

## **Czysty Region Sp. z o. o.**

ul. Naftowa 7; 47-230 Kędzierzyn-Koźle

Regon: 161502260

NIP: 7492089669

KSR: 0000443968

Kapitał zakładowy: 12 786 500 zł

Telefon: 77/488-68-50

Faks. 077/488-60-47

Strona internetowa: <http://bip.czysty-region.pl>

Adres poczty elektronicznej: [biuro@czysty-region.pl](mailto:biuro@czysty-region.pl)

---

## **Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)**

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: **„Dostawa pojemników na odpady w ramach leasingu operacyjnego lub dzierżawy z opcją wykupu ”**  
**(CR.271.30.2021)**

Grzegorz Mankiewicz - Prezes Zarządu  
Zatwierdzam

Termin składania ofert: 12.01.2022 r.

Osoba do kontaktów: Witold Lewandowski (tel. 607 620 128, e-mail: [witold.lewandowski@czysty-region.pl](mailto:witold.lewandowski@czysty-region.pl))

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11-09-2019 r.

*Prawo zamówień publicznych*

Kędzierzyn-Koźle: 29.12.2021 r.

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

Spółka Czysty Region zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym na zasadach określonych w ustawie PZP na zadanie pn. „Dostawa pojemników na odpady w ramach leasingu operacyjnego lub dzierżawy z opcją wykupu ” (CR.271.30.2021)”

### Zawartość SWZ

Tabela 1 -części SWZ

Oznaczenie części	Nazwa
I	Informacje wstępne
II	Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji
III	Instrukcja dla oferentów
IV	Projekt umowy
V	Załączniki
VI	Wzory formularzy

### Spis treści

1	Nazwa i adres Zamawiającego .....	5
2	Numer referencyjny .....	5
3	Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami .....	5
4	Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów .....	6
5	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV.....	9
6	Opis i zakres zamówienia .....	9
7	Warunki realizacji zamówienia.....	9
8	Termin wykonania zamówienia .....	12
9	Rozwiązania równoważne .....	12
10	Gwarancja i rękojmia .....	12
11	Informację o przedmiotowych środkach dowodowych.....	15
12	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP .....	14
13	Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.....	14
14	Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom ...	14
15	Informacje dotyczące ofert częściowych .....	14
16	Informacje dotyczące oferty wariantowej .....	14
17	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.....	15
18	Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP .....	15
19	Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP .....	15
20	Informacje o dofinansowaniu zadania .....	15
21	Kwalifikacja podmiotowa wykonawców .....	17

22	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP.....	16
23	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP.....	16
24	Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .....	16
25	Wykaz podmiotowych środków dowodowych .....	18
26	Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne .....	18
27	Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów .....	19
28	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia .....	20
29	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	20
30	Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP .....	21
31	Termin związania ofertą.....	21
32	Sposobu obliczenia ceny .....	21
33	Zasady i warunki płatności .....	23
34	informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.....	23
35	Opis sposób przygotowania oferty oraz informacje dotyczące wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 .....	23
36	Wymagania dotyczące wadium.....	23
37	Sposób oraz termin składania ofert .....	26
38	Termin otwarcia ofert .....	26
39	Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny.....	27
40	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	27
41	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	29
42	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	29
43	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy.....	29
44	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	29
45	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	29
46	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	29
47	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową .....	30
48	Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej.....	30
49	Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania .....	30



## Część I SWZ – informacje wstępne

### 1 Nazwa i adres Zamawiającego

- 1.1. Nazwa Zamawiającego: Czysty Region Sp. z o. o.
- 1.2. Adres Zamawiającego: ul. Naftowa 7, 47-230 Kędzierzyn-Koźle, woj. opolskie.
- 1.3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od 7:00 do 15:00.
- 1.4. Telefon: +48 77/488-68-50, faks: +48 77/488-60-47.
- 1.5. KRS: 0000443968, Krajowy Rejestr Sądowy, Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy.
- 1.6. Regon: 161502260; NIP: 7492089669.
- 1.7. Rachunek bankowy: 34 8907 1089 2002 1001 3560 0001, Bank Spółdzielczy w Leśnicy.
- 1.8. Adres poczty elektronicznej: biuro@czysty-region.pl; .
- 1.9. Strona internetowa: <http://bip.czysty-region.pl>;
- 1.10. Kapitał zakładowy: 12 785 500,00 zł.
- 1.11. Adresy stron internetowych prowadzonego postępowania:
  - <http://bip.czysty-region.pl/> (*adres główny*),
  - <http://bip.czysty-region.pl/przetargi> (*adres szczegółowy*)oraz
  - <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (*adres komunikacji*)
- 1.12. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
  - <http://bip.czysty-region.pl/> (*adres główny*),
  - <http://bip.czysty-region.pl/przetargi> (*adres szczegółowy*).

### 2 Numer referencyjny

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na znak: CR.271.30.2021 lub numerem ogłoszenia (TED).

### 3 Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Tabela 2 – osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami

Imię i nazwisko	Witold Lewandowski
Numer telefonu	+48 77/488-68-55
Adres internetowy (e-mail)	witold.lewandowski@czysty-region.pl

## **4 Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów**

- (1) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 20129 z późn. zm.);
- (2) **Kodeks Cywilny lub KC** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740 z późn. zm.);
- (3) **Ustawa o podatku VAT** – ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.);
- (4) **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344);
- (5) **Ustawa o informatyzacji** – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 i późn. zm.);
- (6) **Ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** – ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913);
- (7) **Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych** – ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.);
- (8) **Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** – ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.);
- (9) **Ustawa o elektronicznym fakturowaniu** – ustawa z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666 z późn. zm.)
- (10) **Rozporządzenie w sprawie w sprawie podmiotowych środków dowodowych** – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku poz. 2415);
- (11) **Rozporządzenie w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych** – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku poz. 2452);
- (12) **Rozporządzenie eIDAS** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;
- (13) **Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności** – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 roku poz. 113 z późn. zm.);
- (14) **Rozporządzenie w sprawie dokumentów** – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.);

- (15) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);
- (16) **Obwieszczenie w sprawie aktualnych progów unijnych** – Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P.2021 poz. 11);  
oraz
- (17) **cena** – należy rozumieć jak to zdefiniowano w art. 7 pkt. 1 ustawy PZP;
- (18) **CPV** – Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) – jest to ujednoczony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisanego przedmiotu zamówienia publicznego;
- (19) **cyfrowe odwzorowanie** – to dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
- (20) **dokument elektroniczny** – należy rozumieć tak jak to zdefiniowano w art. 3 pkt. 2 Ustawa o informatyzacji, w szczególności dokument elektroniczny to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych, przy czym elektroniczna kopia dokumentu, spełniająca przesłanki określone w rzeczonym przepisie art. 3 pkt. 2 stanowić będzie dokument elektroniczny;
- (21) **ePUAP** – (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) – ogólnopolska platforma teleinformatyczna służąca do komunikacji obywateli i przedsiębiorców z jednostkami administracji publicznej w ujednoczony, standardowy sposób, dostępne pod adresem: <https://epuap.gov.pl>, przy czym warunki korzystania z elektronicznej platformy są udostępnione pod adresem - <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin> ;
- (22) **forma elektroniczna** – forma dokonania czynności prawnej, o której mowa w art. 78<sup>1</sup> KC, w szczególności oświadczenie woli w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- (23) **ID Postępowania** – numer identyfikacyjny postępowania generowany przez miniPortal;
- (24) **Identyfikator potwierdzenia/ ID oferty** – numer identyfikacyjny generowany przez ePUAP.
- (25) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** (zwana również JEDZ) – formularz zamówienia według wzoru opublikowanego w Rozporządzeniu Wykonawczy, Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r, ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;
- (26) **kwalifikowany podpis elektroniczny** – zaawansowany podpis elektroniczny (spełniający wymogi określone w art. 26 Rozporządzenia eIDAS), który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie
- (27) **lider/pełnomocnik** – jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadającego stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania pozostałych wykonawców;

- (28) **miniPortal** – ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie elektroniczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówień publicznych Urzędu Zamówień Publicznych, dostępne pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, przy czym Regulamin korzystania z systemu udostępniony jest pod adresem – <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>;
- (29) **postać elektroniczna** – informacja zapisana na różnych nośnikach do odczytania której należy użyć środków technicznych zapisujących informację binarnie, a interpretacji i wyświetlenia (wydrukowania) w formie czytelnej dla człowieka dokonuje się za pomocą odpowiedniego oprogramowania interpretującego binarne zapisy.
- (30) **specyfikacja warunków zamówienia** (zwana również **SWZ**) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;
- (31) **środków komunikacji elektronicznej** – środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczna;
- (32) **wykonawca** – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP (osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego);
- (33) **zamawiający** – Czysty Region Sp. z o. o.



## Część II SIWZ – Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji

### 5 Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Tabela 3 CPV

Główny przedmiot	
34.92.84.80-6	pojemniki i kosze na odpady i śmieci
Przedmiot dodatkowy	
66.11.40.00-2	Usługi leasingu finansowego

### 6 Opis i zakres zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych pojemników do gromadzenia odpadów o pojemnościach i kolorach zgodnych z zestawieniem poniżej z dostawą do Kędzierzyna – Koźła lub w wyznaczone miejsce.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 34928480-6 – pojemniki i kosze na odpady i śmieci
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia:

#### Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych pojemników do gromadzenia odpadów o pojemnościach i kolorach zgodnych z zestawieniem poniżej z dostawą do Kędzierzyna – Koźła lub w wyznaczone miejsce. Dokładną lokalizację Zamawiający wskaże w dniu podpisania umowy.

Ilość pojemników:

#### **Zestawienie pojemników**

<b>POJEMNIKI kolor</b>	<b>poj. w litrach</b>	<b>RAZEM</b>
Pojemnik czarny	120	1760
Pojemnik czarny	240	570
Pojemnik czarny	660	80
Pojemnik czarny	1100	100
Pojemnik niebieski	240	80
Pojemnik zielony	1100	30
Pojemnik brązowy	120	1040
Pojemnik brązowy	240	1140
Pojemnik szary	120	100
<b>Razem pojemniki:</b>		<b>4900</b>

### **Wymogi co do jakości:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i nowych pojemników do zbiórki odpadów komunalnych. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszelkie czynności pozostające w związku z realizowaną dostawą, konieczne do jej prawidłowego wykonania włącznie z rozładunkiem dostawy polegającym na wyładowaniu pojemników z pojazdu dostawczego i postawieniu ich obok pojazdu. Cena powinna zawierać w sobie wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności z przygotowaniem i dostarczeniem pojemników na odpady komunalne do siedziby Zamawiającego, ul. Naftowa 7, 47-230 Kędzierzyn-Koźle lub do wskazanej lokalizacji na terenie województwa opolskiego.
2. Pojemniki stanowiące przedmiot zamówienia muszą cechować się następującymi właściwościami:
  - 1) muszą posiadać pojemność zgodnie z zestawieniem
  - 2) materiał, z którego są wykonane pojemniki musi się nadawać do recyklingu,
  - 3) Pojemniki 120l, 240l, 660l oraz 1100l winny spełniać następujące parametry:
    - a. posiadać płaskie pokrywy,
    - b. pojemniki oraz pokrywy winny być w jednolitym kolorze,
    - c. pojemniki winny być wykonane metodą wtryskową w 100% z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD) - bez domieszki regranulatu,
    - d. być odporne na udary mechaniczne, niskie temperatury, chemikalia oraz działanie promieni UV,
    - e. pojemniki 120l oraz 240l winny posiadać dwukołowy system jezdny,
    - f. pojemniki 660l oraz 1100l winny posiadać czterokołowy system jezdny (w tym dwa koła z hamulcem),
    - g. pokrywa pojemnika 120l oraz 240l winna być wyposażona w dwa uchwyty do podnoszenia,
    - h. pokrywa pojemnika 660l oraz 1100l winna być wyposażona w trzy uchwyty do podnoszenia,
    - i. na pokrywie tłoczenie PROSZĘ NIE WRZUCAĆ GORACEGO POPIOŁU,
    - j. pojemniki winny posiadać ręczki do przeciągania pojemnika,
    - k. pojemniki przystosowane do opróżniania przez typowe samochody śmieciarki posiadające wzmocnioną listwę grzebieniową (np. plaster miodu),
    - l. zgodność z normą PN-EN840 oraz znak CE winny być wytłoczone na pojemniku,
    - m. pojemniki powinny mieć gładkie ściany (bez przetłoczeń), dzięki czemu mycie pojemnika będzie możliwe w dokładniejszy i łatwiejszy sposób,
    - n. posiadają Attest PZH,
    - o. minimalna wytłoczona ładowność dla poszczególnych pojemności:
      - a) pojemnik 120l – 60 kg

- b) pojemnik 240l – 120kg
- c) pojemnik 660l – 310 kg
- d) pojemnik 1100l – 510 kg
- p. tworzywa sztuczne i barwniki nie zawierają kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska,
- q. posiadają gniazda do montażu chipów,
- r. fabrycznie nowe

3. Miejsce realizacji / dostawy zamówienia: Kędzierzyn-Koźle lub wskazane miejsce

4. Dostawa przedmiotu zamówienia może odbyć się partiami do czterech tygodni od podpisania umowy zgodnie z harmonogramem który jest integralną częścią umowy.

5. Wykonawca musi zaoferować co najmniej 12 miesięczny okres gwarancji jakości, liczony od daty podpisania „bez uwag” przez strony protokołu odbioru dostawy przedmiotu zamówienia, na wady wynikające z niewłaściwie przeprowadzonego procesu produkcji wyrobu. Dokładny okres gwarancji należy określić w Formularzu oferty. Uznaje się, że jeżeli Wykonawca nie określi w Formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie okres gwarancji na 12 miesięcy. Wykonawca musi się zobowiązać do nieodpłatnego usunięcia ewentualnych usterek i wad w okresie gwarancyjnym. Zamawiający zrównuje okres rękojmi z okresem udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości, z zastrzeżeniem iż nie może on być krótszy od okresu wskazanego powyżej.

6. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

- a) Koszt dostawy do miejsc wytworzenia odpadów pokrywa Wykonawca
- b) Termin dostawy: **sukcesywnie do 4 tygodni od daty zawarcia umowy**
- c) Przekazywanie pojemników odbędzie się protokolarnie.

## **7 Warunki realizacji zamówienia**

7.1. Podstawowe warunki leasingu/dzierżawy z opcją wykupu:

7.1.1. rodzaj leasingu: **operacyjny**:

- przedmiot leasingu, jest przez cały okres leasingu własnością wykonawcy, a po zakończeniu leasingu i zapłacie wszystkich rat leasingowych i kosztów wykupu, przedmiot leasingu przechodzi na własność Zamawiającego;
- odpisów amortyzacyjnych w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym przez okres trwania umowy leasingu dokonuje wykonawca;

7.1.2. **opłata wstępna** (uiszczona po odbiorze pojemników): **1 % wartości zadania**;

7.1.3. **opłata końcowa** (uiszczona wraz z ratą końcową): **1 % wartości zadania**,

7.1.4. ilość rat leasingowych: 48;

7.1.5. rata leasingowa/dzierżawy:

- stała, niezmienna w czasie trwania umowy,
  - płacona miesięcznie,
  - wyrażona w PLN,
- 7.1.6. zabezpieczenie przedmiotu leasingu: zgodnie z ofertą - brak zabezpieczenia;
- 7.1.7. pozostałe warunki leasingu/dzierżawy (w tym wysokość dodatkowych opłat i prowizji): określono w rozdziale 42, niniejszej SWZ.
- 7.1.8. **Zamawiający przewiduje zamianę sposobu finansowania zadania z leasingu na dzierżawę pojemników na okres 4 lat z opcją wykupu.**

## 8 Termin wykonania zamówienia

Dostawa przedmiotu zamówienia może odbyć się partiami do czterech tygodni od podpisania umowy zgodnie z harmonogramem który jest integralną częścią umowy.

## 9 Rozwiązania równoważne

Nie dotyczy

## 10 Gwarancja i rękojmia

- 10.1. Pojemniki stanowiące przedmiot leasingu/dzierżawy, muszą zostać objęte gwarancją udzieloną przez wykonawcę lub inny podmiot, spełniającą wszystkie poniżej określone warunki i wymogi.
- 10.1.1. Gwarant udziela gwarancji dobrej jakości i sprawnego działania pojemników na odpady, pod następującymi warunkami:
- używania pojemników zgodnie z jego przeznaczeniem i warunkami technicznymi określonymi w otrzymanej dokumentacji technicznej,
  - niedokonywania nieautoryzowanych zmian konstrukcyjnych lub przeróbek pojemników,
- 10.1.2. Zakres gwarancji obejmuje wady produkcyjne: materiałowe lub wykonawcze danej partii pojemników na odpady, z wyłączeniem skutków normalnego zużycia i uszkodzeń wynikających z niewłaściwego użytkowania pojemników.
- 10.1.3. Okres gwarancji, zgodnie z ofertą, przy czym minimalny okres gwarancji:
- a) dobrej jakości i sprawnego działania pojemników na 12 miesięcy ;
- 10.1.4. Okres gwarancji liczony będzie od dnia odbioru całego przedmiotu leasingu/dzierżawy.
- 10.1.5. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z naprawą gwarancyjną.
- 10.1.6. Okres gwarancyjny przedłuża się każdorazowo o liczbę dni niesprawności przedmiotu leasingu/dzierżawy spowodowany awarią i czasem naprawy.
- 10.1.7. W sprawach spornych wynikłych przy stwierdzeniu możliwości skorzystania z gwarancji, Zamawiający, zastrzega sobie prawo do powołania biegłego, który na podstawie ekspertyzy wykaże przyczynę uszkodzenia. Wynik ekspertyzy wraz z uzasadnieniem będzie ważny dla Stron. Zamawiający dokona wyboru eksperta, w uzgodnieniu z Wykonawcą. W przypadku, gdy

- z ekspertyzy wynikać będzie, że Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z gwarancji, kosztami ekspertyzy zostanie obciążony Wykonawca, w przeciwnym razie koszty ekspertyzy poniesie Zamawiający
- 10.1.8. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
- 10.2. Wykonawca zobowiązany będzie, najpóźniej w dniu wydania przedmiotu leasingu/dzierżawy, przedłożyć oryginał dokumentu gwarancyjnego (oświadczenie gwarancyjne) zawierającego podstawowe informacje potrzebne do wykonywania uprawnień z gwarancji, w szczególności nazwę i adres gwaranta lub jego przedstawiciela w Rzeczypospolitej Polskiej, czas trwania i terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej oraz wszystkie wymogi określone w niniejszym rozdziale.
- 10.3. W przypadku, gdy zapisy zawarte w oświadczeniu gwarancyjnym będą mniej korzystne niż zawarte w SWZ lub umowie, zastosowanie będą miały zapisy SWZ lub umowy z odpowiedzialnością Wykonawcy, w szczególności w przypadkach sprzeczności lub wykroczenia poza warunki i zakres określony w SIWZ lub umowie bądź w przypadku nie ujęcie w oświadczeniu gwarancyjnym jednego lub więcej wymogów, określonych w SWZ lub umowie.
- 10.4. Nie ujęcie w gwarancji jednego lub więcej wymogów, określonych w niniejszym rozdziale, nie zwalnia Wykonawcy z tych zobowiązań.
- 10.5. Okres rękojmi zrównuje się z okresem udzielonej gwarancji.

## **11 Informację o przedmiotowych środkach dowodowych**

- 11.1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia potwierdzające oferowane parametry przedmiotu zamówienia. Opis ten powinien być odpowiednio oznaczony, tzn. winien zawierać oznaczenia pozycji których dotyczy. W przypadku, gdy oryginalny katalog (folder) producenta jest w innym języku niż język polski, należy dołączyć tłumaczenie folderu oferowanego wyrobu. W przypadku, gdyby załączone do oferty katalogi (foldery) nie prezentowały identycznego produktu jak oferowany, należy tę rozbieżność wskazać i oświadczyć, czy zaoferowany produkt spełnia wymogi określone w SWZ.
- 11.2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania.
- 11.3. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający informuje, że pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

- 11.4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
- 11.5. Przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt. 29.7 SWZ, za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).

**12 Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP**

Nie dotyczy.

**13 Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121**

Nie dotyczy

**14 Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom**

Zgodnie z przepisem art. 462 ust. 1 ustawy PZP wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia, stanowiącego przedmiot zamówienia, podwykonawcom.

**15 Informacje dotyczące ofert częściowych**

- 15.1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 15.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty częściowej.
- 15.3. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę: *nie dotyczy*.
- 15.4. Maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: *nie dotyczy*.
- 15.5. Powody niedokonania podziału.  
Podział zamówienia na części nie ma uzasadnienia ekonomicznego.  
Niedokonanie podziału zamówienia na części nie spowoduje ograniczenia możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom

**16 Informacje dotyczące oferty wariantowej**

Nie dotyczy.

**17**      **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

Nie dotyczy

**18**      **Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP**

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

**19**      **Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielania w okresie 3 lat, od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP

**20**      **Informacje o dofinansowaniu zadania**

Nie dotyczy

## **Część III SWZ – Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie**

### **21 Kwalifikacja podmiotowa wykonawców**

- 21.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 21.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu;
  - 21.1.2. nie podlegają wykluczeniu.

### **22 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP**

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

### **23 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP**

Nie dotyczy.

### **24 Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

- 24.1. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- 24.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
  - 24.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 24.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 24.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 24.2. Sposób oceny spełnienia warunków udziału: „zdolności do występowania w obrocie gospodarczym”: oświadczenie
- 24.3. Sposób oceny spełnienia warunków udziału: „uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów”: oświadczenie
- 24.4. Sposób oceny spełnienia warunków udziału: „sytuacji ekonomicznej lub finansowej”: oświadczenie
- 24.5. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełnienia warunku określonego w art. 112 ust, 2 pkt 4 ustawy PZP dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie dostawę w formie leasingu operacyjnego lub dzierżawy z opcją wykupu co najmniej jednej dostawy pojemników na odpady o wartości 100 000 zł



## **25 Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

- 25.1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy PZP wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 5 dni, następujących, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowe środki dowodowe:
- 25.1.1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału (dotyczy również wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy);
- 25.1.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP;
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,  
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 25.1.3. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 25.2. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP, zastosowania mają przepisy § 4 *rozporządzenia w sprawie w sprawie podmiotowych środków dowodowych*.
- 25.3. Wymagane podmiotowe środki dowodowe sporządza się z uwzględnieniem zapisów 29.6 SWZ, w formacie danych określonych w pkt. 29.7 SWZ i składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 25.4. Zamawiający, zamieścił w VII części SWZ wzory formularzy do ewentualnego wykorzystania. Wykonawca może, na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź wykorzystać inne druki, zawierające wszystkie wymagane informacje, tak aby możliwa była ocena spełnienia warunków uczestnictwa.

## **26 Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne**

- 26.1. Wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy PZP, mają prawo wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 26.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w szczególności ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo te sporządza się z uwzględnieniem zapisów 29.6 SWZ, w formacie danych określonych w pkt. 29.7 SWZ i składa się w formie elektronicznej.
- Przedmiotowe pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone wraz z ofertą.
- 26.3. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, warunki udziału, określone w punkcie 24.1 niniejszej SWZ, będą analizowane łącznie tzn. Zamawiający przeprowadzając ocenę spełnienia

tych warunków będzie brał pod uwagę sumę przedstawionych w ofercie danych dotyczących poszczególnych partnerów.

- 26.4. Zastrzega się, że kluczowy zakres zamówienia, którego wykonanie wymaga określonego w SWZ doświadczenia, musi zostać wykonany osobiście przez wykonawcę, który wykazał posiadanie wymaganego doświadczenia.
- 26.5. Żaden z występujących wspólnie wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszej SWZ, zatem na wezwanie zamawiającego, wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, każdego z występujących wspólnie wykonawców.
- 26.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiając prowadzi korespondencję tylko z pełnomocnikiem do ich reprezentowania konsorcjum (leaderem).

<b>27</b>	<b>Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów</b>
-----------	---

- 27.1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych
- 27.2. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy PZP, wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zwany dalej *zobowiązaniem do udostępnienia zasoby*).
- 27.3. Udostępnienie zasobów, o których mowa powyżej, odbywa się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, a w szczególności zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów w tym określać:
  - 27.3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 27.3.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 27.3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 27.4. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów i inne dokumenty z tym związane sporządza się z uwzględnieniem zapisów 29.6 SWZ, w formacie danych określonych w pkt. 29.7 SWZ i składa się w formie elektronicznej.
- 27.5. Żaden z podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w SWZ.

## Część IV SWZ – Instrukcja dla wykonawców

### 28 Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

- 28.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie **podstawowym** – art. 129 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, zgodnie z przepisami tej ustawy (w szczególności – Dział III, rozdział 4, oddział 1).
- 28.2. Wartość zamówienia nie przekracza, progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy PZP.
- 28.3. Rodzaj zamówienia: **dostawa**.

### 29 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 29.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej oraz pocztą elektroniczną.
- 29.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 29.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 29.4. Zgodnie z § 2 Rozporządzenie w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych, wszystkie dokumenty wymagane w prowadzonej procedurze, w szczególności oświadczenia, poświadczenia, wnioski i zawiadomienia, o których mowa w § 2 ust. 1 tego rozporządzenia, składane są przez Wykonawcę w formie elektronicznej, w formacie danych określonych w pkt. 29.7 SWZ, za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji), z zastrzeżeniem pkt. 29.5. Formatu danych, w jakim przekazywane są dokumenty został określony w § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenie w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych, to jest w postaci elektronicznej w formacie danych określonych w pkt. 29.7 SWZ, za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP.
- 29.5. Zamawiający dopuszcza również przesłanie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ lub innych dokumentów i oświadczeń (poza ofertą i dokumentami złożonymi wraz z ofertą) drogą elektroniczną na adres wskazany w niniejszym dokumencie).

W takim przypadku zaleca się telefonicznie poinformowanie przedstawiciela Zamawiającego o przesłaniu korespondencji a Zamawiający zwrotnie, na adres nadawcy, potwierdzi otrzymanie tejże korespondencji.

29.6. Wszystkie dokumenty wymagane w prowadzonej procedurze (dokumenty elektroniczne, przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w SWZ), muszą zostać sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w:

- rozporządzeniu w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych, w szczególności § 6 tego rozporządzenia;
- rozporządzeniu w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej;
- rozporządzeniu w sprawie dokumentów,

przy czym pojęcie „dokumentu elektronicznego” zostało zdefiniowane w art. 3 pkt. 2 Ustawa o informatyzacji, i należy je rozumieć, że dokument elektroniczny to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych. Elektroniczna kopia dokumentu, spełniająca przesłanki określone w rzeczonym przepisie art. 3 pkt. 2 stanowić będzie dokument elektroniczny.

Natomiast cyfrowe odwzorowanie – to dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz

29.7. Zamawiający dopuszcza zastosowanie jednego z formatów danych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *Ustawa o informatyzacji (rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności)*, w szczególności w następujące formaty danych:

- a) dla danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub graficznych: „.txt” (ISO/ICE 10646), „.pdf” (ISO 3200-1), „.odt” (ISO/ICE 26300), „.doc” (wewnętrzny standard Microsoft Corp.) oraz „.docx” (ISO/ICE 29500), „.dwg” (wewnętrzny format Autodesk);
- b) dla danych zawierających dokumenty w postaci sformatowanego arkusza kalkulacyjnego: „.ods” (ISO/IEC 26300), „.xls” (wewnętrzny standard Microsoft Corp.) oraz „.xlsx” (ISO/ICE 29500);
- c) do kompresji: „.zip” (.ZIP File Format Specification) i „.7z”.

29.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

29.9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

29.10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym CR.271.22.2021 lub numerem ogłoszenia (*TED*).

29.11. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SWZ.

29.12. Adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podane w pierwszym punkcie III części SWZ (*Instrukcja dla wykonawców*).

<b>30</b>	<b>Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP</b>
-----------	--

Nie dotyczy

<b>31</b>	<b>Termin związania ofertą</b>
-----------	--------------------------------

31.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 10.02.2022 roku.

31.2. Przedłużenie terminu może nastąpić na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP a w szczególności w art. 220 ust. 3, 4 i 5 tej ustawy.

<b>32</b>	<b>Sposobu obliczenia ceny</b>
-----------	--------------------------------

32.1. Całkowity koszt realizacji całego zamówienia, należy obliczyć według poniżej określonego wzoru:

**Wzór 1 – Sposób obliczenie kosztu realizacji zakładanego zakresu zamówienia.**

$$K = 0,1 \cdot W + 48 \cdot R + 0,01 \cdot W$$

gdzie:

**K** [zł] – całkowity koszt realizacji zamówienia;

**W** [zł] – wartość brutto przedmiotu leasingu/dzierżawy

**R** [zł] – wartość brutto jednej raty leasingowej/ jednej raty dzierżawy

32.2. Koszt, o którym mowa w pkt. 32.1, powinien uwzględnić wszystkich niezbędnych wydatki (koszty), związane z realizacją zamówienia, w szczególności wynikające z zapisów rozdziału 6, w tym również koszty: dostarczenia do siedziby Zamawiającego oraz gwarancji.

32.3. Raty leasingowe/dzierżawy będą stałe, niezmiennie w czasie trwania umowy.

32.4. Przy obliczeniu podlegającego ocenie kosztu realizacji zamówienia uwzględnione będą zapisy art. 225 ustawy PZP.

32.5. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie. Wykonawca w ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Raty leasingowe/ dzierżawy będą równe, o stałym niezmiennym oprocentowaniu przez cały okres trwania umowy.

32.6. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu

zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia, w szczególności koszty dostarczenia pojemników, prawidłowego zakończenia i rozliczenia zamówienia.

- 32.7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrą i słownie. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

### **33 Zasady i warunki płatności**

- 33.1. Raty leasingowe/dzierżawy uiszczane będą w okresach miesięcznych z terminem płatności – 30 dni, licząc od dnia wystawienia faktury, o ile faktura zostanie dostarczona do siedziby Odbiorcy Końcowego najpóźniej piątego dnia kalendarzowego po wystawieniu. Jeżeli faktura zostanie dostarczona do siedziby Odbiorcy Końcowego później niż piątego dnia, licząc od dnia wystawienia, to płatności zostanie dokonana najpóźniej trzydziestego dnia, licząc od dnia w którym faktura została dostarczona do siedziby Odbiorcy Końcowego.
- 33.2. Wykonawca, zgodnie z *ustawą o elektronicznym fakturowaniu*, może wysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

### **34 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych**

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

### **35 Opis sposób przygotowania oferty**

- 35.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy.
- 35.1.1. nazwę i adres wykonawcy lub wykonawcy (leadera) reprezentujących wspólnie wykonawców;
- 35.1.2. ofertę cenową brutto, to jest
- wartość brutto, pojemników na odpady stanowiącego przedmiot leasingu/dzierżawy;
  - wysokość stałej raty leasingowej/dzierżawy;
- 35.1.3. oferowany termin dostarczenie przedmiotu leasingu, rozumiany jako okres liczony od dnia zawarcia umowy do dnia, w którym wykonawca dostarczy kompletny przedmiot leasingu/dzierżawy do siedziby Zamawiającego;
- 35.1.4. oferowany okres gwarancji dobrej jakości i sprawnego działania pojemników na odpady, na warunkach określonych w SWZ (uwaga - minimalny okres gwarancji to 12 miesięcy,
- 35.1.5. oświadczenie, że wykonawca będzie żądał zabezpieczenia w formie weksel In blanco (brak w ofercie przedmiotowego oświadczenia oznaczać będzie, że wykonawca nie będzie żądał zabezpieczenia).

- 35.1.6. adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;
- 35.1.7. oświadczenie, że wykonawca jest związany ofertą przez okres określonym w SWZ;
- 35.1.8. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.
- 35.2. Do oferty należy dołączyć załączyć również:
- 35.2.1. wstępne, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału, w zakresie wskazanym w niniejszym dokumencie (dotyczy wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy) wraz z informacjami o podmiotach, za zasobach których polegać będzie oraz wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego lub planuje podwykonawstwo);
- 35.2.2. przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli są wymagane (pkt. 10 SWZ);
- 35.2.3. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie;
- 35.2.4. upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę;
- 35.2.5. wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. (nieprzedłożenie w ofercie przedmiotowego wykazu będzie oznaczało, że wykonawca planuje samodzielne wykonanie całego zakresu zamówienia).
- 35.3. zobowiązaniem do udostępnienia zasoby, jeżeli wykonawca zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego takie zasoby;
- 35.4. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego, tak aby istniała możliwość jej jednoznacznej oceny, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
- 35.5. Kompletna oferta i wszystkie wymagane oświadczenia należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt. 29.7 SWZ, za pośrednictwem miniPortal (szczegóły 37).
- 35.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować
- 35.7. Zamawiający, zamieścił w VII części dokumentacji przetargowej wzór niektórych załączników, które mogą zostać wykorzystane przez wykonawcę na własną odpowiedzialność.

## **36 Wymagania dotyczące wadium**

Nie przewidujemy wadium

## **37 Sposób oraz termin składania ofert**

- 37.1. Kompletna ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy przygotować zgodnie z wytycznymi określonymi w niniejszym SWZ, w szczególności w rozdz. 35 SWZ.
- 37.2. Oferta wraz z wszystkimi innymi wymaganymi dokumentami dołączonymi do ofertą muszą zostać złożona za pośrednictwem formularza pn. „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 37.3. Sposób złożenia oferty, w tym sposób jej zaszyfrowania, opisany został w „Instrukcji użytkownika z systemu miniPortal” (<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>).
- 37.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 37.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika z systemu miniPortal”, o której mowa w 37.3 SWZ
- 37.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 37.7. Termin składania ofert upływa w dniu 12.01.2022 r. o godzinie 10<sup>00</sup>.**

## **38 Termin otwarcia ofert**

- 38.1.1. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 22 ustawy PZP, w siedzibie Zamawiającego **o godz. 12<sup>00</sup> w dniu upływu terminu składania ofert 12.01.2022 r.**, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na miniPortalu
- 38.1.2. Zgodnie z wymogiem art. 222 ust. 5, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację wyszczególnionych we wskazanym przepisie.

## **39 Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny**

Nie dotyczy

## **40 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 40.1. Proces ocena ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 223 – 226 ustawy PZP.



40.2. Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu, w oparciu o następujące kryteria:

Tabela 4 - Kryteria oceny ofert.

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt. w ocenie końcowej
1	Koszt	100 %	100 pkt.

40.3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „koszt” – K

*Wzór 2 - Obliczenie punktów za cenę oferty*

$$P_i = 100 \cdot \frac{K_{min}}{K_i}$$

gdzie:

$K_{min}$  – najniższa z zaofferowanych kosztów,

$K_i$  – koszt zaofferowany w danej ofercie

Oferta z najniższym zaofferowanym kosztem otrzyma 100 pkt. (a uwzględniając wagę tego kryterium 100 pkt w ocenie końcowej).

40.4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów (z uwzględnieniem zapisów art. 225 ustawy PZP).

<b>41</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
-----------	--

41.1. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej piątego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu:

41.1.1. informację, kto będzie reprezentował wykonawcę przy zawarciu umowy (imię, nazwisko i funkcję),

41.1.2. umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 59 ustawy PZP).

41.2. Informację, o której mowa powyżej należy Zamawiającemu złożyć elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu lub poczty elektronicznej.

41.3. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, istnieje możliwość zawarcia umowy:

- w sposób korespondencyjny - w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, który jednostronnie podpisany przez wykonawcę, musi dotrzeć do Zamawiającego, najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy;
- w formie elektronicznej – za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego .

<b>42</b>	<b>Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
-----------	---

42.1. Umowa leasingu operacyjnego/ dzierżawy może zostać zawarta na standardowym wzorze umowy stosowanej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem następujących postanowień które wykonawca jest zobowiązany wpisać w treść umowy:

- 1) okres leasingu 4 lat – 48 równych rat leasingowych, licząc od daty przekazania Zamawiającemu pojemników do używania;
- 2) Zamawiający dokona zapłaty opłaty wstępnej w wysokości 1% wartości przedmiotu netto przedmiotu leasingu, płatana w dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy;
- 3) opcja wykupu przedmiotu zamówienia za 1% wartości początkowej netto przedmiotu zamówienia, pod warunkiem spłacenia wszelkich należności wynikających z umowy leasingu;
- 4) raty leasingowe o stałym niezmiennym oprocentowaniu w trakcie trwania umowy leasingowej, płatne raz w miesiącu na podstawie harmonogramu stanowiącego integralną część umowy; z zastrzeżeniem ppkt. 7.
- 5) w przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie rat leasingowych Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie;
- 6) wynagrodzenie Wykonawcy obejmować będzie wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający w stosunku do Wykonawcy zgodnie z Umową. W szczególności: koszty dostarczenia przedmiotu leasingu do siedziby Zamawiającego w Kędzierzyn-Koźle ul. Grunwaldzka 42-44, wszystkie podatki i opłaty.
- 7) raty leasingowe uiszczane będą w okresach miesięcznych, faktura powinna być wystawiona w 9-tym dniu każdego miesiąca, licząc od następnego miesiąca po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest do uiszczania rat leasingowych na podstawie harmonogramu finansowego uwzględniającego zadeklarowany termin płatności, będącego integralną częścią umowy leasingowej. Datą zapłaty jest wpływ środków na rachunek Wykonawcy. Faktura VAT będzie wystawiana na następujące dane: Czysty Region sp. z o. o. 47-230 Kędzierzyn-koźle ul. Naftowa 7
- 8) informację o tym czy dostarczone pojemniki posiadają/nie posiadają gwarancję producentką i do jakiego terminu
- 9) własność przedmiotu leasingu przejdzie z mocy Umowy na Zamawiającego jako korzystającego po zakończeniu okresu leasingu i uregulowaniu wszystkich rat leasingowych zgodnie z Umową oraz zapłacie przez Zamawiającego ceny wykupu, o której mowa w ppkt. 3 powyżej;
- 10) dostawa pojemników będąca przedmiotem Zamówienia i jej przekazanie Zamawiającemu do używania nastąpi po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o terminie, dacie i godzinie odbioru. Do wydania przedmiotu umowy może dojść wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego (Pon.-Pt. 7:00-15:00);
- 11) w dniu dostawy przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć odpowiednią dokumentację dotyczącą pojemników, tj.:
  - dokumentację techniczną w języku polskim

- 12) Zamawiający w dniu dostawy w ramach czynności odbioru dokona sprawdzenia stanu technicznego dostawy
- 13) Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w przypadku, gdy:
  - stwierdzi wady przedmiotu Umowy;
  - przedmiot Umowy nie będzie odpowiadał warunkom określonym w SWZ (w szczególności OPZ) lub w ofercie Wykonawcy;
- 14) w przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ppkt. 14 Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie przedmiotu umowy zgodnego z SWZ i wolnego od wad (nie krótszy niż 3 dni). Po bezskutecznym upływie powyższego terminu Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy w całości w terminie 14 dni od upływu dodatkowego terminu;
- 15) dostawa i przekazanie do używania przedmiotu umowy zostanie potwierdzona protokołem zdawczo - odbiorczym podpisanym przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę;
- 16) za datę odbioru przedmiotu umowy Strony zgodnie przyjmują dzień sporządzenia i podpisania przez strony protokołu zdawczo- odbiorczego;
- 17) Zamawiającemu przysługiwać będzie oprócz innych przypadków przewidzianych w przepisach prawa cywilnego i ustawy Pzp, prawo do odstąpienia od Umowy w przypadkach wyraźnie wskazanych w umowie, w tym w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającego 14 dni. Z prawa do odstąpienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający może skorzystać w ciągu 30 dni od upływu terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym;
- 18) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych w poniższych przypadkach:
  - za **opóźnienie** w dostarczeniu pojemników z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - **w wysokości 0,4 % całkowitej wartości oferty, wskazanej w formularzu cenowym za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia**;
  - odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości umowy brutto,
  - za naruszenie obowiązków gwarancyjnych opisanych w OPZ, w tym szczególności:
    - za opóźnienie w obsłudze gwarancyjnej – w wysokości 0,1% wartości początkowej netto pojemników za każdy dzień zwłoki,
- 19) łączna wysokość naliczonych kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekraczać 20% wartości umowy brutto.
- 20) Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
- 21) Strony zastrzegają możliwość dokonywania zmian postanowień umowy, w następujących przypadkach i na poniższych warunkach:
  - w przypadku, w którym nie ma możliwości dotrzymania terminu wykonania zamówienia przez Wykonawcę, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy – zmianie mogą ulec postanowienia umowy w zakresie terminu realizacji dostawy, poprzez jego wydłużenie o okres nie dłuższy niż 14 dni od wyznaczonego terminu dostawy,

- w przypadku zmian przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, a które powodują konieczność zmiany postanowień umowy – zmianie mogą ulec wyłącznie postanowienia umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa w zakresie niezbędnym dla dostosowania umowy do wprowadzonej zmiany prawa,
- 22) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w zakresie podwykonawstwa pod warunkiem pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o zamiarze wprowadzenia zmian i po uzyskaniu zgody Zamawiającego na wprowadzenie tych zmian. Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, dopuszczalna będzie pod warunkiem, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu wymaganym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W powyższych przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego uzasadnionego wniosku. Wystąpienie przesłanek jak powyżej nie stanowi zobowiązania do zmiany Umowy, a jedynie daje możliwość Zamawiającemu wprowadzenia takich zmian.
- 23) Umowa przed podpisaniem wymaga akceptacji (pisemnej, elektronicznej) Zamawiającego. Zamawiający wymaga edytowalnej formy umowy do akceptacji.
- 24) Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia wymaganych przez Zamawiającego postanowień umownych w formie aneksu, w terminie podpisania Umowy leasingu na wzorze Finansującego.
- 25) Zamawiający zastrzega, że w przypadku rozbieżności/sprzeczności pomiędzy zapisami SWZ, a umową leasingową pierwszeństwo mają zapisy SWZ.
- 26) Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość przesłania treści umowy drogą mailową do Wykonawcy celem podpisania i przesłania pocztą do Zamawiającego.
- 27) W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT odpowiedniej zmianie ulegną ceny brutto. Ze stosownym wnioskiem o zmianę umowy w przedmiotowym zakresie wystąpi zainteresowana Strona.
- 28) W przypadku zmiany:
- 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
  - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub
  - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie o pracowniczych planach kapitałowych; nastąpi waloryzacja cen, o ile zmiany te będą miały rzeczywisty wpływ na koszty wykonania zamówienia i ceny jednostkowe. Waloryzacja, o której mowa, nastąpi z początkiem nowego miesiąca po dniu wejścia w życie nowych przepisów prawa, przy czym zainteresowana Strona zobowiązana jest złożyć stosowny wniosek zawierający co najmniej szczegółowe wyliczenie
- 29) (kalkulację) wysokości nowych stawek wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, że wnioskowane zmiany mają rzeczywisty wpływ na koszty wykonania przez Sprzedawcę zamówienia. Kalkulacja, o której mowa, musi zawierać liczbowe i opisowe informacje określające wpływ jaki miały zmiany na ceny wraz z stosownymi dowodami. Wniosek ten

zostanie rozpatrzone przez drugą Stronę w terminie 21 dni, licząc od dnia otrzymania lub w terminie 7 dni od otrzymania wyjaśnień lub/i uzupełnień.

30) Strona uprawniony jest do:

- a. żądania wyjaśnień do złożonego wniosku, oraz/lub
- b. przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość przedstawionych danych, oraz/lub
- c. złożenia zastrzeżeń do złożonego wniosku bądź dokumentów,
- d. żądania wprowadzania do przedstawionej kalkulacji korekt uwzględniających złożone zastrzeżenia.

31) Akceptacja wniosku lub jego części będzie podstawą do sporządzenia stosownej zmiany Umowy.

### **43 Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy**

43.1. Dopuszcza się możliwość zmian zawartej umów w sprawie zamówienia publicznego w poniżej określonych przypadkach, określających rodzaj i zakres zmian oraz warunki ich wprowadzenia, to jest dopuszcza się możliwość:

43.1.1. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w umowie ryczałtowego wynagrodzenia brutto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT

43.1.2. Dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu zakończenia realizacji umowy, o okres trwania przyczyn konieczności jego przedłużenia, o ile będą one miały rzeczywisty wpływ na ten termin oraz jeżeli przyczyny konieczności przesunięcia terminu będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

43.1.3. Dopuszcza się zmiany Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia tych zmian, jeżeli ich konieczność wynika ze zmiany przepisów prawa po dacie zawarcia Umowy.

### **44 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy.

### **45 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590).

### **46 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

<b>47</b>	<b>Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową</b>
-----------	--

Nie dotyczy - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

<b>48</b>	<b>Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej</b>
-----------	---

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

<b>49</b>	<b>Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania</b>
-----------	---

- 49.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi
- 49.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest : Czysty Region Sp. z o. o. (ul. Naftowa 7; 47-230 Kędzierzyn-Koźle)
  - b) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [inspektor@czysty-region.pl](mailto:inspektor@czysty-region.pl), telefon: 602 687 282
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - i) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
    - przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszaw

