

## **Czysty Region Sp. z o. o.**

**ul. Naftowa 7; 47-230 Kędzierzyn-Koźle**

Regon: 161502260

NIP: 7492089669

KSR: 0000443968

Kapitał zakładowy: 12 786 500,00 zł

Telefon: 77/488-68-50

Faks. 077/488-60-47

Strona internetowa: <http://bip.czysty-region.pl>

Adres poczty elektronicznej: [biuro@czysty-region.pl](mailto:biuro@czysty-region.pl)

---

### ***Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)***

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: ***Wynajem myjki mobilnej do mycia pojemników przeznaczonych na gromadzenie odpadów zmieszanych i segregowanych (CR.271.15.2021)***

.....  
Zatwierdzam

Kędzierzyn-Koźle: 10 sierpnia 2021



Termin składania ofert: 27.07.2021

Osoba do kontaktów: **Witold Lewandowski** (witold.lewandowski@czysty-region.pl; 77/488-68-55)

Adres ePUPA: /RCZiUOCR/skrytka ESP

Tryb: **Tryb podstawowy bez przeprowadzania negocjacji**

Wartość zamówienia **nie przekracza progów unijnych** określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

Spółka Czysty Region zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym na zasadach określonych w ustawie PZP na zadanie pn.: „Wynajem myjki mobilnej do mycia pojemników przeznaczonych na gromadzenie odpadów zmieszanych i segregowanych”

### Zawartość SWZ

Tabela 1 -części SWZ

Oznaczenie części	Nazwa
I	Informacje wstępne
II	Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji
III	Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie
IV	Instrukcja dla wykonawców
V	Projekt umowy
VI	Załączniki
VII	Wzory formularzy

## Spis treści

1	Nazwa i adres Zamawiającego .....	5
2	Numer referencyjny .....	5
3	Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami .....	5
4	Wyjaśnienia treści SWZ. ....	5
5	Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów .....	6
6	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV .....	8
7	Opis i zakres zamówienia .....	8
8	Rozwiązania równoważne .....	9
9	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP .....	9
10	Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych .....	10
11	Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 .....	10
12	Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom .....	10
13	Informacje dotyczące ofert częściowych .....	10
14	Informacje dotyczące oferty wariantowej .....	11
15	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania .....	11
16	Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP .....	11
17	Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP .....	11

18	Informacje o dofinansowaniu zadania .....	11
19	Czynności związane z odbiorem zamówienia.....	11
20	Kwalifikacja podmiotowa wykonawców .....	12
21	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP .....	12
22	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP .....	12
23	Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.....	12
24	Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania .....	12
25	Wykaz podmiotowych środków dowodowych .....	12
26	Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne .....	13
27	Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów .....	13
28	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia.....	15
29	Termin wykonania zamówienia.....	15
30	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	15
31	Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP.....	16
32	Termin związania ofertą .....	16
33	Sposobu obliczenia ceny .....	17
34	Zasady i warunki płatności .....	17
35	informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.....	17
36	Opis sposób przygotowania oferty.....	17
37	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 .....	18
38	Wymagania dotyczące wadium.....	18
39	Sposób oraz termin składania ofert .....	18
40	Termin otwarcia ofert .....	19
41	Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny 19	
42	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	19
43	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	19
44	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	20
45	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy .....	20
46	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	20
47	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy .....	20
48	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .....	20
49	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową .....	20
50	Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej .....	21
51	Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania.....	21

# Część I SWZ – informacje wstępne

## 1 Nazwa i adres Zamawiającego

---

- 1.1. Nazwa Zamawiającego: **Czysty Region Sp. z o. o.**
- 1.2. Adres Zamawiającego: ul. Naftowa 7, 47-230 Kędzierzyn-Koźle, woj. opolskie.
- 1.3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
- 1.4. Telefon: +48 77/488-68-50, faks: +48 77/488-60-47.
- 1.5. KRS: 0000443968, Krajowy Rejestr Sądowy, Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy.
- 1.6. Regon: 161502260; NIP: 7492089669.
- 1.7. Rachunek bankowy: 34 8907 1089 2002 1001 3560 0001, Bank Spółdzielczy w Leśnicy.
- 1.8. Adres poczty elektronicznej: *biuro@czysty-region.pl*; .
- 1.9. Strona internetowa: *http://bip.czysty-region.pl*;
- 1.10. Kapitał zakładowy: 12 786 500,00 zł.
- 1.11. Adresy stron internetowych prowadzonego postępowania:
  - *http://bip.czysty-region.pl/* (adres główny);
  - *http://bip.czysty-region.pl/index.php?id=103* (adres szczegółowy);oraz
  - *https://miniportal.uzp.gov.pl/* i *https://epuap.gov.pl/wps/portal* (adres komunikacji).
- 1.12. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
  - *http://bip.czysty-region.pl/index.php?id=103*;

## 2 Numer referencyjny

---

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na znakCR.271.15.2021 lub numerem ogłoszenia.

## 3 Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

---

Tabela 2 – osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami

Imię i nazwisko	Witold Lewandowski
Numer telefonu	+48 77/488-68-55
Adres internetowy (e-mail)	witold.lewandowski@czysty-region.pl

## 4 Wyjaśnienia treści SWZ.

---

Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 284 ust. 1 ustawy PZP może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, na zasadach opisanych w art. 284 ustawy PZP. Przedmiotowy wniosek należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w niniejszym dokumencie.

## **5 Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów**

---

- (1) *Ustawa PZP – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);*
- (2) *Kodeks Cywilny lub KC – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740 z późn. zm.);*
- (3) *Ustawa o podatku VAT – ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.);*
- (4) *Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344);*
- (5) *Ustawa o informatyzacji – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.);*
- (6) *Ustawa o elektronicznym fakturowaniu – ustawa z dnia 9 kwietnia 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666 z późn. zm.);*
- (7) *Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów – ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275);*
- (8) *Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913);*
- (9) *Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 roku poz. 2247);*
- (10) *Rozporządzenie w sprawie w sprawie podmiotowych środków dowodowych – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku poz. 2415);*
- (11) *Rozporządzenie w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych i środków komunikacji elektronicznej – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku poz. 2452);*
- (12) *Rozporządzenie eIDAS – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;*
- (13) *RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);*
- (14) *Obwieszczenie w sprawie aktualnych progów unijnych – Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P.2021 poz. 11);*

oraz

- (15) *cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (z 2019 r., poz. 178 z późn. zm.);*
- (16) *CPV – Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) – jest to ujednoczony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisanego przedmiotu zamówienia publicznego;*
- (17) *ePUAP – (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) – ogólnopolska platforma teleinformatyczna służąca do komunikacji obywateli i przedsiębiorców z jednostkami administracji publicznej w ujednoczony, standardowy sposób, dostępne pod adresem: <https://epuap.gov.pl>, przy czym warunki korzystania z elektronicznej platformy są udostępnione pod adresem - <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin> ;*
- (18) *forma elektroniczna – forma dokonania czynności prawnej, o której mowa w art. 781 KC, w szczególności oświadczenie woli w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;*
- (19) *kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny (spełniający wymogi określone w art. 26 Rozporządzenia eIDAS), który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanej certyfikacji podpisu elektronicznego;*
- (20) *lider/pełnomocnik – jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadającego stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania pozostałych wykonawców;*
- (21) *miniPortal – ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie elektroniczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówień publicznych Urzędu Zamówień Publicznych, dostępne pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, przy czym Regulamin korzystania z systemu udostępniony jest pod adresem – <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>;*
- (22) *podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji,*
- (23) *podpis osobisty – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 Rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego;*
- (24) *Specyfikacja warunków zamówienia (zwana również SWZ) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;*
- (25) *środków komunikacji elektronicznej – środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczną;*
- (26) *wykonawca – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP (osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego);*
- (27) *zamawiający – Czysty Region Sp. z o. o.*

## Część II SWZ – Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji

### 6 Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Tabela 3 CPV

Główny przedmiot	
90500000-2	Usługi związane z odpadami

### 7 Opis i zakres zamówienia

7.1. Nazwa zamówienia: Wynajem myjki mobilnej do pojemników przeznaczonych na gromadzenie odpadów zmieszanych i segregowanych

7.2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wynajem myjki mobilnej do mycia pojemników przeznaczonych na gromadzenie odpadów zmieszanych i segregowanych

7.3. Zakres zamówienia.

Zamówienie w swoim zakresie obejmuje wynajem myjki do mycia pojemników na okres 112 dni roboczych, lub dwóch myjek o tych samych parametrach na okres 56 dni roboczych. Mycie pojemników ma się odbyć w okresie :

1. Od 1 września 2021 do 17 września 2021
2. Od 18 października 2021 do 11 grudnia 2021

Założeniem jest to, że majka pracuje przez 10 godzin dziennie od poniedziałku do soboty włącznie.

Wynajęte urządzenie(nia) obsługują pracownicy Zamawiającego po uprzednim przeszkoleniu.

Wszelkie koszty eksploatacyjne myjek pokrywa zamawiający (paliwo, woda, detergenty, utylizacja ścieków).

Serwis myjek zapewnia w Wynajmujący.

Wymagane parametry techniczne mobilnej myjki:

Parametry techniczne mobilnej myjki	
1.	Typ – samojezdna, z zamkniętą komorą mycia
2.	Sukcesywnie następujące po sobie mycie wnętrza pojemnika i mycie z zewnątrz pojemnika – w pełni programowalne czasy trwania procesów mycia, możliwość zmiany kolejności procesów, możliwość wyłączenia jednego z procesów
3.	Zewnętrzny selektor wyboru rodzaju mytego pojemnika- programy mycia: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ pojemników o pojemności do 60 l (mycie dwóch pojemników na raz);</li><li>➤ pojemników o pojemnościach 120/240/360 l(dwukołowe dwa na raz)/660/700 l(czterokołowe – jeden na raz)</li><li>➤ pojemników o pojemności 1 100 l z płaską pokrywą (jeden na raz)</li><li>➤ pojemników o pojemności 1 100 l z okrągłą pokrywą (jeden na raz)</li></ul>
4.	Wszystkie procesy sterowane za pośrednictwem programowalnego sterownika logicznego PLC, możliwość podłączenia zdalnego pod kątem przeprowadzenia czynności serwisowych
5.	Pojemność zbiornika wody czystej min. 6 000 l (dwa połączone zbiorniki o łącznej pojemności podanej)
6.	Pojemność zbiornika wody brudnej min. 5 500 l
7.	Wymagany adapter (system) do otwierania pokryw okrągłych pojemników 660 – 1100 l
8.	Dwa niezależnie programowalne (pod kątem czasów) roboty myjące, wyposażone w głowicę myjącą (każdy) z czterema lub pięcioma dyszami myjącymi (każda głowica)
9.	Wysokociśnieniowe głowice obrotowe, napędzane hydraulicznie poprzez medium myjące z



	systemem redukcji zużycia wody – możliwość serwisowej wymiany elementów turbiny wew. głowicy. Samowirująca głowica myjąca ze zmniejszoną wrażliwością na zmianę przepływu - wydłuża czasookresy obsługi pompy wysokiego ciśnienia
10.	Wymagane mycie ciepłą i zimną wodą
11.	Pompa wysokiego ciśnienia 200 bar – z możliwością regulacji ciśnienia i rozkładu na proces wew. – 160 bar i zew. max 130 bar
12.	System automatycznej dezynfekcji wnętrza pojemnika poprzez zamgławienie środkiem dezynfekującym – z możliwością regulacji czasu trwania procesu
13.	Lanca ręczna z automatycznym bębnum zwijającym, gorąca woda + detergent, 160 bar – regulowane ciśnienie na lancy ręcznej
14.	Magnetyczny układ dekalcyfikacyjny zapobiegający tworzeniu się osadów m.in. w podgrzewaczu wody
15.	Automatycznie podnoszona pokrywa (klapa denna kabiny mycia) zamykająca komorę mycia
16.	Mycie zewnętrzne pojemników – mycie 4 ścian, dna i pokrywy z zew. pojemnika Mycie wew. pojemnika – 4 ściany boczne, dno pojemnika i klapa od strony wew.
17.	Układ podgrzewania wody – bojler wody gorącej, regulowana temp – max. 70°C, standard 65°C
18.	System niezależnego automatycznego opróżniania całego układu wodnego (system ochrony przed okresem zimowym)
19.	Czujnik poziomu wody czystej z sygnalizacją w kabinie
20.	Wymagane mycie ścian zewnętrznych za pośrednictwem bezpośredniego strumienia wody na całą powierzchnie ściany pojemnika wewnątrz komory mycia
21.	Wymagane minimalne ciśnienie robocze – min. 150 bar,
22.	Panele sterowania w kabinie i z prawej strony z tyłu pojazdu
23.	Wydajność pompy – min. 45 l/min
24.	Temperatura mycia – min. 65°C
25.	Filtr wody na wysokim ciśnieniu wykonany ze stali nierdzewnej (przepustowość max 50 l/min)
26.	Dodatkowy filtr wody przed układem napełniania zbiornika wodą świeżą
27.	Materiał wykonania – min. AISI 304 (komora mycia, zbiorniki na wody, pokrywa zamykająca, wywrotnica pojemników)
28.	Kamera strefy roboczej + wyświetlacz w kabinie, kolor
29.	Oświetlenie ostrzegawcze LED, oświetlenie LED
30.	Dwa stopnie tylne wykonane ze stali ocynkowanej – wykonanie zgodne z EN 1501
31.	Malowanie - jeden kolor – wybór ze standardowej palety barw RAL
32.	Łatwo demontowalne panele obudowy zabudowy w celu prowadzenia czynności serwisowo - naprawczych
33.	Certyfikat zgodności CE dostarczony najpóźniej w dniu odbioru maszyny
34.	Instrukcja obsługi w języku polskim

## **8 Rozwiązania równoważne**

Nie dotyczy

## **9 Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP**

Nie dotyczy

## **10 Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych**

---

Nie dotyczy. Zamawiający nie będzie wymagał złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **11 Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121**

---

Nie dotyczy

## **12 Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom**

---

- 12.1. Zgodnie z przepisem art. 462 ust. 1 ustawy PZP wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia, stanowiącego przedmiot zamówienia, podwykonawcom.
- 12.2. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 12.3. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie przez przystąpieniem do wykonania zamówienia przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące podwykonawców zaangażowanych do wykonania części zamówienia, a w szczególności: nazwy, dane kontaktowe i przedstawicieli, podwykonawców, jeżeli są już znani oraz zobowiązany będzie zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach tych informacji jakie nastąpią w trakcie realizacji zamówienia, jak również zobowiązany będzie przekazać informacje o których mowa na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Wymóg dotyczy również dalszych podwykonawców.
- 12.4. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zleconej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to było działanie, uchybienie lub zaniedbanie jego własnych pracowników.

## **13 Informacje dotyczące ofert częściowych**

---

- 13.1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- 13.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty częściowej.
- 13.3. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę  
Nie dotyczy
- 13.4. Maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części  
Nie dotyczy.
- 13.5. Powody niedokonania podziału.  
Przedmiotem zamówienia jest jednolita usługa świadczona przez okres 112 dni jednym pojazdem lub 56 dni dwoma pojazdami. Ze względów technologicznych i wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie jest wskazany podział zamówienia na części.

Ponadto należy zwrócić uwagę, że podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne, nieuzasadnione trudnościami technicznymi oraz wzrost kosztów wykonania zamówienia a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia.

Zakres zamówienia jest na tyle mały, że jest możliwy do wykonania przede wszystkim przez małe lub średnie przedsiębiorstwa branży drogowej i nie ogranicza konkurencyjności.

#### **14 Informacje dotyczące oferty wariantowej**

---

- 14.1. Informacje czy dopuszcza się możliwość złożenia oferty wariantowej  
Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 14.2. Informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych  
Nie dotyczy
- 14.3. Minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe  
Nie dotyczy.

#### **15 Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

---

- 15.1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 95 ustawy PZP wymaga aby, przy realizacji zamówienia, wszystkie czynności związane z serwisem myjki były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 *Kodeksu pracy*, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji.
- 15.2. Szczegółowe zasady dotyczące wymogu, o którym mowa w pkt. 15.1, a w szczególności sposób weryfikacji oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli jak i sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projekcie umowy.

#### **16 Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP**

---

Zamawiający **nie określa** wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

#### **17 Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP**

---

Zamawiający nie przewiduje udzielania w okresie 3 lat, od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP.

#### **18 Informacje o dofinansowaniu zadania**

---

Nie dotyczy

#### **19 Czynności związane z odbiorem zamówienia**

---

Odbiory przedmiotu zamówienia przebiegać będą w sposób i na zasadach określonych w niniejszej SWZ, a w szczególności opisanych w poniższych dokumentach, ułożonych w hierarchii ważności:

- umowa o zamówienie publiczne (część V SWZ);
- opis przedmiotu zamówienia (część II SWZ).

## **Część III SIWZ – warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie**

### **20 Kwalifikacja podmiotowa wykonawców**

---

- 20.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 20.1.1 spełniają warunki udziału w postępowaniu;
  - 20.1.2 nie podlegają wykluczeniu.
- 20.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z przepisami ustawy PZP, w szczególności zgodnie z art. 110 i 111 tej ustawy PZP.

### **21 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP**

---

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

### **22 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP**

---

Nie dotyczy.

### **23 Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

---

- 23.1. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 23.1.1 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 23.1.2 zdolności technicznej lub zawodowej.
- 23.2. Sposób oceny spełnienia warunków udziału: „*sytuacja ekonomiczna lub finansowa*”:  
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
- 23.3. Sposób oceny spełnienia warunków „*zdolności techniczna lub zawodowa*”:  
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia oraz wykaże, że dysponuje co najmniej jedną mobilną myjką do pojemników.

### **24 Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

---

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

### **25 Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

---

- 25.1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 5 dni, następujących, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowe środki dowodowe:

- 25.1.1 oświadczenie potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania
- 25.1.2 wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
- 25.2. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP, zastosowania mają przepisy rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych, w szczególności § 4 tego rozporządzenia.
- 25.3. Wymagane podmiotowe środki dowodowe dokumenty składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt. 30.9 SWZ.

## **26 Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne**

---

- 26.1. Wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy PZP, mają prawo wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 26.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w szczególności ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w zawarciu umowy.
- 26.3. Przedmiotowe pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone wraz z ofertą.
- 26.4. Pełnomocnictwo składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt. 30.9 SWZ.
- 26.5. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, warunki udziału będą analizowane łącznie tzn. Zamawiający przeprowadzając ocenę spełnienia tych warunków będzie brał pod uwagę sumę przedstawionych w ofercie danych dotyczących poszczególnych partnerów. W szczególności warunki określone w pkt. 23.1.
- 26.6. Zastrzega się, że kluczowy zakres zamówienia, którego wykonanie wymaga stosownego doświadczenia, musi zostać wykonany osobiście przez wykonawcę, który wykazał posiadanie stosownego doświadczenia
- 26.7. Żaden z występujących wspólnie wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszej SWZ, zatem na wezwanie zamawiającego, wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, każdego z występujących wspólnie wykonawców.
- 26.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiając prowadzić będzie korespondencję tylko z pełnomocnikiem do ich reprezentowania konsorcjum (leaderem).

## **27 Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów**

---

- 27.1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych
- 27.2. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy PZP, wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zwany dalej zobowiązaniem do udostępnienia zasoby).
- 27.3. Udostępnienie zasobów, o których mowa powyżej, odbywa się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, a w szczególności zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek

łączyć wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów w tym określać:

- 27.3.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 27.3.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 27.3.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 27.4. zobowiązaniem do udostępnienia zasoby należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt. 30.9 SWZ.
- 27.5. Żaden z podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w SWZ.

## Część IV SIWZ – instrukcja dla wykonawców

### **28 Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia**

---

- 28.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie podstawowym (bez przeprowadzania negocjacji), zgodnie z przepisami tej ustawy PZP (dział III, rozdz. 4 oddz. 1).
- 28.2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 28.3. Rodzaj zamówienia: usługa.

### **29 Termin wykonania zamówienia**

---

Termin realizacji całego zakresu zamówienia 112 dni , licząc od dnia dostarczenia myjki (myjek – 56 dni) zawarcia umowy.

### **30 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

---

- 30.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 30.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 30.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 30.4. Wszystkie dokumenty wymagane w prowadzonej procedurze, w szczególności oświadczenia, poświadczenia, wnioski i zawiadomienia, składane są przez Wykonawcę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt. 30.9 SWZ, za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
- 30.5. Zamawiający dopuszcza również przesłanie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ lub innych dokumentów i oświadczeń (poza ofertą i dokumentami złożonymi wraz z ofertą) drogą elektroniczną na adres [przetargi@czysty-region.pl](mailto:przetargi@czysty-region.pl). W takim przypadku wykonawca może telefonicznie potwierdzić przesłanie korespondencji a Zamawiający zwrótnie potwierdzi otrzymanie przedmiotowych dokumentów i/lub oświadczeń na adres nadawcy.
- 30.6. W przypadku gdy przedłożony dokument zostały wystawione:
  - 30.6.1 przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  - 30.6.2 przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 30.6.3 Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
- 30.7. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i -Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym lub numerem ogłoszenia (TED).
- 30.8. Dokumenty elektroniczne, przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w SWZ, muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej oraz rozporządzeniu w sprawie dokumentów, przy czym pojęcie „dokumentu elektronicznego” zostało zdefiniowane w art. 3 pkt. 2 Ustawa o informatyzacji, i należy je rozumieć, że dokument elektroniczny to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych. Elektroniczna kopia dokumentu, spełniająca przesłanki określone w rzeczonym przepisie art. 3 pkt. 2 stanowić będzie dokument elektroniczny.
- 30.9. Zamawiający dopuszcza zastosowanie jednego z formatów danych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawa o informatyzacji (rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), w szczególności w następujące formaty danych:
- dla danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub graficznych: „.txt” (ISO/ICE 10646), „.pdf” (ISO 3200-1), „.odt” (ISO/ICE 26300), „.ods” (ISO/IEC 26300), „.doc” i „.xls” (wewnętrzny standard Microsoft Corp.) oraz „.docx” i „.xlsx” (ISO/ICE 29500), „.dwg” (wewnętrzny format Autodesk);
  - do kompresji: „.zip” (.ZIP File Format Specification) i „.7Z”.
- 30.10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 30.11. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 30.12. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz dodatkowo w załączniku do niniejszej SWZ.
- 30.13. Adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podane w pkt. 1.

### **31 Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP**

---

Nie dotyczy

### **32 Termin związania ofertą**

---

- 32.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 18 września 2021 roku.
- 32.2. Przedłużenie terminu może nastąpić na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP a w szczególności w art. 307 ust. 2, 3 i 4 tej ustawy.



### **33 Sposobu obliczenia ceny**

---

- 33.1. Zaoferowana cena jednostkowa świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia tj. cena za jeden dzień pracy myjki ma charakter ryczałtowy (art. 632 KC), to jest musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do jej świadczenia, w tym również koszty transportu urządzenia do siedziby Zamawiającego oraz jego obsługi.
- 33.2. Cena jednostkowa brutto uwzględnia wszelkie podatki w tym podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT.
- 33.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **34 Zasady i warunki płatności**

---

- 34.1. Wynagrodzenie za świadczenie usługi będzie realizowane po każdym wykonanym i odebranych zleceniu częściowym.
- 34.2. Wykonawca, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu, może wysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
- 34.3. Szczegółowe zasady i warunki płatności zostały określone w projekcie umowy

### **35 informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych**

---

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

### **36 Opis sposób przygotowania oferty**

---

- 36.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy.
  - 36.1.1 nazwę i adres wykonawcy lub wykonawcy (leadera) reprezentującego występujących wspólnie wykonawców;
  - 36.1.2 ofertę cenową tj. cena za jeden dzień pracy myjki pomnożona przez ilość dni pracy myjki, przyjęto 112 dni pracy myjki.
  - 36.1.3 adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;
  - 36.1.4 oświadczenie, że wykonawca:
    - będzie realizował zamówienie w terminie, wynikającym z zapisów SWZ,
    - jest związany ofertą przez okres określonym w SWZ,
    - wypełni obowiązki informacyjne wynikających z RODO.
- 36.2. Do oferty należy dołączyć również:
  - 36.2.1 oświadczenie wstępne, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału, w zakresie wskazanym w niniejszym dokumencie (dotyczy wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy);
  - 36.2.2 pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie;
  - 36.2.3 upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę;
  - 36.2.4 wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. (nieprzedłożenie w ofercie przedmiotowego wykazu będzie oznaczało, że wykonawca planuje samodzielne wykonanie całego zakresu zamówienia).

- 36.3. zobowiązanie do udostępnienia zasobów, jeżeli wykonawca zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego takie zasoby;
- 36.4. oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy, jeżeli oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- 36.5. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie zamieścić informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy PZP, o ile zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 225 ust. 1 tej ustawy.
- 36.6. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego, tak aby istniała możliwość jej jednoznacznej oceny, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
- 36.7. Kompletna oferta i wszystkie wymagane oświadczenia należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt. 30.9 SWZ
- 36.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować
- 36.9. Zamawiający, zamieścić w VII części dokumentacji przetargowej wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje.

### **37 Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93**

---

Nie dotyczy

### **38 Wymagania dotyczące wadium**

---

Nie dotyczy. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty poprzez wadium

### **39 Sposób oraz termin składania ofert**

---

- 39.1. Kompletną ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy przygotować zgodnie z wytycznymi określonymi w niniejszym SWZ (w szczególności 36 SWZ).
- 39.2. Oferta, wraz z wszystkimi innymi wymaganymi dokumentami dołączonymi do ofertą, musi zostać złożona za pośrednictwem formularza pn. „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, dostępnego na *ePUAP* i udostępnionego również na *miniPortal*u. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna na *miniPortal*u, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki *ePUAP*, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 39.3. Sposób złożenia oferty, w tym sposób jej zaszyfrowania, opisany został w „Instrukcji użytkownika z systemu *miniPortal*” (<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>).
- 39.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 39.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na *ePUAP* i udostępnionego również na

miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika z systemu miniPortal”, o której mowa w 39.3 SWZ

- 39.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 39.7. Termin składania ofert upływa w dniu **18 sierpień** o godzinie 10<sup>00</sup>.

#### **40 Termin otwarcia ofert**

---

- 40.1. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 222 ustawy PZP, w siedzibie Zamawiającego o godz. 12<sup>00</sup> w dniu upływu terminu składania ofert, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na *miniPortalu*.
- 40.2. Zgodnie z wymogiem art. 222 ust. 5, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację wyszczególnioną we wskazanym przepisie.

#### **41 Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny**

---

Nie dotyczy

#### **42 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

---

- 42.1. Proces ocena ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 223 – 226 ustawy PZP.
- 42.2. Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu, w oparciu o następujące kryteria:

Tabela 4 - Kryteria oceny ofert.

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt.
1	Cena oferty (cena jednostkowa)	100 %	100 pkt.

- 42.3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „cena” –  $P_i$

Wzór 1

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_{min}}{C_i}$$

gdzie:

$C_i$  – oferowana cena jednostkowa,  
 $C_{min}$  – najniższy, z oferowanych cen.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium następuje z uwzględnieniem art. 225 ust. 1 ustawy PZP. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

#### **43 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

---

- 43.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę.
- 43.2. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, istnieje możliwość zawarcia umowy:
- w sposób korespondencyjny - w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a wykonawca zobowiązany będzie do jego podpisania i przesłania zamawiającemu, tak aby dotarł najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem zawarcia;
  - w formie elektronicznej – za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego – w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a wykonawca zobowiązany przesłać podpisaną umowę Zamawiającemu.
- 43.3. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej trzeciego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu:
- informację, kto będzie reprezentował wykonawcę przy zawarciu umowy (imię, nazwisko i funkcję),
  - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 59 ustawy PZP).
- 43.4. Informacje i dokumenty, o których mowa w pkt. 43.3 można przedłożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, przesłać pocztą lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
- W rozdziale VI SWZ zamieszczony został projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **44 Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy**

---

- 44.1. Dopuszcza się możliwość zmiany wymienionych w umowie przedstawicieli stron oraz projektantów, przy czym osoba zastępująca musi spełniać warunki określone w SWZ oraz w ofercie
- 44.2. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w Umowie zakresu prac, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

#### **45 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

---

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **46 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

---

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590).

#### **47 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

---

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **48 Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową**

---

Nie dotyczy - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## 49 Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej

---

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## 50 Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

---

- 50.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 50.2. Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję się, że:
- 50.2.1 administratorem danych osobowych jest: Czysty Region Sp. z o. o. (ul. Naftowa 7; 47-230 Kędzierzyn-Koźle).
- 50.2.2 inspektorem ochrony danych w Czysty Region” Sp. z o. o. jest Józef Kwinta (adres e-mail: *inspektor@czysty-region.pl*, telefon: 602-687-282);
- 50.2.3 dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 50.2.4 odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- 50.2.5 dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 50.2.6 obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 50.2.7 w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 50.3. Wykonawca posiada następujące uprawnienia:
- 50.3.1 na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;
- 50.3.2 na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 50.3.3 na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 50.3.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 50.3.5 nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 50.3.6 zgodnie z przepisem art. 8a ust. 2 i ust. 4 ustawy PZP,
- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania

dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

50.4. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## Część V SWZ – projekt umowy

---

### Umowa nr .../CR/2021

na zamówienie pn. **Wynajem myjki mobilnej do mycia pojemników przeznaczonych na gromadzenie odpadów zmieszanych i segregowanych** i oznaczone (CR.271.15.2021),

zawarta w dniu ..... w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy **Czysty Region Sp. z o. o.** z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Naftowej 7, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000443968, o kapitale zakładowym w wysokości 12 785 500,00 zł (NIP: 749-20-89-669), reprezentowanym przez:

- 1) .....,
- 2) .....,

zwanym w dalszej treści niniejszej Umowy „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w .....,

wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy w ..... pod numerem KRS ....., (NIP: .....; Regon: ....., Kapitał zakładowy: .....zł),

zwaną w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

- 1) ..... – Członek Zarządu,
- 2) ..... – Członek Zarządu,

(zwana dalej „Umową”).

Wykonawca i Zamawiający w dalszej treści Umowy zwani są również łącznie „Stronami” lub „Stronami Umowy”, bądź każdy z osobna „Stroną” lub „Stroną Umowy”.

W wyniku przeprowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy PZP postępowania oraz na podstawie SIWZ i wybranej oferty, zawarto umowę (zwaną dalej Umową) o poniżej określonej treści.

### § 1. [Znaczenie niektórych użytych w Umowie terminów]

---

Użyte w niniejszej Umowie pojęcia oznaczają:

- (1) *Ustawa PZP – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);*
- (2) *Kodeks Cywilny lub KC – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740 z późn. zm.);*
- (3) *Ustawa o podatku VAT – ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.);*
- (4) *Rozporządzenie eIDAS – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;*
- (5) *RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);*  
oraz
- (6) *specyfikacja warunków zamówienia (zwana również SWZ) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP.*

## § 2. [Przedmiot Umowy]

- Przedmiotem zamówienia jest wynajem myjki mobilnej do pojemników przeznaczonych na gromadzenie odpadów zmieszanych i segregowanych
- o Zakres zamówienia.  
Zamówienie w swoim zakresie obejmuje wynajem myjki do mycia pojemników na okres 112 dni roboczych, lub dwóch myjek o tych samych parametrach na okres 56 dni roboczych.  
Mycie pojemników ma się odbyć w okresie :
    1. Od 1 września 2021 do 17 września 2021
    2. Od 18 października 2021 do 11 grudnia 2021Założeniem jest to, że majka pracuje przez 10 godzin dziennie od poniedziałku do soboty włącznie.  
Wynajęte urządzenie(nia) obsługują nasi pracownicy po uprzednim przeszkoleniu.  
Wszelkie koszty eksploatacyjne myjek pokrywa zamawiający (paliwo, woda, detergenty, utylizacja ścieków).  
Serwis myjek zapewnia w Wynajmujący.  
Wymagane parametry techniczne mobilnej myjki:

Parametry techniczne mobilnej myjki	
35.	Typ – samojezdna, z zamkniętą komorą mycia
36.	Sukcesywnie następujące po sobie mycie wnętrza pojemnika i mycie z zewnątrz pojemnika – w pełni programowalne czasy trwania procesów mycia, możliwość zmiany kolejności procesów, możliwość wyłączenia jednego z procesów
37.	Zewnętrzny selektor wyboru rodzaju mytego pojemnika- programy mycia: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ pojemników o pojemności do 60 l (mycie dwóch pojemników na raz);</li><li>➤ pojemników o pojemnościach 120/240/360 l (dwukołowe dwa na raz)/660/700 l (czterokołowe – jeden na raz)</li><li>➤ pojemników o pojemności 1 100 l z płaską pokrywą (jeden na raz)</li><li>➤ pojemników o pojemności 1 100 l z okrągłą pokrywą (jeden na raz)</li></ul>
38.	Wszystkie procesy sterowane za pośrednictwem programowalnego sterownika logicznego PLC, możliwość podłączenia zdalnego pod kątem przeprowadzenia czynności serwisowych
39.	Pojemność zbiornika wody czystej min. 6 000 l (dwa połączone zbiorniki o łącznej pojemności podanej)
40.	Pojemność zbiornika wody brudnej min. 5 500 l
41.	Wymagany adapter (system) do otwierania pokryw okrągłych pojemników 660 – 1100 l
42.	Dwa niezależnie programowalne (pod kątem czasów) roboty myjące, wyposażone w głowicę myjącą (każdy) z czterema lub pięcioma dyszami myjącymi (każda głowica)
43.	Wysokociśnieniowe głowice obrotowe, napędzane hydraulicznie poprzez medium myjące z systemem redukcji zużycia wody – możliwość serwisowej wymiany elementów turbiny wew. głowicy. Samowirująca głowica myjąca ze zmniejszoną wrażliwością na zmianę przepływu - wydłuża czasookresy obsługi pompy wysokiego ciśnienia
44.	Wymagane mycie ciepłą i zimną wodą
45.	Pompa wysokiego ciśnienia 200 bar – z możliwością regulacji ciśnienia i rozkładu na proces wew. – 160 bar i zew. max 130 bar
46.	System automatycznej dezynfekcji wnętrza pojemnika poprzez zamgławianie środkiem dezynfekującym – z możliwością regulacji czasu trwania procesu
47.	Lanca ręczna z automatycznym bębniem zwijającym, gorąca woda + detergent, 160 bar – regulowane ciśnienie na lancy ręcznej
48.	Magnetyczny układ dekalcyfikacyjny zapobiegający tworzeniu się osadów m.in. w podgrzewaczu wody
49.	Automatycznie podnoszona pokrywa (klapa denną kabiny mycia) zamykająca komorę mycia
50.	Mycie zewnętrzne pojemników – mycie 4 ścian, dna i pokrywy z zew. pojemnika Mycie wew. pojemnika – 4 ściany boczne, dno pojemnika i klapa od strony wew.
51.	Układ podgrzewania wody – bojler wody gorącej, regulowana temp – max. 70°C, standard 65°C
52.	System niezależnego automatycznego opróżniania całego układu wodnego (system ochrony przed okresem zimowym)
53.	Czujnik poziomu wody czystej z sygnalizacją w kabinie
54.	Wymagane mycie ścian zewnętrznych za pośrednictwem bezpośredniego strumienia wody na całą powierzchnię ścian pojemnika wewnątrz komory mycia
55.	Wymagane minimalne ciśnienie robocze – min. 150 bar,
56.	Panele sterowania w kabinie i z prawej strony z tyłu pojazdu
57.	Wydajność pompy – min. 45 l/min
58.	Temperatura mycia – min. 65°C
59.	Filtr wody na wysokim ciśnieniu wykonany ze stali nierdzewnej (przepustowość max 50 l/min)
60.	Dotatkowy filtr wody przed układem napełniania zbiornika wodą świeżą
61.	Materiał wykonania – min. AISI 304 (komora mycia, zbiorniki na wody, pokrywa zamykająca, wywrotnica pojemników)



62.	Kamera strefy roboczej + wyświetlacz w kabinie, kolor
63.	Oświetlenie ostrzegawcze LED, oświetlenie LED
64.	Dwa stopnie tylne wykonane ze stali ocynkowanej – wykonanie zgodne z EN 1501
65.	Malowanie - jeden kolor – wybór ze standardowej palety barw RAL
66.	Łatwo demontowalne panele obudowy zabudowy w celu prowadzenia czynności serwisowo - naprawczych
67.	Certyfikat zgodności CE dostarczony najpóźniej w dniu odbioru maszyny
68.	Instrukcja obsługi w języku polskim

### § 3. [Termin wykonania Umowy]

- Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę w czasie 112 dni przy jednej myjce lub 56 dni przy dwóch myjkach , licząc od dnia zawarcia umowy.

### § 4. [Wynagrodzenie i zasady płatności]

- Całkowite ryczałtowe wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu Umowy wynosi..... **zł brutto (słownie: ..... zł i 00/100), Wynagrodzenie to zawiera wszelkie podatki w tym podatek od towarów i usług VAT.**
- Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowo – ilościowy i stanowi iloczyn przepracowanych dni i oraz stawki za jeden dzień pracy myjki :

Lp.	Usługa	Cena [zł/Mg]	
		netto	brutto
1)	Cena jednostkowa netto i brutto za jeden dzień pracy myjki	.....	.....

- Podstawą obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonanego zadania jest określona w wybranej ofercie ryczałtowa cena jednostkowa za jeden dzień pracy myjki.
- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego i zawiera wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
- Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie obowiązujące w Polsce podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z realizacją przedmiotu Umowy i jest niezmiennie w okresie realizacji Umowy, poza przypadkiem ustawowej zmiany wysokości stawek podatku VAT.
- Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych ponosi Wykonawca, dotyczy to również ustawowej zmiany wysokości stawek podatku VAT.
- Zapłata wynagrodzenia będzie realizowana przez Zamawiającego w złotych polskich, po odebraniu przez Zamawiającego danego zlecenia częściowego i podpisaniu protokołu odbioru.
- Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu w terminie do 21 dni, licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury, wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami, przy czym za termin dokonania płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
- Strony ustalają, że Zamawiający, przed wykonaniem czynności, o której mowa w ust. 8, potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy:
  - kwotę należnej mu kary umownej, w przypadku powstania zobowiązań, wynikających z § 7 ust. 1 Umowy,
  - równowartość kwoty zapłaconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego.
- Zamawiający zastrzega, że bez jego zgody Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy, na osoby trzecie.

### § 5. [Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy]

- Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie niniejszej umowy jest .....
- Dane korespondencyjne Zamawiającego:

- 1) adres –
- 2) tel / e-mail
3. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie niniejszej umowy jest .....
4. Dane korespondencyjne Wykonawcy:
  - 1) adres –
  - 2) tel / e-mail

## **§ 6.** *[Kary umowne, odstąpienie od Umowy]*

---

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 0,2 % wartości (obliczonego na podstawie oferowanych cen jednostkowych brutto), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w przypadkach niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, określonego w zleceniu;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy lub Wykonawca Zamawiającemu karę umowną w wysokości [10 % iloczynu zaoferowanej ceny jednostkowej oraz ilości dni], w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub Zamawiający .
3. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy oraz Wykonawca może żądać od Zamawiającego z wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, wynosi 20 % kwoty równej iloczynowi zaoferowanej ceny jednostkowej oraz prognozowanej ilości odpadów do rozdrobnienia.
4. Stronom Umowy przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy, w przypadku nierealizowania przez którąkolwiek ze Stron, postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności:
  - 1) niezgodnej z Umową realizacji Umowy,
  - 2) przekroczenia jakiegokolwiek terminu, którym dana Strona była związana zapisami Umowy o czas dłuższy niż 21 dni
5. W sytuacjach, o których mowa w ust. 4, mają zastosowanie odpowiednie zapisy ust. 1, 2 oraz § 8 Umowy.

## **§ 7.** *[Odszkodowania uzupełniające]*

---

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar Umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

## **§ 8.** *[Postanowienia końcowe]*

---

1. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający.

---

**(Zamawiający)**

---

**(Wykonawca)**