

## **Czysty Region Sp. z o. o.**

ul. Naftowa 7; 47-230 Kędzierzyn-Koźle

Regon: 161502260

NIP: 7492089669

KSR: 0000443968

Kapitał zakładowy: 12 785 500,00 zł

Telefon: 77/488-68-50

Faks. 077/488-60-47

Strona internetowa: <http://bip.czysty-region.pl>

Adres poczty elektronicznej: [biuro@czysty-region.pl](mailto:biuro@czysty-region.pl)

---

## **Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)**

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

**„Obsługa serwisowa pojazdów i urządzeń będących w posiadaniu Czysty Region Sp. z o. o. w Kędzierzynie-Koźlu ul. Naftowa 7”**

Grzegorz Mankiewicz

Zatwierdzam

Termin składania ofert: 26 października 2022 r.

Osoba do kontaktów: Witold Lewandowski (tel. 607 620 128, e-mail: [witold.lewandowski@czysty-region.pl](mailto:witold.lewandowski@czysty-region.pl))

Tryb: trybie podstawowym (bez przeprowadzania negocjacji).

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Kędzierzyn-Koźle: 18 października 2022 roku

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

Spółka Czysty Region zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym na zasadach określonych w ustawie PZP na zadanie pn. „Obsługa serwisowa pojazdów i urządzeń będących w posiadaniu Czysty Region Sp. z o. o. w Kędzierzynie-Koźlu ul. Naftowa 7”

### Zawartość SWZ

Tabela 1 -części SWZ

Oznaczenie części	Nazwa
I	Informacje wstępne
II	Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji
III	Instrukcja dla oferentów
IV	Projekt umowy
V	Wzory formularzy

### Spis treści

1	Nazwa i adres Zamawiającego .....	4
2	Numer referencyjny .....	4
3	Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami .....	4
4	Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów .....	5
5	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV.....	8
6	Opis i zakres zamówienia .....	8
7	Termin wykonania zamówienia .....	8
8	Rozwiązania równoważne.....	9
9	Gwarancja i rękojmia .....	9
10	Informację o przedmiotowych środkach dowodowych.....	9
11	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP .....	9
12	Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.....	9
13	Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom ...	10
14	Informacje dotyczące ofert częściowych .....	10
15	Informacje dotyczące oferty wariantowej .....	10
16	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.....	10
17	Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP .....	11
18	Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP .....	11
19	Informacje o dofinansowaniu zadania .....	11
20	Kwalifikacja podmiotowa wykonawców .....	12
21	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP.....	12

22	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP .....	12
23	Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .....	12
24	Wykaz podmiotowych środków dowodowych .....	13
25	Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne .....	14
26	Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów .....	14
27	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia .....	16
28	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	16
29	Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP .....	18
30	Termin związania ofertą.....	18
31	Sposobu obliczenia ceny .....	18
32	Zasady i warunki płatności .....	19
33	informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.....	19
34	Opis sposób przygotowania oferty oraz informacje dotyczące wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 .....	19
35	Wymagania dotyczące wadium.....	20
36	Sposób oraz termin składania ofert .....	20
37	Termin otwarcia ofert .....	21
38	Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny .....	21
39	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	21
40	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	22
41	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	22
42	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy.....	23
43	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	23
44	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	23
45	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	23
46	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową .....	23
47	Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej.....	23
48	Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania .....	23

## Część I SWZ – informacje wstępne

### 1 Nazwa i adres Zamawiającego

- 1.1. Nazwa Zamawiającego: Czysty Region Sp. z o. o.
- 1.2. Adres Zamawiającego: ul. Naftowa 7, 47-230 Kędzierzyn-Koźle, woj. opolskie.
- 1.3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
- 1.4. Telefon: +48 77/488-68-50, faks: +48 77/488-60-47.
- 1.5. KRS: 0000443968, Krajowy Rejestr Sądowy, Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy.
- 1.6. Regon: 161502260; NIP: 7492089669.
- 1.7. Rachunek bankowy: 34 8907 1089 2002 1001 3560 0001, Bank Spółdzielczy w Leśnicy.
- 1.8. Adres poczty elektronicznej: biuro@czysty-region.pl; .
- 1.9. Kapitał zakładowy: 12 785 500,00 zł.
- 1.10. Adresy stron internetowych prowadzonego postępowania:
  - <http://bip.czysty-region.pl/> (adres główny),
  - <http://bip.czysty-region.pl/przetargi> (adres szczegółowy) oraz
  - <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (adres komunikacji)
- 1.11. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
  - <http://bip.czysty-region.pl/> (adres główny),
  - <http://bip.czysty-region.pl/przetargi> (adres szczegółowy).

### 2 Numer referencyjny

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na znak: CR.271.17.2022 lub numerem ogłoszenia (BZP).

### 3 Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Tabela 2 – osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami

Imię i nazwisko	Witold Lewandowski
Numer telefonu	+48 77/488-68-55
Adres internetowy (e-mail)	witold.lewandowski@czysty-region.pl

### 4 Wyjaśnienia treści SWZ

Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 284 ust. 1 ustawy PZP może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, na zasadach opisanych w art. 284 ustawy PZP. Przedmiotowy wniosek należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w niniejszym dokumencie.

<b>5</b>	<b>Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów</b>
----------	--

- (1) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
- (2) **Kodeks Cywilny lub KC** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740 z późn. zm.);
- (3) **Specustawa sankcyjna** – ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. poz. 835);
- (4) **Ustawa o podatku VAT** – ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.);
- (5) **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344);
- (6) **Ustawa o informatyzacji** – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 i późn. zm.);
- (7) **Ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** – ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913);
- (8) **Ustawa o elektronicznym fakturowaniu** – ustawa z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666 z późn. zm.)
- (9) **Rozporządzenie w sprawie w sprawie podmiotowych środków dowodowych** – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku poz. 2415);
- (10) **Rozporządzenie w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych** – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku poz. 2452);
- (11) **Rozporządzenie eIDAS** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;
- (12) **Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności** – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2021 roku poz. 2070 z późn. zm.);
- (13) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);

- (14) **Obwieszczenie w sprawie aktualnych progów unijnych** – Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P.2021 poz. 11);  
oraz
- (15) **cena** – należy rozumieć jak to zdefiniowano w art. 7 pkt. 1 ustawy PZP;
- (16) **CPV** – Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) – jest to ujednolicony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisanego przedmiotu zamówienia publicznego;
- (17) **cyfrowe odwzorowanie** – to dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
- (18) **dokument elektroniczny** – należy rozumieć tak jak to zdefiniowano w art. 3 pkt. 2 Ustawa o informatyzacji, w szczególności dokument elektroniczny to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych, przy czym elektroniczna kopia dokumentu, spełniająca przesłanki określone w rzeczonym przepisie art. 3 pkt. 2 stanowić będzie dokument elektroniczny;
- (19) **ePUAP** – (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) – ogólnopolska platforma teleinformatyczna służąca do komunikacji obywateli i przedsiębiorców z jednostkami administracji publicznej w ujednolicony, standardowy sposób, dostępne pod adresem: <https://epuap.gov.pl>, przy czym warunki korzystania z elektronicznej platformy są udostępnione pod adresem - <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin> ;
- (20) **forma elektroniczna** – forma dokonania czynności prawnej, o której mowa w art. 78<sup>1</sup> KC, w szczególności oświadczenie woli w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- (21) **ID Postępowania** – numer identyfikacyjny postępowania generowany przez miniPortal;
- (22) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** (zwana również JEDZ) – formularz zamówienia według wzoru opublikowanego w Rozporządzeniu Wykonawczy, Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r, ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;
- (23) **kwalifikowany podpis elektroniczny** – zaawansowany podpis elektroniczny (spełniający wymogi określone w art. 26 Rozporządzenia eIDAS), który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie
- (24) **lider/pełnomocnik** – jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadającego stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania pozostałych wykonawców;
- (25) **miniPortal** – ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie elektroniczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówień publicznych Urzędu Zamówień Publicznych, dostępne pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, przy czym Regulamin korzystania z systemu udostępniony jest pod adresem – <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>;

- (26) **postać elektroniczna** – informacja zapisana na różnych nośnikach do odczytania której należy użyć środków technicznych zapisujących informację binarnie, a interpretacji i wyświetlenia (wydrukowania) w formie czytelnej dla człowieka dokonuje się za pomocą odpowiedniego oprogramowania interpretującego binarne zapisy.
- (27) **specyfikacja warunków zamówienia** (zwana również **SWZ**) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;
- (28) **środków komunikacji elektronicznej** – środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczna;
- (29) **wykonawca** – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP (osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego);
- (30) **zamawiający** – Czysty Region Sp. z o. o.

## Część II SWZ – Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji

### 6 Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Tabela 3 CPV

Główny przedmiot	
50112100-4	Usługi w zakresie napraw samochodów

### 7 Opis i zakres zamówienia

- 7.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadań świadczonych na rzecz **Czysty Region Sp. z o. o.**, mających na celu utrzymanie we właściwym stanie technicznym samochodowych pojazdów komunalnych będących na wyposażeniu Spółki. Zadania dotyczą:
- 7.2. **serwisu pojazdów samochodowych (podwozi)**
- 7.2.1. okresowe przeglądy eksploatacyjne stanu pojazdów
  - 7.2.2. naprawy bieżące (mechaniczne, instalacje elektryczne, układy pneumatyczne)
  - 7.2.3. naprawy planowe
  - 7.2.4. diagnostyka i serwis komputerowy pojazdów
- 7.3. **serwisu urządzeń zabudowanych na pojazdach samochodowych**
- 7.3.1. naprawy mechaniczne bieżące i planowe (m.in. kompleksowa wymiana, montaż zepsutych, zużytych, uszkodzonych elementów w tym regenerowanych, w tym modernizacje)
  - 7.3.2. naprawy układów hydraulicznych (m.in. pompy, siłowniki, rozdzielacze hydrauliczne, w tym modernizacje układów hydraulicznych)
  - 7.3.3. naprawy układów pneumatycznych (m.in. siłowniki i rozdzielacze pneumatyczne, w tym modernizacje układów pneumatycznych)
  - 7.3.4. naprawy układów sterowania elektrycznego (m.in. sterowniki elektroniczne, instalacje elektryczne, elementy automatyki, w tym modernizacje układów sterowania elektrycznego)
- 7.4. **obsługi serwisowej**
- 7.4.1. zapewnienie obsługi serwisowej 3 dni w tygodniu (zespół 2-osobowy przez 8 godzin). Dopuszcza się rozliczanie czasu pracy serwisantów według równoważnego systemu czasu pracy w okresie dwutygodniowym tj. minimum 75 wizyt w siedzibie zamawiającego w okresie trwania zamówienia
  - 7.4.2. koordynacja napraw bieżących i planowych - serwis eksploatacyjny (oleje i płyny, części, smarowanie)
  - 7.4.3. prowadzenie ksiąg serwisowych pojazdów
  - 7.4.4. przeprowadzanie modernizacji warsztatu, celem poprawy jego funkcjonalności
  - 7.4.5. doradztwo techniczne
  - 7.4.6. dojazdy serwisu
- 7.5. **udostępnienia pojazdów zastępczych**
- 7.5.1. pojazd do wywozu nieczystości stałych (typ: śmieciarka jednokomorowa), jako zastępczy, dostępny na czas wykonywania naprawy w zależności od ilości przekazanych pojazdów do naprawy (do 3 pojazdów (jeden do jednego).

- 7.5.2. koszty zakupu części i materiałów do pojazdów zastępczych wynikających z bieżącej eksploatacji pokrywa Zamawiający. Koszty zakupu części i materiałów do pojazdów zastępczych wynikających z wieku i stopnia ich wyeksploatowania pokrywa Wykonawca. W przypadkach budzących wątpliwości Zamawiający i Wykonawca będą każdorazowo ustalać stopień odpowiedzialności pokrycia kosztów materiałów i części. Na tę okoliczność będzie zawsze sporządzana i zatwierdzana przez obie Strony umowy notatka służbowa.
- 7.5.3. czas naprawy pojazdów zastępczych nie jest wliczany do czasu pracy serwisantów w ramach realizacji przedmiotu umowy.
- 7.6. **Obowiązkiem wykonawcy zadania przed sporządzeniem oferty jest przeprowadzenie wizji lokalnej, zapoznanie się z parkiem maszynowym Zamawiającego.**
- 7.7. **Załącznikiem do SWZ jest wykaz sprzętu które będzie podlegał naprawie w ramach zamówienia.**

## **8 Termin wykonania zamówienia**

- 8.1. Termin realizacji zamówienia, to jest usługa będzie świadczona w okresie: **od dnia 01.11.2022 r. do 30 kwietnia 2023 r.**
- 8.2. Zamówienie dotyczy świadczenia usługi przez określony czas (okres), co wypełnia przesłankę wyjątku, określonego w art. 436 pkt. 1 ustawy PZP.

## **9 Rozwiązania równoważne**

Nie dotyczy

## **10 Gwarancja i rękojmia**

Nie dotyczy.

## **11 Informację o przedmiotowych środkach dowodowych**

Nie dotyczy – Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **12 Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP**

Nie dotyczy.

## **13 Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121**

Nie dotyczy

#### **14 Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom**

Zgodnie z przepisem art. 462 ust. 1 ustawy PZP wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia, stanowiącego przedmiot zamówienia, podwykonawcom.

#### **15 Informacje dotyczące ofert częściowych**

- 15.1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
- 15.2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części.  
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie jednolitego rodzaju usługi – obsługa serwisowa pojazdów i urządzeń. Zatem ze względów technologicznych i wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie jest wskazany podział zamówienia na części.  
Ponadto należy zwrócić uwagę, że podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne, nieuzasadnione trudnościami technicznymi oraz wzrost kosztów wykonania zamówienia a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia.  
Zakres zamówienia umożliwia wykonanie usługi również przez małe lub średnie przedsiębiorstwa i nie ogranicza konkurencyjności.
- 15.3. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę - *Nie dotyczy.*
- 15.4. Maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części - *Nie dotyczy.*

#### **16 Informacje dotyczące oferty wariantowej**

- 16.1. Informacje czy dopuszcza się możliwość złożenia oferty wariantowej  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 16.2. Informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych - *nie dotyczy.*
- 16.3. Minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe - *nie dotyczy.*

#### **17 Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

- 17.1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 95 ustawy PZP wymaga, aby, świadczenie usług serwisowych było wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 *Kodeks pracy*, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji.
- 17.2. Szczegółowe zasady dotyczące wymogu, o którym mowa w pkt. 17.1, a w szczególności sposób weryfikacji oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli jak i sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projekcie umowy.

## **18 Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP**

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

## **19 Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielania w okresie 3 lat, od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP

## **20 Informacje o dofinansowaniu zadania**

Nie dotyczy

## **Część III SWZ – Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie**

### **21 Kwalifikacja podmiotowa wykonawców**

- 21.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 21.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu;
  - 21.1.2. nie podlegają wykluczeniu.

### **22 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP**

- 22.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
- 22.2. Zamawiający wykluczy również z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 Specustawy sankcyjnej.
- 22.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z przepisami ustawy PZP, w szczególności zgodnie z art. 110 i 111 tej ustawy

### **23 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP**

Nie dotyczy

### **24 Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

- 24.1. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- 24.1.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 24.1.2. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 24.2. Sposób oceny spełnienia warunków udziału: „*sytuacja ekonomiczna lub finansowa*”:  
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie.
- 24.3. Sposób oceny spełnienia warunków „*zdolności techniczna lub zawodowa*”:  
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia oraz wykaże, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, **usługę lub usługi na obsługę serwisowa co najmniej 10 pojazdów specjalistycznych o masie całkowitej przekraczającej 3,5 t, nieprzerwanie przez co najmniej 6 kolejnych miesięcy.**

**25 Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

**26 Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

- 26.1. Wstępne oświadczenie wykonawcy, złożone wraz z ofertą, tj. oświadczenie, że:
- na dzień składania oferty wobec wykonawcy nie zachodzi jakakolwiek podstawa wykluczenia wymieniona w SWZ, w szczególności, o których mowa art. 108 ust. 1 ustawy PZP i w art. 7 ust. 1 Specustawy sankcyjnej;
  - wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w SWZ, oraz w przypadku polegania na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego również następujące informacje dotyczące tego podmiotu: nazwę, nr KRS/CRiDG i zakresu zasobów, planowanych do wykorzystania podczas realizacji zamówienia i dodatkowo oświadczenie tego podmiotu potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na zasoby.
- 26.2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 5 dni, następujących, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych:
- 26.2.1. oświadczenie potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podstaw wykluczenia z postępowania w tym, o których mowa w art. 7 ust. 1 specustawy sankcyjnej;
- 26.2.2. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- 26.3. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP, zastosowania mają przepisy § 4 *rozporządzenia w sprawie w sprawie podmiotowych środków dowodowych*.

- 26.4. Wymagane podmiotowe środki dowodowe sporządza się z uwzględnieniem zapisów 30.6 SWZ, w formacie danych określonych w pkt. 30.7 SWZ i składa się w formie elektronicznej.
- 26.5. Zamawiający, zamieścił w VII części SWZ wzory formularzy do ewentualnego wykorzystania. Wykonawca może, na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź wykorzystać inne druki, zawierające wszystkie wymagane informacje, tak aby możliwa była ocena spełnienia warunków uczestnictwa.

## **27 Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne**

- 27.1. Wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy PZP, mają prawo wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 27.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w szczególności ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 27.3. **Przedmiotowe pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone wraz z ofertą.**
- 27.4. Pełnomocnictwo składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt. 30.7 SWZ
- 27.5. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, warunki udziału będą analizowane łącznie tzn. Zamawiający przeprowadzając ocenę spełnienia tych warunków będzie brał pod uwagę sumę przedstawionych w ofercie danych dotyczących poszczególnych partnerów
- 27.6. Zastrzega się, że kluczowy zakres zamówienia, którego wykonanie wymaga określonego w SWZ doświadczenia, musi zostać wykonany osobiście przez wykonawcę, który wykazał posiadanie wymaganego doświadczenia.
- 27.7. Żaden z występujących wspólnie wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszej SWZ, zatem na wezwanie zamawiającego, wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, każdego z występujących wspólnie wykonawców.
- 27.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiając prowadzić będzie korespondencję tylko z pełnomocnikiem do ich reprezentowania konsorcjum (leaderem).

## **28 Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów**

- 28.1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 28.2. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy PZP, wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zwany dalej *zobowiązaniem do udostępnienia zasoby*).
- 28.3. Udostępnienie zasobów, o których mowa powyżej, odbywa się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, a w szczególności zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów w tym określać:
- 28.3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 28.3.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 28.3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 28.4. Zobowiązaniem do udostępnienia zasoby należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt. 30.7 SWZ.
- 28.5. Żaden z podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w SWZ.

## **Część IV SWZ – Instrukcja dla wykonawców**

---

### **29 Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia**

- 29.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie podstawowym (bez przeprowadzania negocjacji), zgodnie z przepisami tej ustawy PZP (dział III, rozdz. 4 oddz. 1).
- 29.2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 29.3. Rodzaj zamówienia: **usługa**

### **30 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

- 30.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 30.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 30.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 30.4. Wszystkie dokumenty wymagane w prowadzonej procedurze, w szczególności oświadczenia, poświadczenia, wnioski i zawiadomienia, składane są przez Wykonawcę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w niniejszej SWZ, za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) z zastrzeżeniem pkt. 30.5.
- 30.5. Zamawiający dopuszcza również przesłanie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ lub innych dokumentów i oświadczeń (poza ofertą i dokumentami złożonymi wraz z ofertą) drogą elektroniczną na adres wskazany w niniejszym dokumencie. W takim przypadku zaleca się telefonicznie poinformowanie przedstawiciela Zamawiającego o przestaniu korespondencji a Zamawiający zwrotnie, na adres nadawcy, potwierdzi otrzymanie tejże korespondencji.
- 30.6. Wszystkie dokumenty wymagane w prowadzonej procedurze (dokumenty elektroniczne, przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w SWZ), muszą zostać sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w:
- rozporządzeniu w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych, w szczególności § 6 tego rozporządzenia;

- rozporządzeniu w sprawie użycia środków komunikacji elektroniczne;
- rozporządzeniu w sprawie dokumentów,

przy czym pojęcie „dokumentu elektronicznego” zostało zdefiniowane w art. 3 pkt. 2 Ustawa o informatyzacji, i należy je rozumieć, że dokument elektroniczny to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych. Elektroniczna kopia dokumentu, spełniająca przesłanki określone w rzeczonym przepisie art. 3 pkt. 2 stanowić będzie dokument elektroniczny.

Natomiast cyfrowe odwzorowanie – to dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 30.7. Zamawiający dopuszcza zastosowanie jednego z formatów danych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *Ustawa o informatyzacji (rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności)*, w szczególności w następujące formaty danych:
- a) dla danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub graficznych: „.txt” (ISO/ICE 10646), „.pdf” (ISO 3200-1), „.odt” (ISO/ICE 26300), „.doc” (wewnętrzny standard Microsoft Corp.) oraz „.docx” (ISO/ICE 29500), „.dwg” (wewnętrzny format Autodesk);
  - b) dla danych zawierających dokumenty w postaci sformatowanego arkusza kalkulacyjnego: „.ods” (ISO/IEC 26300), „.xls” (wewnętrzny standard Microsoft Corp.) oraz „.xlsx” (ISO/ICE 29500);
  - c) do kompresji: „.zip” (.ZIP File Format Specification) i „.7z”.
- 30.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 30.9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 30.10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym CR.271.17.2022 lub numerem ogłoszenia (*TED*).
- 30.11. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SWZ.
- 30.12. Adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podane w pierwszym punkcie III części SWZ (*Instrukcja dla wykonawców*).

**31 Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP**

Nie dotyczy

**32 Termin związania ofertą**

- 32.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 24 listopada 2022 roku.
- 32.2. Przedłużenie terminu może nastąpić na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP a w szczególności w art. 307 ust. 2, 3 i 4 tej ustawy.

**33 Sposobu obliczenia ceny**

- 33.1. Cena oferty stanowić będzie całkowity koszt świadczenia usługi przez okres jednego miesiąca wraz z podatkiem VAT o zakresie określonym niniejszej SWZ.
- 33.2. Oferowaną cenę (miesięczne wynagrodzenie) ma charakter ryczałtowy (art. 632 KC), to jest wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o zakresie określonym w niniejszej SWZ, należy określić uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z zapisów SWZ, jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania usługi w szczególności wszelkie, okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na wykonawstwo usług a także koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT oraz koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów itp. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 33.3. Cena oferty, obliczona na potrzebę oceny ofert będzie równa iloczynowi zakładanej ilości miesięcy okresu realizacji oraz zaoferowanej ceny jednostkowej, przy czym wstępnie zakłada się, że usługa będzie realizowana w okresie 6 miesięcy.
- 33.4. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „cena” – Pi

*Wzór 1 Obliczenie punktów za cenę oferty*

$$C_i = 6 \cdot C_{jedn.}$$

gdzie:

$C_i$  - cena danej oferty, obliczona na potrzebę oceny ofert,  
 $C_{jedn.}$  –zaoferowana cena jednostkowa (zł/m-c).

## **34 Zasady i warunki płatności**

- 34.1. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca będzie wystawiał fakturę VAT za wykonane usługi w danym miesiącu. Jeżeli pierwszy miesiąc realizacji będzie niepełny, to wynagrodzenie będzie określone proporcjonalnie do ilości dni.
- 34.2. Termin płatności – 30 dni, licząc od dnia dostarczona faktury do siedziby zamawiającego
- 34.3. Wykonawca, zgodnie z *ustawą o elektronicznym fakturowaniu*, może wysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

## **35 informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych**

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

## **36 Opis sposób przygotowania oferty**

- 36.1. Oferta musi zostać złożona w formie elektronicznego katalogu i zawierać poniżej wymienione elementy.
  - 36.1.1. **nazwę i adres wykonawcy** lub wykonawcy (leadera) reprezentującego występujących wspólnie wykonawców;
  - 36.1.2. ofertę cenową to jest miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe netto i brutto, za świadczenie usługi objętej przedmiotem zamówienia przez okres jednego miesiąca,
  - 36.1.3. **adres skrzynki ePUAP**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;
  - 36.1.4. oświadczenie, że wykonawca będzie realizował zamówienie w okresie wynikającym z zapisów SWZ;
  - 36.1.5. oświadczenie, że wykonawca jest związany ofertą przez okres określonym w SWZ;
  - 36.1.6. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.
- 36.2. Do oferty należy dołączyć załączyć również:
  - 36.2.1. oświadczenie wstępne, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału, w zakresie wskazanym w niniejszym dokumencie (dotyczy wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy) wraz z informacjami o podmiotach, za zasobach których polegać będzie oraz wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego lub planuje podwykonawstwo);
  - 36.2.2. przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli są wymagane;
  - 36.2.3. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie;
  - 36.2.4. upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę;

- 36.3. zobowiązaniem do udostępnienia zasoby, jeżeli wykonawca zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego takie zasoby;
- 36.4. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie zamieścić informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy PZP, o ile zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 225 ust. 1 tej ustawy.
- 36.5. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego, tak aby istniała możliwość jej jednoznacznej oceny, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
- 36.6. Kompletna oferta i wszystkie wymagane oświadczenia należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w SWZ.
- 36.7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustaw o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować
- 36.8. Zamawiający, zamieścił w VI części dokumentacji przetargowej wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje.

<b>37</b>	<b>Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93</b>
-----------	---

Nie dotyczy

<b>38</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium</b>
-----------	-----------------------------------

Nie jest wymagane

<b>39</b>	<b>Sposób oraz termin składania ofert</b>
-----------	---

- 39.1. Kompletna ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy przygotować zgodnie z wytycznymi określonymi w niniejszym SWZ, w szczególności w rozdz. 36 SWZ.
- 39.2. Oferta wraz z wszystkimi innymi wymaganymi dokumentami dołączonymi do ofertą muszą zostać złożona za pośrednictwem formularza pn. „*Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*”, dostępnego na *ePUAP* i udostępnionego również na *miniPortal*u. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na *miniPortal*u, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku wykonawca zobowiązany jest

- podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 39.3. Sposób złożenia oferty, w tym sposób jej zaszyfrowania, opisany został w „Instrukcji użytkownika z systemu miniPortal” (<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>).
- 39.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 39.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika z systemu miniPortal”, o której mowa w 39.3 SWZ
- 39.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 39.7. Termin składania ofert upływa w dniu **26 października 2022 r. o godzinie 10<sup>00</sup>**.

#### **40 Termin otwarcia ofert**

- 40.1.1. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 22 ustawy PZP, w siedzibie Zamawiającego o godz. 12<sup>00</sup> w dniu upływu terminu składania ofert, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na miniPortalu
- 40.1.2. Zgodnie z wymogiem art. 222 ust. 5, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację wyszczególnionych we wskazanym przepisie.

#### **41 Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny**

Nie dotyczy

#### **42 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 42.1. Proces ocena ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 223 – 226 ustawy PZP.
- 42.2. Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu, w oparciu o następujące kryteria:

Tabela 4 - Kryteria oceny ofert.

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt.
1	Cena oferty	100 %	100 pkt.

42.3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „cena” – Pi

Wzór 2 Obliczenie punktów za cenę oferty

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_{min}}{C_i}$$

gdzie:

$C_i$  - cena danej oferty, obliczona zgodnie ze wzorem nr 1

$C_{min}$  – najniższa cena oferty, ze zbioru ważnych ofert;

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium następuję z uwzględnieniem art. 225 ust. 1 ustawy PZP.

**43 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 43.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, istnieje możliwość zawarcia umowy:
- w sposób korespondencyjny - w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, który jednostronnie podpisany przez wykonawcę, musi dotrzeć do Zamawiającego, najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy;
  - w formie elektronicznej – za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 43.2. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej trzeciego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu:
- informację, kto będzie reprezentował wykonawcę przy zawarciu umowy (imię, nazwisko i funkcję),
  - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 59 ustawy PZP).

**44 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

W V części SWZ zamieszczony został projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **45 Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy**

- 45.1. Dopuszcza się możliwość zmian zawartej umów w sprawie zamówienia publicznego w poniżej określonych przypadkach, określających rodzaj i zakres zmian oraz warunki ich wprowadzenia, to jest dopuszcza się możliwość:
- 45.1.1. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w umowie ryczałtowego wynagrodzenia brutto, w przypadkach określonych w projekcie umowy.
- 45.1.2. Dopuszcza się zmiany Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia tych zmian, jeżeli ich konieczność wynika ze zmiany przepisów prawa po dacie zawarcia Umowy.

#### **46 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy

#### **47 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590).

#### **48 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **49 Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową**

Nie dotyczy - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **50 Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **51 Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

- 51.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi
- 51.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 51.2.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest : Czysty Region Sp. z o. o. (ul. Naftowa 7; 47-230 Kędzierzyn-Koźle)
- 51.2.2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [inspektor@czysty-region.pl](mailto:inspektor@czysty-region.pl), telefon: 602 687 282
- 51.2.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 51.2.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 51.2.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 51.2.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 51.2.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 51.2.8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 51.2.9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 51.3. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.