

Czysty Region Sp. z o. o.

ul. Naftowa 7; 47-230 Kędzierzyn-Koźle

Regon: 161502260

NIP: 7492089669

KSR: 0000443968

Kapitał zakładowy: 12 786 500 zł

Telefon: 77/488-68-50

Faks. 077/488-60-47

Strona internetowa: <http://bip.czysty-region.pl>

Adres poczty elektronicznej: biuro@czysty-region.pl

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: **„Dostawa 4 używanych pojazdów specjalistycznych typu śmieciarka w ramach leasingu operacyjnego” (CR.271.07.2022)**

Grzegorz Mankiewicz - Prezes Zarządu
Zatwierdzam

Termin składania ofert: 15.03.2022 r.

Osoba do kontaktów: Witold Lewandowski (tel. 607 620 128, e-mail: witold.lewandowski@czysty-region.pl)

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11-09-2019 r.

Prawo zamówień publicznych

Kędzierzyn-Koźle: 02.03.2022r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Spółka Czysty Region zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym na zasadach określonych w ustawie PZP na zadanie pn. „Dostawa 4 używanych pojazdów specjalistycznych typu śmieciarka w ramach leasingu operacyjnego” (CR.271.07.2022)”

Zawartość SWZ

Tabela 1 -części SWZ

Oznaczenie części	Nazwa
I	Informacje wstępne
II	Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji
III	Instrukcja dla oferentów
IV	Projekt umowy
V	Załączniki
VI	Wzory formularzy

Spis treści

1	Nazwa i adres Zamawiającego	5
2	Numer referencyjny	5
3	Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami	5
4	Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów	6
5	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV.....	9
6	Opis i zakres zamówienia	9
7	Warunki realizacji zamówienia.....	9
8	Termin wykonania zamówienia	11
9	Rozwiązania równoważne	11
10	Gwarancja i rękojmia	11
11	Informację o przedmiotowych środkach dowodowych.....	15
12	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP	13
13	Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.....	13
14	Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom ...	13
15	Informacje dotyczące ofert częściowych	13
16	Informacje dotyczące oferty wariantowej	14
17	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.....	14
18	Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP	14
19	Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP	14
20	Informacje o dofinansowaniu zadania	14
21	Kwalifikacja podmiotowa wykonawców	17

22	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP.....	15
23	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP.....	15
24	Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	15
25	Wykaz podmiotowych środków dowodowych	18
26	Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne	18
27	Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów	19
28	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia	20
29	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	20
30	Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP	21
31	Termin związania ofertą.....	21
32	Sposobu obliczenia ceny	20
33	Zasady i warunki płatności	23
34	informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.....	23
35	Opis sposób przygotowania oferty oraz informacje dotyczące wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93	23
36	Wymagania dotyczące wadium.....	22
37	Sposób oraz termin składania ofert	26
38	Termin otwarcia ofert	26
39	Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny.....	27
40	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	27
41	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	29
42	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	29
43	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy.....	28
44	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	28
45	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	28
46	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	28
47	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową	28
48	Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej.....	28
49	Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania	29

Część I SWZ – informacje wstępne

1 Nazwa i adres Zamawiającego

- 1.1. Nazwa Zamawiającego: Czysty Region Sp. z o. o.
- 1.2. Adres Zamawiającego: ul. Naftowa 7, 47-230 Kędzierzyn-Koźle, woj. opolskie.
- 1.3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od 7:00 do 15:00.
- 1.4. Telefon: +48 77/488-68-50, faks: +48 77/488-60-47.
- 1.5. KRS: 0000443968, Krajowy Rejestr Sądowy, Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy.
- 1.6. Regon: 161502260; NIP: 7492089669, Kapitał zakładowy: 12 785 500,00 zł.
- 1.7. Rachunek bankowy: 34 8907 1089 2002 1001 3560 0001, Bank Spółdzielczy w Leśnicy.
- 1.8. Adres poczty elektronicznej: biuro@czysty-region.pl; .
- 1.9. Strona internetowa: <http://bip.czysty-region.pl>;
- 1.10. Adresy stron internetowych prowadzonego postępowania:
 - <http://bip.czysty-region.pl/> (adres główny),
 - <http://bip.czysty-region.pl/przetargi> (adres szczegółowy)oraz
 - <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (adres komunikacji)
- 1.11. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
 - <http://bip.czysty-region.pl/> (adres główny),
 - <http://bip.czysty-region.pl/przetargi> (adres szczegółowy).

2 Numer referencyjny

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na znak: CR.271.07.2022 lub numerem ogłoszenia (TED).

3 Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Tabela 2 – osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami

Imię i nazwisko	Witold Lewandowski
Numer telefonu	+48 77/488-68-55
Adres internetowy (e-mail)	witold.lewandowski@czysty-region.pl

4 Wyjaśnienia treści SWZ

Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 284 ust. 1 ustawy PZP może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, na zasadach opisanych w art. 284 ustawy PZP. Przedmiotowy wniosek należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w niniejszym dokumencie.

5 Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów

- (1) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
- (2) **Kodeks Cywilny lub KC** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740 z późn. zm.);
- (3) **Ustawa o podatku VAT** – ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.);
- (4) **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344);
- (5) **Ustawa o informatyzacji** – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 i późn. zm.);
- (6) **Ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** – ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913);
- (7) **Ustawa o elektronicznym fakturowaniu** – ustawa z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666 z późn. zm.)
- (8) **Rozporządzenie w sprawie w sprawie podmiotowych środków dowodowych** – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku poz. 2415);
- (9) **Rozporządzenie w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych** – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku poz. 2452);
- (10) **Rozporządzenie eIDAS** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;
- (11) **Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności** – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 roku poz. 113 z późn. zm.);

- (12) **Rozporządzenie w sprawie dokumentów** – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.);
- (13) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);
- (14) **Obwieszczenie w sprawie aktualnych progów unijnych** – Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P.2021 poz. 11);
oraz
- (15) **cena** – należy rozumieć jak to zdefiniowano w art. 7 pkt. 1 ustawy PZP;
- (16) **CPV** – Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) – jest to ujednoczony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisu przedmiotu zamówienia publicznego;
- (17) **cyfrowe odwzorowanie** – to dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
- (18) **dokument elektroniczny** – należy rozumieć tak jak to zdefiniowano w art.3 pkt.2 Ustawa o informatyzacji, w szczególności dokument elektroniczny to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych, przy czym elektroniczna kopia dokumentu, spełniająca przesłanki określone w rzeczonym przepisie art. 3 pkt. 2 stanowić będzie dokument elektroniczny;
- (19) **ePUAP** – (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) – ogólnopolska platforma teleinformatyczna służąca do komunikacji obywateli i przedsiębiorców z jednostkami administracji publicznej w ujednoczony, standardowy sposób, dostępne pod adresem: <https://epuap.gov.pl>, przy czym warunki korzystania z elektronicznej platformy są udostępnione pod adresem - <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin> ;
- (20) **forma elektroniczna** – forma dokonania czynności prawnej, o której mowa w art. 78¹ KC, w szczególności oświadczenie woli w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- (21) **ID Postępowania** – numer identyfikacyjny postępowania generowany przez miniPortal;
- (22) **Identyfikator potwierdzenia/ ID oferty** – numer identyfikacyjny generowany przez ePUAP.
- (23) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** (zwana również JEDZ) – formularz zamówienia według wzoru opublikowanego w Rozporządzeniu Wykonawczy, Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r, ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;

- (24) **kwalifikowany podpis elektroniczny** – zaawansowany podpis elektroniczny (spełniający wymogi określone w art. 26 Rozporządzenia eIDAS), który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie
- (25) **lider/pełnomocnik** – jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadającego stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania pozostałych wykonawców;
- (26) **miniPortal** – ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie elektroniczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówień publicznych Urzędu Zamówień Publicznych, dostępne pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, przy czym Regulamin korzystania z systemu udostępniony jest pod adresem – <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>;
- (27) **postać elektroniczna** – informacja zapisana na różnych nośnikach do odczytania której należy użyć środków technicznych zapisujących informację binarnie, a interpretacji i wyświetlenia (wydrukowania) w formie czytelnej dla człowieka dokonuje się za pomocą odpowiedniego oprogramowania interpretującego binarne zapisy.
- (28) **specyfikacja warunków zamówienia** (zwana również **SWZ**) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;
- (29) **środków komunikacji elektronicznej** – środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczna;
- (30) **wykonawca** – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP (osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego);
- (31) **zamawiający** – Czysty Region Sp. z o. o.

Część II SIWZ – Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji

6 Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Tabela 3 CPV

Główny przedmiot	
34.14.45.11-3	Pojazdy do zbierania odpadów
Przedmiot dodatkowy	
66.11.40.00-2	Usługi leasingu finansowego

7 Opis i zakres zamówienia

- 7.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia
- 7.2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w ramach leasingu operacyjnego z wykupem 4 używanych pojazdów specjalnego do zbierania i transportu odpadów komunalnych, o określonych parametrach minimalnych. W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zarejestrowany pojazd do siedziby Zamawiającego oraz przeprowadzić szczegółowe przeszkolenie w obsłudze pojazdu wskazanych osób. Po zakończeniu użytkowania Zamawiający wykupi przedmiotu leasingu.
- 7.3. Minimalne parametry pojazdów
- 7.3.1. Wymagane minimalne podwozi i zabudowy:

Tabela 4 - Wymagane parametry minimalne podwozia

Lp.	Rodzaj	Wymagania
1.	Rok produkcji	<ul style="list-style-type: none">min. 2010 rok
2.	Dopuszczalna masa całkowita	<ul style="list-style-type: none">26 ton
3.	Masa własna pojazdu	<ul style="list-style-type: none">nie wyższa niż 15 ton
4.	Przebieg	<ul style="list-style-type: none">nie wyższy niż 300 000 km
5.	Silnik	<ul style="list-style-type: none">wysokoprężny, sześciocylindrowy o mocy: min. 280 KM;norma emisji spali: min. EURO 5
6.	Skrzynia biegów	<ul style="list-style-type: none">automatyczna
7.	Ilość osi	<ul style="list-style-type: none">trzy osie
8.	Oś przednia	<ul style="list-style-type: none">przednia oś na zawieszeniu pneumatycznym
9.	Osie tylne	<ul style="list-style-type: none">druga oś napędowa, na zawieszeniu pneumatycznymblokada mechanizmu różnicowego osi tylnej
10.	Trzecia oś	<ul style="list-style-type: none">skrętna na zawieszeniu pneumatycznym
11.	Układ hamulcowy	<ul style="list-style-type: none">układ hamulcowy z systemem ABShamulec silnikowy
12.	Kabina	<ul style="list-style-type: none">trzy fotele z pasami bezpieczeństwasiedzenie kierowcy z zawieszeniem pneumatycznymoświetlenie zgodne z obowiązującymi przepisami ruchu drogowegodrzwi pasażera otwierane automatycznie – min. dwa pojazdy

Tabela 5 - Wymagane parametry minimalne zabudowy

Lp.	Rodzaj	Wymagania
1.	Zabudowa	<ul style="list-style-type: none"> skrzyniowa z urządzeniem załadowniczym tylnym, przeznaczona do zbierania stałych, odpadów gromadzony w pojemnikach komunalnych, surowców wtórnych i odpadów wielkogabarytowych wykonana zgodnie z obecnie obowiązującymi normami
2.	Sterowanie	<ul style="list-style-type: none"> hydrauliczne dźwignie sterujące urządzeniem załadowniczym po obu stronach - min. dwa pojazdy
3.	Skrzynia ładunkowa	<ul style="list-style-type: none"> o pojemność: min. 18 m³
4.	Wsyp do kosza	<ul style="list-style-type: none"> niski
5.	Kosz zasypowy	<ul style="list-style-type: none"> o objętości: min. 2 m³
6.	Mechanizm zgniatania	<ul style="list-style-type: none"> liniowo-płytkowy (szufladowy)

Tabela 6 – Inne wymagania

Lp.	Inne wymagania
1.	<ul style="list-style-type: none"> możliwość sterowania urządzeniem zasypowym umieszczonym po obu stronach odwłoka; minimum dwa wyłączniki bezpieczeństwa (stop awaryjny) umieszczone na zabudowie oświetlenie wg obowiązujących przepisów: światła hamowania, postojowe, kierunkowskazy oraz światło ostrzegawcze z tyłu pojazdu reflektor roboczy z tyłu zabudowy możliwość ręcznego sterowania cyklem zgniatania gwarancja na zabudowę – 12m-cy gwarancja na podwozie – 6m-cy

7.4. Wykonawca wyraża zgodę na oznakowanie pojazdu znakami wg potrzeb Zamawiającego.

7.5. Zaoferowany przedmiot leasingu musi zostać objęty gwarancją, o warunkach szczegółowo określonych w rozdziale 11 SWZ.

7.6. Oferowany pojazd musi posiadać wszystkie wymagane dokumenty, certyfikaty i deklaracje przewidziane polskim prawem sporządzone w języku polskim.

8 Warunki realizacji zamówienia

8.1. Podstawowe warunki leasingu:

8.1.1. rodzaj leasingu: **operacyjny**:

- przedmiot leasingu, jest przez cały okres leasingu własnością wykonawcy, a po zakończeniu leasingu i zapłacie wszystkich rat leasingowych i kosztów wykupu, przedmiot leasingu przechodzi na własność Zamawiającego;
- odpisów amortyzacyjnych w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym przez okres trwania umowy leasingu dokonuje wykonawca;

- 8.1.2. opłata wstępna (uiszczona po odbiorze pojazdów): **1 % wartości pojazdów**;
- 8.1.3. opłata końcowa (uiszczona wraz z ratą końcową): **1 % wartości pojazdów**,
- 8.1.4. ilość rat leasingowych: **59**;
- 8.1.5. rata leasingowa:
- stała, niezmienna w czasie trwania umowy,
 - płacona miesięcznie,
 - wyrażona w PLN,
- 8.1.6. pozostałe warunki leasingu (w tym wysokość dodatkowych opłat i prowizji): określono w rozdziale 42, niniejszej SWZ.
- 8.2. Przeglądy okresowe i eksploatacyjne.
- 8.2.1. Koszt przeglądów okresowych i eksploatacyjnych pojazdu ponosi Zamawiający.
- 8.2.2. Autoryzowana stacja obsługi musi znajdować się w odległości nie większej niż 100 km (rozumiane jako najkrótsze połączenie drogowe pomiędzy siedzibą Zamawiającego a ASO), lub wykonawca poniesie pełne koszty przejazdu (w tym koszty paliwa, koszty osobowe - kierowca) bądź koszty przyjazdu ASO do siedziby Zamawiającego.
- 8.3. Zamawiający zobowiązany będzie własnym staraniem i na swój koszt ubezpieczyć leasingowane pojazdy, u wybranego przez siebie ubezpieczyciela na okres leasingu. Wymaganych zakres ubezpieczenia: OC, AC i NWW.

9 Termin wykonania zamówienia

- 9.1. Termin realizacji zamówienia:
- 9.1.1. termin dostawy przedmiotu zamówienia – 30 dni, licząc od dnia zawarcia umowy;
- 9.1.2. okres leasingu – pięć lat, licząc od dnia dostawy przedmiotu zamówienia.
- 9.2. Maksymalnie 5 lat i 30 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.

10 Rozwiązania równoważne

Nie dotyczy

11 Gwarancja i rękojmia

- 11.1. Pojazd stanowiący przedmiot leasingu, musi zostać objęty gwarancją udzieloną przez wykonawcę lub inny podmiot, spełniającą wszystkie poniżej określone warunki i wymogi.
- 11.1.1. Gwarant udziela gwarancji dobrej jakości i sprawnego działania pojazdów, pod następującymi warunkami:
- używania samochodu zgodnie z jego przeznaczeniem i warunkami technicznymi określonymi w otrzymanej dokumentacji technicznej,
 - wykonywania w przewidzianych terminach i określonym w otrzymanej dokumentacji technicznej zakresie przeglądów technicznych,
 - niedokonywania nieautoryzowanych zmian konstrukcyjnych lub przeróbek samochodu,

- wykonywania napraw gwarancyjnych oraz z akcji przywoławczych wyłącznie w ASO.
- 11.1.2. Zakres gwarancji obejmuje wady produkcyjne: materiałowe lub wykonawcze całego pojazdu (podwozia i nadbudowy), z wyłączeniem skutków normalnego zużycia i uszkodzeń wynikających z niewłaściwego użytkowania pojazdu, w tym mechanicznych.
- 11.1.3. Okres gwarancji, zgodnie z ofertą, przy czym minimalny okres gwarancji:
- a) dobrej jakości i sprawnego działania pojazdów w tym na podzespoły mechaniczne podwozia: 12 miesiące (bez limitu przebiegu);
 - b) dobrej jakości i sprawnego działania pojazdów w tym na podzespoły mechaniczne zabudowy: 6 miesiące (bez limitu przebiegu);
- 11.1.4. Okres gwarancji liczony będzie od dnia odbioru całego przedmiotu leasingu.
- 11.1.5. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z naprawą gwarancyjną.
- 11.1.6. Okres gwarancyjny przedłuża się każdorazowo o liczbę dni niesprawności przedmiotu leasingu spowodowany awarią i czasem naprawy.
- 11.1.7. W sprawach spornych wynikłych przy stwierdzeniu możliwości skorzystania z gwarancji, Zamawiający, zastrzega sobie prawo do powołania biegłego, który na podstawie ekspertyzy wykaże przyczynę uszkodzenia. Wynik ekspertyzy wraz z uzasadnieniem będzie ważny dla Stron. Zamawiający dokona wyboru eksperta, w uzgodnieniu z Wykonawcą. W przypadku, gdy z ekspertyzy wynikać będzie, że Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z gwarancji, kosztami ekspertyzy zostanie obciążony Wykonawca, w przeciwnym razie koszty ekspertyzy poniesie Zamawiający
- 11.1.8. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
- 11.2. Wykonawca zobowiązany będzie, najpóźniej w dniu wydania przedmiotu leasingu, przedłożyć oryginał dokumentu gwarancyjnego (oświadczenie gwarancyjne) zawierającego podstawowe informacje potrzebne do wykonywania uprawnień z gwarancji, w szczególności nazwę i adres gwaranta lub jego przedstawiciela w Rzeczypospolitej Polskiej, czas trwania i terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej oraz wszystkie wymogi określone w niniejszym rozdziale.
- 11.3. W przypadku, gdy zapisy zawarte w oświadczeniu gwarancyjnym będą mniej korzystne niż zawarte w SWZ lub umowie, zastosowanie będą miały zapisy SWZ lub umowy z odpowiedzialnością Wykonawcy, w szczególności w przypadkach sprzeczności lub wykroczenia poza warunki i zakres określony w SIWZ lub umowie bądź w przypadku nie ujęcie w oświadczeniu gwarancyjnym jednego lub więcej wymogów, określonych w SWZ lub umowie.
- 11.4. Nie ujęcie w gwarancji jednego lub więcej wymogów, określonych w niniejszym rozdziale, nie zwalnia Wykonawcy z tych zobowiązań.

12 Informację o przedmiotowych środkach dowodowych

- 12.1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanego pojazdu z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia. Przedłożone środki dowodowe muszą potwierdzać spełnienia wszystkich parametrów minimalnych, określonych w Tabeli 4 i Tabeli 5. W szczególności przedmiotowymi środkami dowodowymi mogą być:

- 12.1.1. karta katalogowa,
- 12.1.2. specyfikacja techniczna,
- 12.1.3. zaświadczenie lub poświadczenie wydane przez producenta,
- 12.1.4. oświadczenie wykonawcy.
- 12.2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania.
- 12.3. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający jednokrotnie wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z przepisami ustawy PZP.
- 12.4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

13 Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP

Nie dotyczy.

14 Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121

Nie dotyczy

15 Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

Zgodnie z przepisem art. 462 ust. 1 ustawy PZP wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia, stanowiącego przedmiot zamówienia, podwykonawcom.

16 Informacje dotyczące ofert częściowych

- 16.1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 16.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty częściowej.
- 16.3. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę: *nie dotyczy*.
- 16.4. Maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: *nie dotyczy*.
- 16.5. Powody niedokonania podziału.

Podział zamówienia na części nie ma uzasadnienia ekonomicznego.

Niedokonanie podziału zamówienia na części nie spowoduje ograniczenia możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom

17 Informacje dotyczące oferty wariantowej

Nie dotyczy.

18 Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Nie dotyczy

19 Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

20 Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania w okresie 3 lat, od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP

21 Informacje o dofinansowaniu zadania

Nie dotyczy

Część III SWZ – Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie

22 Kwalifikacja podmiotowa wykonawców

22.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 22.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- 22.1.2. nie podlegają wykluczeniu.

23 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

24 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP

Nie dotyczy.

25 Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

25.1. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 25.1.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 25.1.2. zdolności technicznej lub zawodowej.

25.2. Sposób oceny spełnienia warunków udziału: „sytuacji ekonomicznej lub finansowej”. Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

25.3. Sposób oceny spełnienia warunków „*zdolności techniczna lub zawodowa*”:

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia oraz wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie dostawy w formie leasingu operacyjnego co najmniej jednego pojazdu specjalistycznego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t.

26 Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem

działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

27 Wykaz podmiotowych środków dowodowych

- 27.1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy PZP wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 5 dni, następujących, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowe środki dowodowe:
- 27.1.1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału (dotyczy również wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy);
- 27.1.2. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- 27.2. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP, zastosowania mają przepisy § 4 *rozporządzenia w sprawie w sprawie podmiotowych środków dowodowych*.
- 27.3. Wymagane podmiotowe środki dowodowe sporządza się z uwzględnieniem zapisów 31.6 SWZ, w formacie danych określonych w pkt. 31.7 SWZ i składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

28 Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne

- 28.1. Wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy PZP, mają prawo wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 28.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w szczególności ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo te sporządza się z uwzględnieniem zapisów 31.6 SWZ, w formacie danych określonych w pkt. 31.7 SWZ i składa się w formie elektronicznej.
- Przedmiotowe pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone wraz z ofertą.
- 28.3. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, warunki udziału, określone w punkcie 25.1 niniejszej SWZ, będą analizowane łącznie tzn. Zamawiający przeprowadzając ocenę spełnienia

tych warunków będzie brał pod uwagę sumę przedstawionych w ofercie danych dotyczących poszczególnych partnerów.

- 28.4. Zastrzega się, że kluczowy zakres zamówienia, którego wykonanie wymaga określonego w SWZ doświadczenia, musi zostać wykonany osobiście przez wykonawcę, który wykazał posiadanie wymaganego doświadczenia.
- 28.5. Żaden z występujących wspólnie wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszej SWZ, zatem na wezwanie zamawiającego, wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, każdego z występujących wspólnie wykonawców.
- 28.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiając prowadzi będzie korespondencję tylko z pełnomocnikiem do ich reprezentowania konsorcjum (leaderem).

29	Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów
-----------	---

- 29.1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych
- 29.2. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy PZP, wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zwany dalej *zobowiązaniem do udostępnienia zasoby*).
- 29.3. Udostępnienie zasobów, o których mowa powyżej, odbywa się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, a w szczególności zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów w tym określać:
 - 29.3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 29.3.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 29.3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 29.4. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów i inne dokumenty z tym związane sporządza się z uwzględnieniem zapisów 31.6 SWZ, w formacie danych określonych w pkt. 31.7 SWZ i składa się w formie elektronicznej.
- 29.5. Żaden z podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w SWZ.

Część IV SWZ – Instrukcja dla wykonawców

30 Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

- 30.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie **podstawowym bez przeprowadzania negocjacji**, , zgodnie z przepisami tej ustawy PZP (w szczególności – Dział III, rozdział 4, oddział 1).
- 30.2. Wartość zamówienia nie przekracza, progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy PZP.
- 30.3. Rodzaj zamówienia: **dostawa**.

31 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 31.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej oraz pocztą elektroniczną.
- 31.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 31.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 31.4. Zgodnie z § 2 Rozporządzenie w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych, wszystkie dokumenty wymagane w prowadzonej procedurze, w szczególności oświadczenia, poświadczenia, wnioski i zawiadomienia, o których mowa w § 2 ust. 1 tego rozporządzenia, składane są przez Wykonawcę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt. 31.7 SWZ, za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji), z zastrzeżeniem pkt. 31.5.
- 31.5. Zamawiający dopuszcza również przesłanie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ lub innych dokumentów i oświadczeń (poza ofertą i dokumentami złożonymi wraz z ofertą) drogą elektroniczną na adres wskazany w niniejszym dokumencie).
W takim przypadku zaleca się telefonicznie poinformowanie przedstawiciela Zamawiającego o przesłaniu korespondencji a Zamawiający zwrotnie, na adres nadawcy, potwierdzi otrzymanie tejże korespondencji.

- 31.6. Wszystkie dokumenty wymagane w prowadzonej procedurze (dokumenty elektroniczne, przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w SWZ), muszą zostać sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w:
- rozporządzeniu w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych, w szczególności § 6 tego rozporządzenia;
 - rozporządzeniu w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej;
 - rozporządzeniu w sprawie dokumentów,
- przy czym pojęcie „dokumentu elektronicznego” zostało zdefiniowane w art. 3 pkt. 2 Ustawa o informatyzacji, i należy je rozumieć, że dokument elektroniczny to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych. Elektroniczna kopia dokumentu, spełniająca przesłanki określone w rzeczonym przepisie art. 3 pkt. 2 stanowić będzie dokument elektroniczny.
- Natomiast cyfrowe odwzorowanie – to dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz
- 31.7. Zamawiający dopuszcza zastosowanie jednego z formatów danych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *Ustawa o informatyzacji (rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności)*, w szczególności w następujące formaty danych:
- c) dla danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub graficznych: „.txt” (ISO/ICE 10646), „.pdf” (ISO 3200-1), „.odt” (ISO/ICE 26300), „.doc” (wewnętrzny standard Microsoft Corp.) oraz „.docx” (ISO/ICE 29500), „.dwg” (wewnętrzny format Autodesk);
 - d) dla danych zawierających dokumenty w postaci sformatowanego arkusza kalkulacyjnego: „.ods” (ISO/IEC 26300), „.xls” (wewnętrzny standard Microsoft Corp.) oraz „.xlsx” (ISO/ICE 29500);
 - e) do kompresji: „.zip” (.ZIP File Format Specification) i „.7z”.
- 31.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 31.9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 31.10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym CR.271.07.2022 lub numerem ogłoszenia (*TED*).
- 31.11. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SWZ.
- 31.12. Adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podane w pierwszym punkcie III części SWZ (*Instrukcja dla wykonawców*).

32 **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP**

Nie dotyczy

33 **Termin związania ofertą**

- 33.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 14 kwietnia 2022 roku.
- 33.2. Przedłużenie terminu może nastąpić na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP a w szczególności w art. 220 ust. 3, 4 i 5 tej ustawy.

34 **Sposobu obliczenia ceny**

- 34.1. Całkowity koszt realizacji całego zamówienia, należy obliczyć według poniżej określonego wzoru:

Wzór 1 – Sposób obliczenie kosztu realizacji zakładanego zakresu zamówienia.

$$K = 0,01 \cdot W + 59 \cdot R + 0,01 \cdot W$$

gdzie:

K [zł] – całkowity koszt realizacji zamówienia;

W [zł] – wartość brutto przedmiotu leasingu

R [zł] – wartość brutto jednej raty leasingowej

- 34.2. Koszt, o którym mowa w pkt. 34.1, powinien uwzględnić wszystkich niezbędnych wydatki (koszty), związane z realizacją zamówienia, w szczególności wynikające z zapisów rozdziału 6, w tym również koszty: zarejestrowania pojazdu, dostarczenia pojazdu do Kędzierzyna-Koźle, rozliczenia leasingu oraz gwarancji, jak również wszystkie opłat i podatków, za wyjątkiem podatku od środków transportu, kosztów opłat za rejestrację pojazdu, ubezpieczenia pojazdu w zakresie OC, AC i NW oraz dodatkowych opłaty i prowizje za czynności wnioskowane przez Zamawiającego.
- 34.3. Raty leasingowe będą stałe, niezmienne w czasie trwania umowy.
- 34.4. Przy obliczeniu podlegającego ocenie kosztu realizacji zamówienia uwzględnione będą zapisy art. 225 ustawy PZP.
- 34.5. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie. Wykonawca w ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Raty leasingowe będą równe, o stałym niezmiennym oprocentowaniu przez cały okres trwania umowy.
- 34.6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku.

35 Zasady i warunki płatności

- 35.1. Raty leasingowe uiszczane będą w okresach miesięcznych z terminem płatności – 30 dni, licząc od dnia wystawienia faktury, o ile faktura zostanie dostarczona do siedziby Odbiorcy Końcowego najpóźniej piątego dnia kalendarzowego po wystawieniu. Jeżeli faktura zostanie dostarczona do siedziby Odbiorcy Końcowego później niż piątego dnia, licząc od dnia wystawienia, to płatności zostanie dokonana najpóźniej trzydziestego dnia, licząc od dnia w którym faktura została dostarczona do siedziby Odbiorcy Końcowego.
- 35.2. Raty leasingowe uiszczane będą w okresach miesięcznych na zasadach i terminach określonych w SWZ.
- 35.3. Wykonawca, zgodnie z *ustawą o elektronicznym fakturowaniu*, może wysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

36 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

37 Opis sposób przygotowania oferty

- 37.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy.
- 37.1.1. nazwę i adres wykonawcy lub wykonawcy (leadera) reprezentującego występujących wspólnie wykonawców;
- 37.1.2. ofertę cenową brutto, to jest
- wartość brutto oferowanego pojazdu, stanowiącego przedmiot leasingu;
 - wysokość stałej raty leasingowej;
- 37.1.3. marka, typ i rok produkcji podwozia i zabudowy oferowanych pojazdów;
- 37.1.4. nazwa i adres oraz odległość od siedziby Zamawiającego autoryzowanej stacji obsługi;
- 37.1.5. adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;
- 37.1.6. oświadczenie, że wykonawca jest związany ofertą przez okres określonym w SWZ;
- 37.1.7. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.
- 37.2. Do oferty należy dołączyć załączyć również:
- 37.2.1. wstępne, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału, w zakresie wskazanym w niniejszym dokumencie (dotyczy wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy) wraz z informacjami o podmiotach, za zasobach których polegać będzie oraz wykaz części zamówienia,

- których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego lub planuje podwykonawstwo);
- 37.2.2. przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli są wymagane (pkt. 11 SWZ);
- 37.2.3. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie;
- 37.2.4. upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę;
- 37.2.5. wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. (nieprzedłożenie w ofercie przedmiotowego wykazu będzie oznaczało, że wykonawca planuje samodzielne wykonanie całego zakresu zamówienia).
- 37.3. zobowiązaniem do udostępnienia zasoby, jeżeli wykonawca zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego takie zasoby;
- 37.4. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego, tak aby istniała możliwość jej jednoznacznej oceny, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
- 37.5. Kompletna oferta i wszystkie wymagane oświadczenia należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt. 31.7 SWZ, za pośrednictwem miniPortal (szczegóły 39).
- 37.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować
- 37.7. Zamawiający, zamieścił w VII części dokumentacji przetargowej wzór niektórych załączników, które mogą zostać wykorzystane przez wykonawcę na własną odpowiedzialność.

38 Wymagania dotyczące wadium

Nie przewidujemy wadium

39 Sposób oraz termin składania ofert

- 39.1. Kompletna ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy przygotować zgodnie z wytycznymi określonymi w niniejszym SWZ, w szczególności w rozdz. 37 SWZ.
- 39.2. Oferta wraz z wszystkimi innymi wymaganymi dokumentami dołączonymi do ofertą muszą zostać złożona za pośrednictwem formularza pn. „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na *miniPortalu*. Funkcjonalność do

zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 39.3. Sposób złożenia oferty, w tym sposób jej zaszyfrowania, opisany został w „Instrukcji użytkownika z systemu miniPortal” (<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>).
- 39.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 39.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika z systemu miniPortal”, o której mowa w 39.3 SWZ
- 39.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 39.7. Termin składania ofert upływa w dniu **15.03.2022 r. o godzinie 10⁰⁰**.

40 Termin otwarcia ofert

- 40.1.1. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 22 ustawy PZP, w siedzibie Zamawiającego **o godz. 12⁰⁰ w dniu upływu terminu składania ofert 15.03.2022 r.**, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na miniPortalu
- 40.1.2. Zgodnie z wymogiem art. 222 ust. 5, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację wyszczególnionych we wskazanym przepisie.

41 Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny

Nie dotyczy

42 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 42.1. Proces ocena ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 223 – 226 ustawy PZP.
- 42.2. Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu, w oparciu o następujące kryteria:

Tabela 7 - Kryteria oceny ofert.

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt. w ocenie końcowej
1	Koszt	100 %	100 pkt.

42.3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „koszt” – K

Wzór 2 - Obliczenie punktów za cenę oferty

$$P_i = 100 \cdot \frac{K_{min}}{K_i}$$

gdzie:

K_{min} – najniższa z zaofferowanych kosztów,

K_i – koszt zaofferowany w danej ofercie (wyliczony zgodnie z formułą określoną w pkt. 34.1)

Oferta z najniższym zaofferowanym kosztem otrzyma 100 pkt. (a uwzględniając wagę tego kryterium 100 pkt w ocenie końcowej).

42.4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów (z uwzględnieniem zapisów art. 225 ustawy PZP).

43	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
-----------	--

43.1. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej piątego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu:

43.1.1. informację, kto będzie reprezentował wykonawcę przy zawarciu umowy (imię, nazwisko i funkcję),

43.1.2. umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 59 ustawy PZP).

43.2. Informację, o której mowa powyżej należy Zamawiającemu złożyć elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu lub poczty elektronicznej.

43.3. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, istnieje możliwość zawarcia umowy:

- w sposób korespondencyjny - w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, który jednostronnie podpisany przez wykonawcę, musi dotrzeć do Zamawiającego, najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy;
- w formie elektronicznej – za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego .

44	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
-----------	---

44.1. Umowa leasingu operacyjnego może zostać zawarta na standardowym wzorze umowy stosowanej przez Wykonawcę, przy czym umowa ta musi zawierać postępowania opisane

w punktach poniżej. Postanowienia te mogą być zawarte w załączniku, o ile zapisy załącznika będą miały pierwszeństwo nad pozostałymi.

- 44.2. Termin realizacji Umowy – zgodnie z zapisami niniejszej SWZ.
- 44.3. Raty – 59 równych rat leasingowych, płaconych miesięcznie, licząc od daty przekazania Zamawiającemu pojazdów do używania.
- 44.4. Zamawiający dokona zapłaty opłaty wstępnej w wysokości 1 % wartości przedmiotu leasingu, płatana w terminie 5 dni po dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 44.5. Opcja wykupu pojazdu za 1 % wartości leasingowanych pojazdów pod warunkiem spłacenia wszelkich należności wynikających z umowy leasingu.
- 44.6. Raty leasingowe o stałym niezmiennym oprocentowaniu w trakcie trwania umowy leasingowej,
- 44.7. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmować będzie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z zapisów SWZ, w tym: koszty dostarczenia pojazdu do Kędzierzyna-Koźle, koszty gwarancji jak również wszystkie podatki i opłaty z wyjątkiem podatku od środków transportu, kosztów opłat za rejestrację pojazdu, kosztów ubezpieczenia pojazdu w zakresie OC, AC, NW oraz dodatkowych opłaty i prowizje za czynności wnioskowane przez Zamawiającego.
- 44.8. Wykonawca nie będzie miał prawa obciążyć Zamawiającego dodatkowymi opłatami lub prowizjami, poza określone w SWZ.
- 44.9. Raty leasingowe uiszczane będą w okresach miesięcznych. Faktura za dany miesiąc powinna być wystawiona po jego zakończeniu i płatna w terminie do 14 dni, licząc od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość udostępniania przez Wykonawcę faktury w wersji elektronicznej z dedykowanego portalu, o ile o każdym udostępnieniu Zamawiający zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną (termin płatności liczony będzie od terminu otrzymania powiadomienia przez Zamawiającego). Faktura VAT będzie wystawiana na następujące dane: Czysty Region sp. z o. o. 47-230 Kędzierzyn-koźle ul. Naftowa 7.
- 44.10. Termin płatności należy rozumieć jako termin uznania rachunku wykonawcy (wpływ środków na rachunek Wykonawcy)
- 44.11. Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych ponosi Wykonawca, poza ustawową zmianą wysokości stawek podatku VAT i akcyzowego. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT lub akcyzowego, odpowiedniej zmianie ulegnie wynagrodzenie w części niewypłaconej. Ze stosownym wnioskiem o zmianę umowy w przedmiotowym zakresie wystąpi zainteresowana Strona.
- 44.12. W przypadku zmiany:
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie *ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę*,
lub
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
lub

- zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w *ustawie o pracowniczych planach kapitałowych*;

nastąpi waloryzacja wynagrodzenie w części niewypłaconej, o ile zmiany te będą miały rzeczywisty wpływ na koszty wykonania zamówienia i ceny jednostkowe.

Waloryzacja, o której mowa, nastąpi z początkiem nowego miesiąca po dniu wejścia w życie nowych przepisów prawa, przy czym zainteresowana Strona zobowiązana jest złożyć stosowny wniosek zawierający co najmniej szczegółowe wyliczenie (kalkulację) wysokości nowych stawek wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, że wnioskowane zmiany mają rzeczywisty wpływ na koszty wykonania przez Sprzedawcę zamówienia.

Kalkulacja, o której mowa, musi zawierać liczbowe i opisowe informacje określające wpływ jaki miały zmiany na wynagrodzenie. Wniosek, o którym mowa, zostanie rozpatrzony przez drugą Stronę w terminie 21 dni, licząc od dnia otrzymania lub w ternie 7 dni od otrzymania wyjaśnień lub/i uzupełnień. Zamawiający uprawniony jest do:

- żądania wyjaśnień do złożonego wniosku,

oraz/lub

- przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość przedstawionych danych,

oraz/lub

- złożenia zastrzeżeń do złożonego wniosku bądź dokumentów,
- żądania wprowadzania do przedstawionej kalkulacji korekt uwzględniających złożone zastrzeżenia.

Akceptacja wniosku lub jego części będzie podstawą do sporządzenia stosownej zmiany Umowy.

- 44.13. Własność przedmiotu leasingu przejdzie z mocy Umowy na Zamawiającego jako korzystającego po zakończeniu okresu leasingu i uregulowaniu wszystkich rat leasingowych zgodnie z Umową oraz zapłacie przez Zamawiającego ceny wykupu;
- 44.14. Dostawa pojazdu będącego przedmiotem zamówienia i jego przekazanie Zamawiającemu do używania nastąpi po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o terminie, dacie i godzinie odbioru. Do wydania przedmiotu umowy może dojść wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego (poniedziałek – piątek, godz. 7⁰⁰-15⁰⁰);
- 44.15. Do odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wszystkie wymagane dokumentację dotyczącą pojazdów, tj.:
- dokumentację techniczną w języku polskim kompletnego pojazdu (wraz z urządzeniami),
 - instrukcję obsługi w języku polskim dla kompletnego pojazdu wraz z urządzeniami,
 - książkę gwarancyjno-serwisową w języku polskim,
 - certyfikat CE;
 - dwa komplety kluczyków oraz wszelkie dokumenty niezbędne do korzystania z pojazdu.
- 44.16. Wykonawca w dniu dostawy zobowiązany będzie do przeprowadzenia nieodpłatnego szkolenia kierowców, pracowników obsługi i mechaników (3-5 pracowników) z zakresu obsługi i eksploatacji pojazdu oraz zainstalowanych w nim urządzeń, co zostanie potwierdzone wydaniem stosownych

certyfiatów (zaświadczeń). W ramach odbioru przeprowadzona zostanie jazda próbna na odcinku ok. 5 km w miejscowości Kędzierzyn-Koźle.

- 44.17. Obowiązek Wykonawcy przedłożenia najpóźniej w terminie podpisania przez strony protokołu odbioru gwarancji zawierającej wszystkie warunki określone w niniejszej SWZ.
- 44.18. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w szczególności, gdy:
- stwierdzi wady przedmiotu Umowy;
 - nie przedłożono wymaganych dokumentów;
 - przedmiot Umowy nie będzie odpowiadał warunkom i wymogom określonym w SWZ lub w ofercie Wykonawcy.
- 44.19. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przesłanek upoważniających do odmowy odbioru przedmiotu leasingu, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin 5 dni, na usunięcie stwierdzonych uchybień oraz dostarczenie przedmiotu leasingu zgodnego z wymaganiami określonymi w SWZ i umowie, wolnego od wad. Jeżeli wykonawca nie dotrzyma tego terminu z dniem następnym zostaną naliczane klary umowne.
- 44.20. Dostawa i przekazanie do używania przedmiotu umowy zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę;
- 44.21. Za termin odbioru leasingowanego pojazdu przyjmuje się termin podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego. Od momentu przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy do używania Zamawiający ponosi ryzyko i odpowiedzialność związaną z korzystaniem z przedmiotu Umowy.
- 44.22. Zamawiającemu przysługiwać będzie oprócz innych przypadków przewidzianych w przepisach prawa cywilnego, prawo do odstąpienia od Umowy w przypadkach, kiedy kary umowne z tytułu nieterminowego przekazania wszystkich pojazdów do użytkowania 10 %, określonych w ofercie wartości pojazdów.
- 44.23. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie rat leasingowych Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
- 44.24. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych w poniższych przypadkach:
- za zwłokę w dostarczeniu pojazdów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,2% wartości pojazdów, określonej w ofercie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- 44.25. Odstąpienia od umowy strony umowy z przyczyny, za które jest odpowiedzialna strona druga – w wysokości 10% wartości pojazdów, określonej w ofercie, przy czym mają tu zastosowanie przepisy art. 456 ustawy PZP.
- 44.26. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jakie mogą dochodzić strony umowy wynosi 20% określonej w ofercie wartości pojazdów.
- 44.27. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

44.28. Załącznikiem do umowy leasingowej jest niniejszy SWZ, a w przypadku rozbieżności bądź sprzeczności pomiędzy zapisami SWZ a umową pierwszeństwo mają zapisy SWZ.

44.29. Ostateczną wersję projektu umowy zatwierdza wykonawca, przy czym musi ona być zgodna z zapisami SWZ, w tym niniejszego rozdziału.

45 Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy

45.1. Dopuszcza się możliwość zmian zawartej umów w sprawie zamówienia publicznego w poniżej określonych przypadkach, określających rodzaj i zakres zmian oraz warunki ich wprowadzenia, to jest dopuszcza się możliwość:

45.1.1. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w umowie ryczałtowego wynagrodzenia brutto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT lub akcyzowego;

45.1.2. Dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu zakończenia realizacji umowy, o okres trwania przyczyn konieczności jego przedłużenia, o ile będą one miały rzeczywisty wpływ na ten termin oraz jeżeli przyczyny konieczności przesunięcia terminu będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

45.1.3. Dopuszcza się zmiany Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia tych zmian, jeżeli ich konieczność wynika ze zmiany przepisów prawa po dacie zawarcia Umowy.

46 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy.

47 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590).

48 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

49 Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Nie dotyczy - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

50 Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

51 Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- 51.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi
- 51.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest : Czysty Region Sp. z o. o. (ul. Naftowa 7; 47-230 Kędzierzyn-Koźle)
 - b) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor@czysty-region.pl, telefon: 602 687 282
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia*

korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

