
Nie dotyczy.

16.3. Minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe  
Nie dotyczy.

## **17            Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

*Nie dotyczy*

## **18            Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP**

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

## **19            Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielania w okresie 3 lat, od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP

## **20            Informacje o dofinansowaniu zadania**

*Nie dotyczy*

## **Część III SIWZ – Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie**

### **21 Kwalifikacja podmiotowa wykonawców**

- 21.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 21.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu;
  - 21.1.2. nie podlegają wykluczeniu.

### **22 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP**

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

### **23 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP**

- 23.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, jeżeli zachodzi przesłanka, o której mowa w:
- 23.1.1. art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP;
  - 23.1.2. art. 109 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP;
  - 23.1.3. art. 109 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP;
  - 23.1.4. art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP;
  - 23.1.5. art. 109 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP;
  - 23.1.6. art. 109 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP;
  - 23.1.7. art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP;
  - 23.1.8. art. 109 ust. 1 pkt. 8 ustawy PZP;
  - 23.1.9. art. 109 ust. 1 pkt. 9 ustawy PZP;
  - 23.1.10. art. 109 ust. 1 pkt. 10 ustawy PZP.

### **24 Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

- 24.1. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- 24.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
  - 24.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 24.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 24.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 24.2. Sposób oceny spełnienia warunków udziału: „zdolności do występowania w obrocie gospodarczym”: oświadczenie
- 24.3. Sposób oceny spełnienia warunków udziału: „uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów”

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie:

- aktualne zezwolenie na transport odpadów o kodzie 19 12 04 lub 19 12 12

- aktualne decyzje zezwalające na prowadzenie działalności w zakresie odzysku odpadów o kodzie 19 12 04 lub 19 12 12.

Sposób oceny spełnienia warunków udziału: „*sytuacja ekonomiczna lub finansowa*”:

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz wykaże, że Wykonawca wykaże że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000,00 zł oraz posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 500 000,00 zł.

24.4. Sposób oceny spełnienia warunków „*zdolności techniczna lub zawodowa*”:

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia oraz wykaże, że w okresie Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, co najmniej **1 usługę** związaną z odbiorem, transportem oraz odzyskiem odpadów o kodzie 19 12 12 lub 19 12 04, o którym mowa w niniejszym zamówieniu, o wartości minimum 500 000 zł brutto. Na dowód tego Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

24.5. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

## **25 Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

25.1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy PZP wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 10 dni, następujących, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowe środki dowodowe:

25.1.1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału sporządzone na formularzy JEDZ (dotyczy również wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy);

25.1.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP;

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy PZP,
  - d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy PZP, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
  - e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu  
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 25.1.3. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 25.1.4. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat zaświadczenie oraz dokument potwierdzający, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 25.1.5. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne zaświadczenie albo innym dokument oraz dokument potwierdzający, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 25.1.6. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba że dokument ten można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (art. 127 ust. 1 ustawy PZP);
- 25.1.7. Wykonawca powinien posiadać:  
- aktualne zezwolenie na transport odpadów o kodzie 19 12 04 lub 19 12 12  
- aktualne decyzje zezwalające na prowadzenie działalności w zakresie odzysku odpadów o kodzie 19 12 04 lub 19 12 12  
- w przypadku powierzenia niektórych części zadania podwykonawcom, również oni winni posiadać wymagane przepisami prawa stosowne zezwolenia, wpisy, dotyczące wykonywania przez nich usług.
- 25.2. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP, zastosowania mają przepisy § 4 *rozporządzenia w sprawie w sprawie podmiotowych środków dowodowych*.
- 25.3. Wymagane podmiotowe środki dowodowe sporządza się z uwzględnieniem zapisów 29.6 SWZ, w formacie danych określonych w pkt. 29.7 SWZ i składa się w formie elektronicznej.

- 25.4. Zamawiający, zamieścił w VII części SWZ wzory formularzy do ewentualnego wykorzystania. Wykonawca może, na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź wykorzystać inne druki, zawierające wszystkie wymagane informacje, tak aby możliwa była ocena spełnienia warunków uczestnictwa.

## **26 Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne**

- 26.1. Wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy PZP, mają prawo wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 26.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w szczególności ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo te sporządza się z uwzględnieniem zapisów 29.6 SWZ, w formacie danych określonych w pkt. 29.7 SWZ i składa się w formie elektronicznej.  
Przedmiotowe pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone wraz z ofertą.
- 26.3. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, warunki udziału, określone w punkcie 24.1 niniejszej SWZ, będą analizowane łącznie tzn. Zamawiający przeprowadzając ocenę spełnienia tych warunków będzie brał pod uwagę sumę przedstawionych w ofercie danych dotyczących poszczególnych partnerów. W szczególności warunek określony:
- w pkt. 24.1.2 SWZ musi spełniać wykonawca lub wykonawcy, który będzie realizował sprzedaż energii;
  - w pkt. 24.1.3 SWZ musi spełniać jeden wykonawca lub łącznie kilku bądź wszyscy występujący wspólnie wykonawcy (konsorcjantów);
  - w pkt. 24.1.4 SWZ musi spełniać jeden wykonawca lub łącznie wykonawcy, który będzie realizował sprzedaż energii (przy czym w przypadku kilku wykonawców obowiązuje zasada proporcjonalności, czyli wykonawca, który będzie realizowała np. x % zakresu zamówienia, będzie zobowiązany spełniać co najmniej x % warunku).
- 26.4. Zastrzega się, że kluczowy zakres zamówienia, którego wykonanie wymaga określonego w SWZ doświadczenia, musi zostać wykonany osobiście przez wykonawcę, który wykazał posiadanie wymaganego doświadczenia.
- 26.5. Żaden z występujących wspólnie wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszej SWZ, zatem na wezwanie zamawiającego, wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, każdego z występujących wspólnie wykonawców.
- 26.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiając prowadzić będzie korespondencję tylko z pełnomocnikiem do ich reprezentowania konsorcjum (leaderem).



## **27 Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów**

- 27.1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych
- 27.2. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy PZP, wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zwany dalej *zobowiązaniem do udostępnienia zasoby*).
- 27.3. Udostępnienie zasobów, o których mowa powyżej, odbywa się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, a w szczególności zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów w tym określać:
- 27.3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 27.3.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 27.3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 27.4. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów i inne dokumenty z tym związane sporządza się z uwzględnieniem zapisów 29.6 SWZ, w formacie danych określonych w pkt. 29.7 SWZ i składa się w formie elektronicznej.
- 27.5. Żaden z podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w SWZ.

## Część IV SIWZ – Instrukcja dla wykonawców

---

### 28 Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

- 28.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego – art. 129 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP**, zgodnie z przepisami tej ustawy (w szczególności – Dział III, rozdział 3, oddział 2).
- 28.2. Wartość zamówienia **przekracza** progi unijne określonych na podstawie art. 3 ustawy PZP.
- 28.3. Rodzaj zamówienia: **usługa**

### 29 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 29.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 29.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 29.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 29.4. Zgodnie z § 2 Rozporządzenie w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych, wszystkie dokumenty wymagane w prowadzonej procedurze, w szczególności oświadczenia, poświadczenia, wnioski i zawiadomienia, składane są przez Wykonawcę w formie elektronicznej, w formacie danych określonych w pkt. 29.7 SWZ, za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji), z zastrzeżeniem pkt. 29.5.
- 29.5. Zamawiający dopuszcza również przesłanie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ lub innych dokumentów i oświadczeń (poza ofertą i dokumentami złożonymi wraz z ofertą) drogą elektroniczną na adres wskazany w niniejszym dokumencie (1).  
W takim przypadku zaleca się telefonicznie poinformowanie przedstawiciela Zamawiającego o przesłaniu korespondencji a Zamawiający zwrotnie, na adres nadawcy, potwierdzi otrzymanie tejże korespondencji.
- 29.6. Wszystkie dokumenty wymagane w prowadzonej procedurze (dokumenty elektroniczne, przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w SWZ), muszą zostać sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w:

- rozporządzeniu w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych, w szczególności § 6 tego rozporządzenia;
  - rozporządzeniu w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej;
  - rozporządzeniu w sprawie dokumentów,  
przy czym pojęcie „dokumentu elektronicznego” zostało zdefiniowane w art. 3 pkt. 2 Ustawa o informatyzacji, i należy je rozumieć, że dokument elektroniczny to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych. Elektroniczna kopia dokumentu, spełniająca przesłanki określone w rzeczonym przepisie art. 3 pkt. 2 stanowić będzie dokument elektroniczny. Natomiast cyfrowe odwzorowanie – to dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz
- 29.7. Zamawiający dopuszcza zastosowanie jednego z formatów danych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *Ustawa o informatyzacji (rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności)*, w szczególności w następujące formaty danych:
- a) dla danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub graficznych: „.txt” (ISO/ICE 10646), „.pdf” (ISO 3200-1), „.odt” (ISO/ICE 26300), „.doc” (wewnętrzny standard Microsoft Corp.) oraz „.docx” (ISO/ICE 29500), „.dwg” (wewnętrzny format Autodesk);
  - b) dla danych zawierających dokumenty w postaci sformatowanego arkusza kalkulacyjnego: „.ods” (ISO/IEC 26300), „.xls” (wewnętrzny standard Microsoft Corp.) oraz „.xlsx” (ISO/ICE 29500);
  - c) do kompresji: „.zip” (.ZIP File Format Specification) i „.7z”.
- 29.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 29.9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 29.10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym CR.271.23.2021 lub numerem ogłoszenia (*TED*).
- 29.11. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu<sup>(28)</sup> oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ<sup>(26)</sup>.
- 29.12. Adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podane w pierwszym punkcie III części SWZ (*Instrukcja dla wykonawców*).

**30 Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP**

Nie dotyczy

**31 Termin związania ofertą**

- 31.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 22.11.2021 roku.
- 31.2. Przedłużenie terminu może nastąpić na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP a w szczególności w art. 220 ust. 3, 4 i 5 tej ustawy.

**32 Sposobu obliczenia ceny**

- 32.1. Cena oferty stanowić będzie całkowity koszt odbioru odpadów Czysty Region , ustalony poprzez pomnożenie ceny jednostkowej odbioru , transportu i zagospodarowania odpadów o kodzie 19 12 04 lub 19 12 12 przez planowaną łączną masę odpadów w ilości 1000 Mg zgodnie z tabelą poniżej:

Lp.	Symbol	Rodzaj usługi	Ilość
1	O	Odbiór i zagospodarowanie odpadów	1000 Mg
Cena oferty		$C_{of} = C * O$	

- 32.2. Oferowaną cenę należy wyliczyć w oparciu o dane z pkt.6 SWZ, opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, aktualne, powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory, bądź inne wskaźniki kosztów, , trudności oraz wszelkich innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na wykonawstwo usług a także koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT oraz koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów itp. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 32.3. Zaoferowane ceny jednostkowe przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom.
- 32.4. Jeżeli zostanie złożona oferta przez firmę zagraniczną, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.
- 32.5. Wykonawca zobowiązany jest, jeżeli zasadne, złożyć oświadczenie, w związku z zapisem art. 91 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, o powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do którego prowadzi wybór oferty oraz

wyszczególnienie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania i wartość bez kwoty podatku.

### **33 Zasady i warunki płatności**

33.1. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca będzie potwierdzał ilość odebranych odpadów w danym miesiącu na podstawie bilansu ważeń pochodzącego z programu komputerowego obsługującego system wagowy w Czysty Region Sp. z o. o. w Kędzierzynie-Koźlu.

**Karty Przekazania Odpadów KPO wystawiane będą w systemie BDO.**

33.2. Termin płatności – 30 dni, licząc od dnia wystawienia faktury, o ile faktura zostanie dostarczona do siedziby Odbiorcy Końcowego najpóźniej piątego dnia kalendarzowego po wystawieniu. Jeżeli faktura zostanie dostarczona do siedziby Odbiorcy Końcowego później niż piątego dnia, licząc od dnia wystawienia, to płatności zostanie dokonana najpóźniej trzydziestego dnia, licząc od dnia w którym faktura została dostarczona do siedziby Odbiorcy Końcowego.

33.3. Wykonawca, zgodnie z *ustawą o elektronicznym fakturowaniu*, może wysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

### **34 informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych**

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

### **35 Opis sposób przygotowania oferty oraz informacje dotyczące wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93**

35.1. Oferta musi zostać złożona w formie elektronicznego katalogu i zawierać poniżej wymienione elementy.

35.1.1. **nazwę i adres wykonawcy** lub wykonawcy (leadera) reprezentującego występujących wspólnie wykonawców;

35.1.2. Ofertę cenową netto i brutto

35.1.3. **adres skrzynki ePUAP**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;

35.1.4. oświadczenie, że wykonawca będzie realizował zamówienie w terminie, wynikającym z zapisów SWZ;

35.1.5. oświadczenie, że wykonawca jest związany ofertą przez okres określonym w SWZ;

35.1.6. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.

- 35.2. Elektroniczny katalog, o którym mowa w pkt. 35.1 SWZ, musi zostać sporządzony w postaci sformatowanego arkusza kalkulacyjnego w jednym ze standardów określonych w pkt. 29.7 b).
- 35.3. Do oferty należy dołączyć załączyć również:
- 35.3.1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału sporządzone na formularzy JEDZ (dotyczy również wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy);
- 35.3.2. przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli są wymagane (pkt. 25 SWZ);
- 35.3.3. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie;
- 35.3.4. upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę;
- 35.3.5. wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. (nieprzedłożenie w ofercie przedmiotowego wykazu będzie oznaczało, że wykonawca planuje samodzielne wykonanie całego zakresu zamówienia).
- 35.4. zobowiązaniem do udostępnienia zasoby, jeżeli wykonawca zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego takie zasoby;
- 35.5. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego, tak aby istniała możliwość jej jednoznacznej oceny, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
- 35.6. Kompletna oferta i wszystkie wymagane oświadczenia należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej w formacie danych określonych w pkt. 29.7 SWZ
- 35.7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować
- 35.8. Zamawiający, zamieścił w VII części dokumentacji przetargowej:
- plik elektronicznego katalogu
  - wzór niektórych załączników, które mogą zostać wykorzystane przez wykonawcę na własną odpowiedzialność.

## **36 Wymagania dotyczące wadium**

Nie dotyczy. Wykonawca nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

lub zapisy poniższe

- 36.1. Składający ofertę wykonawca zobowiązany jest do wniesienia, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości **10 000,00 zł.**

- 36.2. Wadium należy wnieść w formie określonej w art. 45 ust. 6 ustawy PZP<sup>(1)</sup>, tzn. w jednej lub kilku następujących formach:
- 36.2.1. pieniądzu,
  - 36.2.2. gwarancjach bankowych,
  - 36.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 36.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 *ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
- 36.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego nr **34 8907 1089 2002 1001 3560 0001** w **Banku Spółdzielczym w Leśnicy**
- 36.4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie oryginału elektronicznego tj. dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej ze strony gwaranta do jego wystawienia, np. banku, ubezpieczyciela.
- 36.5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, stosowny dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem oraz dokument ten w szczególności:
- 36.5.1. musi jednoznacznie wskazywać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż zaistniała co najmniej jedna okoliczność wymieniona w przepisach art. 98 ust. 6 ustawy PZP;
  - 36.5.2. zawierać termin ważności gwarancji lub poręczenia, który nie może upływać wcześniej niż termin związania ofertą.
- 36.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom lub zatrzyma na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP, w szczególności art. 98.

## **37 Sposób oraz termin składania ofert**

- 37.1. Kompletna ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia (w tym elektroniczny katalog) wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy przygotować zgodnie z wytycznymi określonymi w niniejszym SWZ, w szczególności w rozdz. 35 SWZ.
- 37.2. Oferta wraz z wszystkimi innymi wymaganymi dokumentami dołączonymi do ofertą muszą zostać złożona za pośrednictwem formularza pn. „*Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*”, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na *miniPortalu*. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na *miniPortalu*, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 37.3. Sposób złożenia oferty, w tym sposób jej zaszyfrowania, opisany został w „Instrukcji użytkownika z systemu *miniPortal*” (<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>).
- 37.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

- 37.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika z systemu miniPortal”, o której mowa w 37.3 SWZ
- 37.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 37.7. Termin składania ofert upływa w dniu **22.11.2021 r. o godzinie 10<sup>00</sup>**.

## **38 Termin otwarcia ofert**

- 38.1.1. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 22 ustawy PZP, w siedzibie Zamawiającego **o godz. 12<sup>00</sup> w dniu upływu terminu składania ofert 22.11.2021 r.**, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na miniPortalu
- 38.1.2. Zgodnie z wymogiem art. 222 ust. 5, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację wyszczególnionych we wskazanym przepisie.

## **39 Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny**

Zamawiający przewiduje w pierwszej kolejności dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

## **40 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 40.1. Proces ocena ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 223 – 226 ustawy PZP.
- 40.2. Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu, w oparciu o następujące kryteria:

*Tabela 4 - Kryteria oceny ofert.*

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Znaczenie [%]</b>	<b>Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt.</b>
1	<b>Cena oferty</b>	100 %	<b>100 pkt.</b>

- 40.3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „cena” – Pi



$$P_i = 100 \cdot \frac{C_{min}}{C_i}$$

gdzie:

$C_i$  – „koszt realizacji zamówienia” obliczony dla danej oferty (**Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**);

$C_{min}$  – najniższy, z obliczonych dla ważnych ofert, kosztów realizacji zamówienia

<b>41</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
-----------	--

Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej piątego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu:

- 41.1.1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału sporządzone na formularzy JEDZ (dotyczy również wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy);
- 41.1.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP;
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
  - c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy PZP,
  - d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy PZP, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
  - e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 41.1.3. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 41.1.4. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat zaświadczenie oraz dokument potwierdzający, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 41.1.5. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne zaświadczenie albo innym dokument oraz dokument potwierdzający, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 41.1.6. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba że dokument ten można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (ast. 127 ust. 1 ustawy PZP);
- 41.1.7. Wykonawca powinien posiadać:
- aktualne zezwolenie na transport odpadów o kodzie 19 12 04 lub 19 12 12
  - aktualne decyzje zezwalające na prowadzenie działalności w zakresie odzysku odpadów o kodzie 19 12 04 lub 19 12 12
  - w przypadku powierzenia niektórych części zadania podwykonawcom, również oni winni posiadać wymagane przepisami prawa stosowne zezwolenia, wpisy, dotyczące wykonywania przez nich usług.
- 41.2. Informację, o której mowa w pkt. 0 należy Zamawiającemu złożyć elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu lub poczty elektronicznej.
- 41.3. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się złożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców (art. 59 ustawy PZP).
- 41.4. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, istnieje możliwość zawarcia umowy:
- w sposób korespondencyjny - w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, który jednostronnie podpisany przez wykonawcę, musi dotrzeć do Zamawiającego, najpóźniej na jeden dzień przez wyznaczonym terminem zawarcia umowy;
  - w formie elektronicznej – za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego .

## **42 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

W V części SWZ zamieszczony został projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **43 Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy**

- 43.1. Dopuszcza się możliwość zmian zawartej umów w sprawie zamówienia publicznego w poniżej określonych przypadkach, określających rodzaj i zakres zmian oraz warunki ich wprowadzenia, to jest dopuszcza się możliwość:
- 43.1.1. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w umowie ryczałtowego wynagrodzenia brutto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT
- 43.1.2. Dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu zakończenia realizacji umowy, o okres trwania przyczyn konieczności jego przedłużenia, o ile będą one miały rzeczywisty wpływ na ten termin oraz jeżeli przyczyny konieczności przesunięcia terminu będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
- 43.1.3. Dopuszcza się zmiany Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia tych zmian, jeżeli ich konieczność wynika ze zmiany przepisów prawa po dacie zawarcia Umowy.

### **44 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej.**

- 44.1. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 44.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.**
- 44.3. Gwarancja lub poręczenie omawianego zabezpieczenia muszą być ważne w 70-ciu %-ach do 30-tu dni od daty zakończenia umowy (ewentualne przesunięcia terminowe i czas na dokonanie odbioru) i w 30-tu %-ach też do 30-tu dni po upływie rękojmi lub gwarancji. W przypadku kłopotów Wykonawcy z otrzymaniem takiej gwarancji lub poręczenia, Zamawiający dopuszcza z dniem podpisania umowy wniesienie takiego zabezpieczenia, że w 70-ciu %-ach jest ono wnoszone w postaci gwarancji lub poręczenia, ważnych do 30-tu dni od daty zakończenia umowy, a w 30-tu %-ach obowiązkowo w postaci wpłaty gotówki na konto Zamawiającego.
- 44.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 44.5. **W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 16.1. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.**
- 44.6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie zgodnie z art.453 ustawy Pzp.

#### **45 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX *ustawy PZP* (art. 505–590).

#### **46 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **47 Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową**

Nie dotyczy - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **48 Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **49 Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

- 49.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi
- 49.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest : **Czysty Region Sp. z o. o. (ul. Naftowa 7; 47-230 Kędzierzyn-Koźle)**
  - b. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [inspektor@czysty-region.pl](mailto:inspektor@czysty-region.pl), telefon: 602 687 282
  - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
  - e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- h. posiada Pani/Pan:
  - i. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - ii. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - iii. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - iv. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i. nie przysługuje Pani/Panu:
  - i. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - ii. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - iii. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- j. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **Część III SIWZ – Projekt Umowy- załącznik**

---

#### **Umowa o zamówienie publiczne nr CR.271.23.2021**

na zamówienie pn. „Zagospodarowanie i odbiór odpadów o kodzie 19 12 04- odpady powstałe w wyniku frakcjonowania w kabinie sortowniczej i odpadów 19 12 12 – inne odpady( w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 w ilości 1000 Mg, powstałe z odpadu o kodzie 20 03 01 – zmieszane odpady komunalne”