

Czysty Region Sp. z o. o.

ul. Naftowa 7; 47-230 Kędzierzyn-Koźle

Regon: 161502260

NIP: 7492089669

KSR: 0000443968

Kapitał zakładowy: 12 786 500,00 zł

Telefon: 77/488-68-50

Faks. 077/488-60-47

Strona internetowa: <http://bip.czysty-region.pl>

Adres poczty elektronicznej: biuro@czysty-region.pl

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: **„Dostawa pojemników na odpady dla Czysty Region sp. z o. o. w Kędzierzynie-Koźlu” (CR.271.21.2022).**

.....
Zatwierdzam

Kędzierzyn-Koźle: 12 września 2022

Termin składania ofert: 20 września 2022

Osoba do kontaktów: **Witold Lewandowski** (witold.lewandowski@czysty-region.pl; 77/488-68-55)

Adres ePUPA: /RCZiUOCR/skrytka ESP

Tryb: **Tryb podstawowy bez przeprowadzania negocjacji**

Wartość zamówienia **nie przekracza progów unijnych** określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Spółka Czysty Region zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym na zasadach określonych w ustawie PZP na zadanie pn.: Dostawa pojemników na odpady dla Czysty Region sp. z o. o. w Kędzierzynie-Koźlu” (CR.271.21.2022).

Zawartość SWZ

Tabela 1 -części SWZ

Oznaczenie części	Nazwa
I	Informacje wstępne
II	Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji
III	Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie
IV	Instrukcja dla wykonawców
V	Projekt umowy
VI	Wzory formularzy

Spis treści

1	Nazwa i adres Zamawiającego	5
2	Numer referencyjny	5
3	Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami	5
4	Wyjaśnienia treści SWZ.	5
5	Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów	6
6	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV	9
7	Opis i zakres zamówienia	9
8	Rozwiązania równoważne	10
9	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP	10
10	Gwarancja i rękojmia	10
11	Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych	10
12	Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121	11
13	Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom	11
14	Informacje dotyczące ofert częściowych	11
15	Informacje dotyczące oferty wariantowej	12
16	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania	12
17	Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP	12
18	Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP	12

19	Informacje o dofinansowaniu zadania	12
20	Czynności związane z odbiorem zamówienia	12
21	Kwalifikacja podmiotowa wykonawców	13
22	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP	13
23	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP	13
24	Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	13
25	Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania	13
26	Wykaz podmiotowych środków dowodowych	14
27	Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne	14
28	Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów	15
29	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia	16
30	Termin wykonania zamówienia	16
31	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	16
32	Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP	17
33	Termin związania ofertą	17
34	Sposobu obliczenia ceny	18
35	Zasady i warunki płatności	18
36	informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych	18
37	Opis sposób przygotowania oferty	18
38	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93	19
39	Wymagania dotyczące wadium	20
40	Sposób oraz termin składania ofert	20
41	Termin otwarcia ofert	20
42	Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny 20	
43	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	20
44	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	21
45	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego	21
46	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy	22
47	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	22
48	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	22
49	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	22
50	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową	22
51	Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej	22
52	Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania	22

Część I SWZ – informacje wstępne

1 Nazwa i adres Zamawiającego

- 1.1. Nazwa Zamawiającego: **Czysty Region Sp. z o. o.**
- 1.2. Adres Zamawiającego: ul. Naftowa 7, 47-230 Kędzierzyn-Koźle, woj. opolskie.
- 1.3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
- 1.4. Telefon: +48 77/488-68-50, faks: +48 77/488-60-47.
- 1.5. KRS: 0000443968, Krajowy Rejestr Sądowy, Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy.
- 1.6. Regon: 161502260; NIP: 7492089669.
- 1.7. Rachunek bankowy: 34 8907 1089 2002 1001 3560 0001, Bank Spółdzielczy w Leśnicy.
- 1.8. Adres poczty elektronicznej: *biuro@czysty-region.pl*; .
- 1.9. Strona internetowa: *http://bip.czysty-region.pl*;
- 1.10. Kapitał zakładowy: 12 786 500,00 zł.
- 1.11. Adresy stron internetowych prowadzonego postępowania:
 - *http://bip.czysty-region.pl/* (adres główny);
 - *http://bip.czysty-region.pl/index.php?id=103* (adres szczegółowy);oraz
 - *https://miniportal.uzp.gov.pl/* i *https://epuap.gov.pl/wps/portal* (adres komunikacji).
- 1.12. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
 - *http://bip.czysty-region.pl/index.php?id=103*;

2 Numer referencyjny

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na znak CR.271.21.2022 lub numerem ogłoszenia.

3 Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Tabela 2 – osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami

Imię i nazwisko	Witold Lewandowski
Numer telefonu	+48 77/488-68-55
Adres internetowy (e-mail)	witold.lewandowski@czysty-region.pl

4 Wyjaśnienia treści SWZ.

Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 284 ust. 1 ustawy PZP może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, na zasadach opisanych w art. 284 ustawy PZP. Przedmiotowy wniosek należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w niniejszym dokumencie.

5 Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów

- (1) *Ustawa PZP – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1121 z późn. zm.);*
- (2) *Kodeks Cywilny lub KC – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740 z późn. zm.);*
- (3) *Specustawa sankcyjna – ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. poz. 835);*
- (4) *Ustawa o podatku VAT – ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931);*
- (5) *Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344);*
- (6) *Ustawa o informatyzacji – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.);*
- (7) *Ustawa o elektronicznym fakturowaniu – ustawa z dnia 9 kwietnia 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666 z późn. zm.);*
- (8) *Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów – ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275);*
- (9) *Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913);*
- (10) *Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 roku poz. 2247);*
- (11) *Rozporządzenie w sprawie w sprawie podmiotowych środków dowodowych – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku poz. 2415);*
- (12) *Rozporządzenie w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych i środków komunikacji elektronicznej – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku poz. 2452);*
- (13) *Rozporządzenie eIDAS – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;*
- (14) *RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);*

- (15) *Obwieszczenie w sprawie aktualnych progów unijnych – Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P.2021 poz. 11);*
- oraz
- (16) *cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (z 2019 r., poz. 178 z późn. zm.);*
- (17) *CPV – Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) – jest to ujednoczony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisanego przedmiotu zamówienia publicznego;*
- (18) *ePUAP – (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) – ogólnopolska platforma teleinformatyczna służąca do komunikacji obywateli i przedsiębiorców z jednostkami administracji publicznej w ujednoczony, standardowy sposób, dostępne pod adresem: <https://epuap.gov.pl>, przy czym warunki korzystania z elektronicznej platformy są udostępnione pod adresem - <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin> ;*
- (19) *forma elektroniczna – forma dokonania czynności prawnej, o której mowa w art. 781 KC, w szczególności oświadczenie woli w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;*
- (20) *kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny (spełniający wymogi określone w art. 26 Rozporządzenia eIDAS), który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;*
- (21) *lider/pełnomocnik – jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadającego stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania pozostałych wykonawców;*
- (22) *miniPortal – ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie elektroniczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówień publicznych Urzędu Zamówień Publicznych, dostępne pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, przy czym Regulamin korzystania z systemu udostępniony jest pod adresem – <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>;*
- (23) *podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji,*
- (24) *podpis osobisty – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 Rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego;*
- (25) *Specyfikacja warunków zamówienia (zwana również SWZ) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;*
- (26) *środków komunikacji elektronicznej – środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczna;*
- (27) *wykonawca – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP (osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego);*
- (28) *zamawiający – Czysty Region Sp. z o. o.*

Część II SWZ – Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji

6 Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Tabela 3 CPV

Główny przedmiot	
34.92.84.80-6	pojemniki i kosze na odpady i śmieci

7 Opis i zakres zamówienia

- 7.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup nowych pojemników do gromadzenia odpadów o pojemnościach o kolorach zgodnych z przedstawionym poniżej zestawieniem z ich dostarczeniem w wyznaczone miejsca (maksymalnie 3) leżące na terenie województwa opolskiego (obszar funkcjonowania Związku Międzygminnego Czysty Region). Dokładną lokalizację Zamawiający wskaże w dniu podpisania umowy.
- 7.2. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszelkie czynności pozostające w związku z realizowaną dostawą, konieczne do jej prawidłowego wykonania włącznie z rozładunkiem pojemników z pojazdu dostawczego i postawieniu ich obok pojazdu.
- 7.3. Dostawa przedmiotu zamówienia odbyć się partiami w terminie do czterech tygodni od podpisania umowy zgodnie z harmonogramem zawartym w umowie, przy czym maksymalna ilość partii to 5.
- 7.4. Zestawienie zamawianych pojemników

Tabela 4 Zestawienie pojemników

Pojemniki / kolor	Pojemność w litrach	Razem
Pojemnik czarny (antracytowy)	120	2 540
Pojemnik czarny (antracytowy)	240	620
Pojemnik brązowy	120	1 770
Pojemnik brązowy	240	1 400
Pojemnik żółty	1100	20
Razem pojemniki:		6 350

- 7.5. Wymogi jakie muszą spełniać przedmiot zamówienia:
- 7.5.1 Pojemniki stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe
- 7.5.2 Zgodność z normami: RAL-GZ 951/1, PN-EN840 oraz znak CE
- 7.5.3 Pojemniki muszą:
- być wykonane metodą wtryskową z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD), dopuszcza się domieszkę regranulatu z materiału nadającego się do recyklingu;
 - posiadać płaskie pokrywy;
 - być w jednolitym kolorze w tym pokrywa (zgodnie z zestawieniem);
 - być odporne na udary mechaniczne, niskie temperatury, chemikalia oraz działanie promieni UV;
 - posiadać uchwyty do przeciągania pojemnika;
 - być przystosowane do opróżniania przez typowe samochody śmieciarki posiadające wzmocnioną listwę grzebieniową (np. plaster miodu);
 - mieć gładkie ściany (bez przetłoczeń), dzięki czemu mycie pojemnika będzie możliwe w dokładniejszy i łatwiejszy sposób;
 - posiadać atest PZH;
 - posiadają gniazda do montażu chipów,

7.5.4 Minimalna wytłoczona ładowność dla poszczególnych pojemności:

- pojemnik 120 l – 60 kg
- pojemnik 240 l – 120kg
- pojemnik 1100 l – 510kg

7.5.5 Wymagania dodatkowe:

- pojemniki 120l oraz 240l winny posiadać dwukołowy system jezdny, 1100l – czterokołowy system jezdny
- pokrywy pojemników winny być wyposażone w minimum dwa uchwyty do podnoszenia,
- zgodność z normą PN-EN840 oraz znak CE winny być wytłoczone na pojemniku,
- tworzywa sztuczne i barwniki, z których wykonane będą pojemniki, nie mogą zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska,

8 Rozwiązania równoważne

Nie dotyczy

9 Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP

Nie dotyczy

10 Gwarancja i rękojmia

- 10.1. Pojemniki stanowiące przedmiot zamówienia, muszą zostać objęte gwarancją udzieloną przez wykonawcę lub inny podmiot, spełniającą wszystkie poniżej określone warunki i wymogi.
- 10.2. Okres gwarancji: minimum 12 miesięcy.
- 10.3. Szczegółowe warunki gwarancji zostały określone w projekcie umowy.
- 10.4. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień wynikających z przepisów o rękojmi za wady.

11 Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

- 11.1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w SWZ. Przedłożone środki dowodowe muszą potwierdzać spełnienia wszystkich parametrów minimalnych, określonych w 7.5, a w szczególności przedmiotowymi środkami dowodowymi mogą być:
 - 11.1.1 karta katalogowa,
 - 11.1.2 specyfikacja techniczna,
 - 11.1.3 zaświadczenie lub poświadczenie wydane przez producenta,
 - 11.1.4 oświadczenie wykonawcy.
- 11.2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania.
- 11.3. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający jednokrotnie wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z przepisami ustawy PZP.
- 11.4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych

12 Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121

Nie dotyczy

13 Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

- 13.1. Zgodnie z przepisem art. 462 ust. 1 ustawy PZP wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia, stanowiącego przedmiot zamówienia, podwykonawcom.
- 13.2. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 13.3. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie przez przystąpieniem do wykonania zamówienia przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące podwykonawców zaangażowanych do wykonania części zamówienia, a w szczególności: nazwy, dane kontaktowe i przedstawicieli, podwykonawców, jeżeli są już znani oraz zobowiązany będzie zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach tych informacji jakie nastąpią w trakcie realizacji zamówienia, jak również zobowiązany będzie przekazać informacje o których mowa na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Wymóg dotyczy również dalszych podwykonawców.
- 13.4. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zleconej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to było działanie, uchybienie lub zaniedbanie jego własnych pracowników.

14 Informacje dotyczące ofert częściowych

- 14.1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- 14.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty częściowej.
- 14.3. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę
Nie dotyczy
- 14.4. Maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części
Nie dotyczy.
- 14.5. Powody niedokonania podziału.
Przedmiotem zamówienia jest jednolita dostawa określonej partii pojemników. Ze względów technologicznych i wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie jest wskazany podział zamówienia na części.
Ponadto należy zwrócić uwagę, że podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne, nieuzasadnione trudnościami technicznymi oraz wzrost kosztów wykonania zamówienia a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia.
Zakres zamówienia jest na tyle mały, że jest możliwy do wykonania przede wszystkim przez małe lub średnie przedsiębiorstwa branży drogowej i nie ogranicza konkurencyjności.

15 Informacje dotyczące oferty wariantowej

- 15.1. Informacje czy dopuszcza się możliwość złożenia oferty wariantowej
Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 15.2. Informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych
Nie dotyczy
- 15.3. Minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
Nie dotyczy.

16 Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Nie dotyczy.

17 Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP

Zamawiający **nie określa** wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

18 Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania w okresie 3 lat, od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP.

19 Informacje o dofinansowaniu zadania

Nie dotyczy

20 Czynności związane z odbiorem zamówienia

Odbiory przedmiotu zamówienia przebiegać będą w sposób i na zasadach określonych w niniejszej SWZ, a w szczególności opisanych w poniższych dokumentach, ułożonych w hierarchii ważności:

- umowa o zamówienie publiczne (część V SWZ);
- opis przedmiotu zamówienia (część II SWZ).

Część III SWZ – warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie

21 Kwalifikacja podmiotowa wykonawców

- 21.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 21.1.1 spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - 21.1.2 nie podlegają wykluczeniu.
- 21.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z przepisami ustawy PZP, w szczególności zgodnie z art. 110 i 111 tej ustawy PZP.

22 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP

- 22.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
- 22.2. Zamawiający wykluczy również z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 Specustawy sankcyjnej.

23 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP

Nie dotyczy.

24 Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 24.1. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 24.1.1 zdolności technicznej lub zawodowej.
 - 24.2. Sposób oceny spełnienia warunków „zdolności techniczna lub zawodowa”:
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia oraz wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie dostawę co najmniej 3 000 szt. pojemników do gromadzenia odpadów o pojemności 120 lub 250 litrów.

25 Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

26 Wykaz podmiotowych środków dowodowych

- 26.1. Wstępne oświadczenie wykonawcy, złożone wraz z ofertą, tj. oświadczenie, że:
- na dzień składania oferty wobec wykonawcy nie zachodzi jakakolwiek podstawa wykluczenia wymieniona w SWZ, w szczególności, o których mowa art. 108 ust. 1 ustawy PZP i w art. 7 ust. 1 Specustawy sankcyjnej;
 - wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w SWZ, oraz w przypadku polegania na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego również następujące informacje dotyczące tego podmiotu: nazwę, nr KRS/CRiDG i zakresu zasobów, planowanych do wykorzystania podczas realizacji zamówienia i dodatkowo oświadczenie tego podmiotu potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na zasoby.
- 26.2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 5 dni, następujących, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowe środki dowodowe:
- 26.2.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału (dotyczy również wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy);
- 26.2.2 wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- 26.3. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP, zastosowania mają przepisy § 4 *rozporządzenia w sprawie w sprawie podmiotowych środków dowodowych*.
- 26.4. Wymagane podmiotowe środki dowodowe dokumenty składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt. 31.9 SWZ.

27 Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne

- 27.1. Wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy PZP, mają prawo wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 27.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w szczególności ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 27.3. Przedmiotowe pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone wraz z ofertą.
- 27.4. Pełnomocnictwo składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt. 31.9 SWZ.
- 27.5. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, warunki udziału będą analizowane łącznie tzn. Zamawiający przeprowadzając ocenę spełnienia tych warunków będzie brał pod uwagę sumę przedstawionych w ofercie danych dotyczących poszczególnych partnerów. W szczególności warunki określone w pkt. 24.1.

- 27.6. Zastrzega się, że kluczowy zakres zamówienia, którego wykonanie wymaga stosownego doświadczenia, musi zostać wykonany osobiście przez wykonawcę, który wykazał posiadanie stosownego doświadczenia
- 27.7. Żaden z występujących wspólnie wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszej SWZ, zatem na wezwanie zamawiającego, wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, każdego z występujących wspólnie wykonawców.
- 27.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiając prowadzić będzie korespondencję tylko z pełnomocnikiem do ich reprezentowania konsorcjum (leaderem).

28 Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów

- 28.1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych
- 28.2. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy PZP, wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zwany dalej zobowiązaniem do udostępnienia zasoby).
- 28.3. Udostępnienie zasobów, o których mowa powyżej, odbywa się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, a w szczególności zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów w tym określać:
- 28.3.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 28.3.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 28.3.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 28.4. zobowiązaniem do udostępnienia zasoby należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt. 31.9 SWZ.
- 28.5. Żaden z podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w SWZ.

Część IV SWZ – instrukcja dla wykonawców

29 Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

- 29.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie podstawowym (bez przeprowadzania negocjacji), zgodnie z przepisami tej ustawy PZP (dział III, rozdz. 4 oddz. 1).
- 29.2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 29.3. Rodzaj zamówienia: dostawa.

30 Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji całego zakresu zamówienia do 30 dni od daty podpisania umowy nie później niż do 31.10.2022 roku.

31 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 31.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 31.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 31.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 31.4. Wszystkie dokumenty wymagane w prowadzonej procedurze, w szczególności oświadczenia, poświadczenia, wnioski i zawiadomienia, składane są przez Wykonawcę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt. 31.9 SWZ, za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
- 31.5. Zamawiający dopuszcza również przesłanie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ lub innych dokumentów i oświadczeń (poza ofertą i dokumentami złożonymi wraz z ofertą) drogą elektroniczną na adres biuro@czysty-region.pl W takim przypadku wykonawca może telefonicznie potwierdzić przesłanie korespondencji a Zamawiający zwrótnie potwierdzi otrzymanie przedmiotowych dokumentów i/lub oświadczeń na adres nadawcy.
- 31.6. W przypadku gdy przedłożony dokument zostały wystawione:
 - 31.6.1 przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 31.6.2 przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 31.6.3 Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
- 31.7. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i -Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym lub numerem ogłoszenia (TED).
- 31.8. Dokumenty elektroniczne, przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w SWZ, muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej oraz rozporządzeniu w sprawie dokumentów, przy czym pojęcie „dokumentu elektronicznego” zostało zdefiniowane w art. 3 pkt. 2 Ustawa o informatyzacji, i należy je rozumieć, że dokument elektroniczny to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych. Elektroniczna kopia dokumentu, spełniająca przesłanki określone w rzeczonym przepisie art. 3 pkt. 2 stanowić będzie dokument elektroniczny.
- 31.9. Zamawiający dopuszcza zastosowanie jednego z formatów danych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawa o informatyzacji (rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), w szczególności w następujące formaty danych:
- dla danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub graficznych: „.txt” (ISO/ICE 10646), „.pdf” (ISO 3200-1), „.odt” (ISO/ICE 26300), „.ods” (ISO/IEC 26300), „.doc” i „.xls” (wewnętrzny standard Microsoft Corp.) oraz „.docx” i „.xlsx” (ISO/ICE 29500), „.dwg” (wewnętrzny format Autodesk);
 - do kompresji: „.zip” (.ZIP File Format Specification) i „.7Z”.
- 31.10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 31.11. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 31.12. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz dodatkowo w załączniku do niniejszej SWZ.
- 31.13. Adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podane w pkt. 1.

32 Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP

Nie dotyczy

33 Termin związania ofertą

- 33.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 18 października 2022
- 33.2. Przedłużenie terminu może nastąpić na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP a w szczególności w art. 307 ust. 2, 3 i 4 tej ustawy.

34 Sposobu obliczenia ceny

34.1. Wykonawca zobowiązany jest określić w ofercie ceny jednostkowe następującego asortymentu:

- pojemnik czarny (antracytowy) 120 l
- pojemnik czarny (antracytowy) 240 l
- pojemnik brązowy 120 l
- pojemnik brązowy 240 l
- pojemnik żółty 1100 l

jako ceny ryczałtowe (brutto) za dostawę w partiach, uwzględniające wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia o zakresie określonym w niniejszej SWZ, wynikające wprost z zapisów SWZ, jak również tam nie ujęte, a niezbędne do zrealizowania zamówienia. W szczególności wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić w oferowanym wynagrodzeniu koszt dostawy danej partii przedmiotu zamówienia na wskazane w SWZ miejsce.

34.2. Ceną oferty będzie suma iloczynów oferowanej ceny jednostkowej i zamawianej ilości, tj.

Wzór 1

$$Cena\ oferty = \sum_{i=1}^{n=4} (C_i \cdot K_i)$$

gdzie:

C_1, C_2, C_3, C_4 – ceny jednostkowe odpowiednio: pojemnika czarnego 120 l, pojemnika czarnego 240 l, pojemnika brązowego 120 l oraz pojemnika brązowego 204 l

K_1, K_2, K_3, K_4 – ilość zamawianych poszczególnych rodzajów pojemników, określona w Tabeli 4 Zestawienie pojemników

34.3. Wykonawca zobowiązany jest w oferowanej cenie brutto uwzględnić wszystkie niezbędne koszty, podatki i inne obciążenia publiczno-prawne, w tym podatek VAT.

35 Zasady i warunki płatności

35.1. Wynagrodzenie będzie wypłacone po dostarczeniu we wskazane miejsca i odebraniu całej partii dostawy.

35.2. Wykonawca, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu, może wysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

35.3. Szczegółowe zasady i warunki płatności zostały określone w projekcie umowy.

36 informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

37 Opis sposobu przygotowania oferty

37.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy.

37.1.1 nazwę i adres wykonawcy lub wykonawcy (leadera) reprezentującego występujących wspólnie wykonawców;

- 37.1.2 ofertę cenowy jednostkowe za dostawę poszczególnych rodzajów pojemników,
- 37.1.3 adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;
- 37.1.4 oświadczenie, że wykonawca:
- będzie realizował zamówienie w terminie, wynikającym z zapisów SWZ,
 - jest związany ofertą przez okres określonym w SWZ,
 - wypełni obowiązki informacyjne wynikających z RODO.
- 37.2. Do oferty należy dołączyć również:
- 37.2.1 oświadczenie wstępne, tj. oświadczenie:
- niepodleganiu wykluczeniu, w tym o których mowa w art. 7 ust. 1 specustawy sankcyjnej;
 - spełnieniu warunków udziału, w zakresie wskazanym w niniejszym dokumencie; (dotyczy wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy) wraz z informacjami o podmiotach, za zasobach których polegać będzie oraz wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego lub planuje podwykonawstwo);
- 37.2.2 przedmiotowe środki dowodowe
- 37.2.3 pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie;
- 37.2.4 upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę;
- 37.2.5 wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. (nieprzedłożenie w ofercie przedmiotowego wykazu będzie oznaczało, że wykonawca planuje samodzielne wykonanie całego zakresu zamówienia).
- 37.3. zobowiązanie do udostępnienia zasobów, jeżeli wykonawca zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego takie zasoby;
- 37.4. oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy, jeżeli oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- 37.5. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie zamieścić informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy PZP, o ile zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 225 ust. 1 tej ustawy.
- 37.6. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego, tak aby istniała możliwość jej jednoznacznej oceny, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
- 37.7. Kompletna oferta i wszystkie wymagane oświadczenia należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt. 31.9 SWZ
- 37.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować
- 37.9. Zamawiający, zamieścić w VII części dokumentacji przetargowej wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje.

38 Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93

Nie dotyczy

39 Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty poprzez wadium

40 Sposób oraz termin składania ofert

- 40.1. Kompletną ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy przygotować zgodnie z wytycznymi określonymi w niniejszym SWZ (w szczególności 37 SWZ).
- 40.2. Oferta, wraz z wszystkimi innymi wymaganymi dokumentami dołączonymi do ofertą, musi zostać złożona za pośrednictwem formularza pn. „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na *miniPortal*u. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna na *miniPortal*u, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 40.3. Sposób złożenia oferty, w tym sposób jej zaszyfrowania, opisany został w „Instrukcji użytkownika z systemu *miniPortal*” (<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>).
- 40.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 40.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na *miniPortal*u. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika z systemu *miniPortal*”, o której mowa w 40.3 SWZ
- 40.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 40.7. Termin składania ofert upływa w dniu **20 września 2022** o godzinie 10⁰⁰.

41 Termin otwarcia ofert

- 41.1. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 222 ustawy PZP, w siedzibie Zamawiającego o godz. 12⁰⁰ w dniu upływu terminu składania ofert, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na *miniPortal*u.
- 41.2. Zgodnie z wymogiem art. 222 ust. 5, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację wyszczególnioną we wskazanym przepisie.

42 Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny

Nie dotyczy

43 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 43.1. Proces ocena ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 223 – 226 ustawy PZP.

43.2. Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu, w oparciu o następujące kryteria:

Tabela 5 - Kryteria oceny ofert.

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt.
1	Cena oferty	100 %	100 pkt.

43.3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „cena” – P_i

Wzór 2

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_{min}}{C_i}$$

gdzie:

- C_i – oferowana cena, obliczona wzorem nr 1;
- C_{min} – najniższy, z oferowanych cen.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium następuje z uwzględnieniem art. 225 ust. 1 ustawy PZP. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

44 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

44.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę.

44.2. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, istnieje możliwość zawarcia umowy:

- w sposób korespondencyjny - w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a wykonawca zobowiązany będzie do jego podpisania i przestania zamawiającemu, tak aby dotarł najpóźniej na jeden dzień przez wyznaczonym terminem zawarcia;
- w formie elektronicznej – za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego – w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a wykonawca zobowiązany przestać podpisaną umowę Zamawiającemu.

44.3. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej trzeciego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu:

- informację, kto będzie reprezentował wykonawcę przy zawarciu umowy (imię, nazwisko i funkcję),
- umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 59 ustawy PZP).

44.4. Informacje i dokumenty, o których mowa w pkt. 44.3 można przedłożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, przesłać pocztą lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego z dopiskiem: *Dane firmy*. – *informacje do umowy*.

45 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

W rozdziale V SWZ zamieszczony został projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.

46 Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy

- 46.1. Dopuszcza się możliwość zmian zawartej umów w sprawie zamówienia publicznego w poniżej określonych przypadkach, określających rodzaj i zakres zmian oraz warunki ich wprowadzenia, to jest dopuszcza się możliwość:
- 46.1.1 Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w umowie ryczałtowego wynagrodzenia brutto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT
- 46.1.2 Dopuszcza się zmiany Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia tych zmian, jeżeli ich konieczność wynika ze zmiany przepisów prawa po dacie zawarcia Umowy.

47 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

48 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590).

49 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

50 Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Nie dotyczy - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

51 Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

52 Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- 52.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 52.2. Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję się, że:
- 52.2.1 administratorem danych osobowych jest: Czysty Region Sp. z o. o. (ul. Naftowa 7; 47-230 Kędzierzyn-Koźle).
- 52.2.2 inspektorem ochrony danych w Czysty Region” Sp. z o. o. (adres e-mail: inspektor@czysty-region.pl, telefon: 608 305 957);
- 52.2.3 dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 52.2.4 odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- 52.2.5 dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- 52.2.6 obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 52.2.7 w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 52.3. Wykonawca posiada następujące uprawnienia:
- 52.3.1 na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;
- 52.3.2 na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 52.3.3 na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 52.3.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 52.3.5 nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 52.3.6 zgodnie z przepisem art. 8a ust. 2 i ust. 4 ustawy PZP,
- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 52.4. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Część V SWZ – projekt umowy

Umowa nr .../CR/2022

na zamówienie pn. **Dostawa pojemników na odpady dla Czysty Region sp. z o. o. w Kędzierzynie-Koźlu** i oznaczone (CR.271.21.2022), zawarta w dniu w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy **Czysty Region Sp. z o. o.** z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Naftowej 7, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000443968, o kapitale zakładowym w wysokości 12 786 500,00 zł (NIP: 749-20-89-669), reprezentowanym przez:

1),

2),

zwanym w dalszej treści niniejszej Umowy „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w,

wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, (NIP:; Regon:, Kapitał zakładowy:zł),

zwaną w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1) – Członek Zarządu,

2) – Członek Zarządu,

(zwana dalej „Umową”).

Wykonawca i Zamawiający w dalszej treści Umowy zwani są również łącznie „Stronami” lub „Stronami Umowy”, bądź każdy z osobna „Stroną” lub „Stroną Umowy”.

W wyniku przeprowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy PZP postępowania oraz na podstawie SIWZ i wybranej oferty, zawarto umowę (zwaną dalej Umową) o poniżej określonej treści.

§ 1. [Znaczenie niektórych użytych w Umowie terminów]

(29) *Ustawa PZP – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1121 z późn. zm.);*

(30) *Kodeks Cywilny lub KC – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740 z późn. zm.);*

(31) *Ustawa o podatku VAT – ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931);*

(32) *Rozporządzenie eIDAS – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;*

(33) *RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);*

(34) *Specyfikacja warunków zamówienia (zwana również SWZ) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP.*

§ 2. [Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup nowych pojemników do gromadzenia odpadów o następujących ilościach, pojemnościach i kolorach:
 - 1) pojemnik czarny (antracytowy) o pojemności 120 l – 2 540 szt.
 - 2) pojemnik czarny (antracytowy) o pojemności 240 l – 620 szt.
 - 3) pojemnik brązowy o pojemności 120 l – 1 770 szt.
 - 4) pojemnik brązowy o pojemności 240 l – 1 400 szt.
 - 5) pojemnik żółty o pojemności 1100 l – 20 szt.wraz z ich dostarczeniem pod następujące adresy:
 - 6)
 - 7)
 - 8)
2. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszelkie czynności pozostające w związku z realizowaną dostawą, konieczne do jej prawidłowego wykonania włącznie z rozładunkiem pojemników z pojazdu dostawczego i postawieniu ich obok pojazdu.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia odbyć się partiami, maksymalnie 5, w terminach zgodnych z harmonogramem dostaw.
4. Wymogi jakie muszą spełniać przedmiot zamówienia
 - 1) Pojemniki stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe;
 - 2) Zgodność z normami: RAL-GZ 951/1, PN-EN840 oraz znak CE
 - 3) Pojemniki muszą:
 - a) być wykonane metodą wtryskową z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD), dopuszcza się domieszkę regranulatu z materiału nadającego się do recyklingu;
 - b) posiadać płaskie pokrywy;
 - c) być w jednolitym kolorze w tym pokrywa (zgodnie z zestawieniem);
 - d) być odporne na udary mechaniczne, niskie temperatury, chemikalia oraz działanie promieni UV;
 - e) posiadać uchwyty do przeciągania pojemnika;
 - f) być przystosowane do opróżniania przez typowe samochody śmieciarki, posiadające wzmocnioną listwę grzebieniową (np. plaster miodu);
 - g) mieć gładkie ściany (bez przetłoczeń), dzięki czemu mycie pojemnika będzie możliwe w dokładniejszy i łatwiejszy sposób;
 - h) posiadać atest PZH;
 - i) posiadają gniazda do montażu chipów,
 - 4) Minimalna, wytłoczona ładowność dla poszczególnych pojemności:
 - a) pojemnik 120 l – 60 kg
 - b) pojemnik 240 l – 120kg
 - c) pojemnik 1100l – 510 kg
 - 5) Wymagania dodatkowe:
 - a) pojemniki 120l oraz 240l winny posiadać dwukołowy system jezdny, 1100l – czterokołowy system jezdny
 - b) pokrywy pojemników winny być wyposażone w minimum dwa uchwyty do podnoszenia,
 - c) zgodność z normą PN-EN840 oraz znak CE winny być wytłoczone na pojemniku,
 - d) tworzywa sztuczne i barwniki, z których wykonane są pojemniki, nie mogą zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska,

§ 3. [Termin wykonania Umowy]

1. Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie ze złożoną ofertą, dostarczyć zadeklarowane ilości pojemników w terminie 30 dni od daty podpisania umowy lecz nie później niż do 31.10 2022r..

2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie zgodnie z ilościami deklarowanymi przez Zamawiającego, określona w harmonogramie dostaw, stanowiącym załącznik do Umowy, przy czym terminy dostaw zostaną uzgodnione przez Strony, a w przypadku braku uzgodnień przyjmuje się że pierwsza partia (nie mniej niż 25 %) zostanie dostarczona nie wcześniej niż 14 dni do zawarcia Umowy, a ostatnia nie większa niż 25 % w 30 dni.

§ 4. [Wynagrodzenie i zasady płatności]

1. Podstawą obliczenia wynagrodzenia za świadczenie usług, objętych niniejszą Umową są następujące ceny jednostkowe, zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie:

pojemnik czarny (antracytowy)	... zł/szt.
pojemnik czarny (antracytowy)	... zł/szt.
pojemnik brązowy	... zł/szt.
pojemnik brązowy	... zł/szt.
pojemnik żółty	... zł/szt.

2. Poszczególne ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 1, mają charakter ryczałtowy, w rozumieniu przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego i zawiera wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym również wszelkie podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT.
3. Wynagrodzenie zostanie określone jako suma iloczynów cen jednostkowych i dostarczonych ilości danego rodzaju pojemników w terminie do 30 dni, licząc od dnia ostatniego odbioru, potwierdzonych stosownym protokołem.
4. Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu, w terminie do 30 dni, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi fakturę po dostarczeniu i odebraniu przez Zamawiającego całej partii pojemników.
6. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku powstania zobowiązań, wynikających z § 6 Umowy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę należnej mu kary, przed wykonaniem czynności, o której mowa w ust. 5 lub .
7. Za termin dokonania płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego
8. Zamawiający zastrzega, że bez jego zgody Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy, na osoby trzecie.

§ 5. [Gwarancja]

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne dostarczonego przedmiotu umowy i przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru dokument gwarancyjny, spełniający warunki określonych w ust. 2-6.
2. Okres gwarancji: minimum 12 miesięcy.
3. Przedmiotowa gwarancja będzie stanowić w szczególności, że:
 - 1) termin gwarancji zaczyna biec od momentu podpisania protokołu odbioru danej partii pojemników,
 - 2) w przypadku stwierdzenia wad w przekazanym w ramach Umowy pojemniku, Wykonawca zobowiązany będzie go wymienić na swój koszt w czasie nie dłuższym niż 14 dni,
 - 3) Zamawiający, pisemnie powiadomi Wykonawcę, o wykryciu wad, przekazując informacje opisową i zdjęciową,
 - 4) za nieterminową wymianę wadliwego pojemnika Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę pieniężną w wysokości 25,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru końcowego zamówienia przekaze Zamawiającemu Gwarancyjne, zgodne z wszystkimi warunkami określone w niniejszym rozdziale.
6. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień wynikających z przepisów o rękojmi za wady.

§ 6. [Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy]

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie niniejszej umowy jest

2. Dane korespondencyjne Zamawiającego:
 - 1) adres –
 - 2) tel / e-mail –
3. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie niniejszej umowy jest
4. Dane korespondencyjne Wykonawcy:
 - 1) adres –
 - 2) tel / e-mail –

§ 7. *[Kary umowne, odstąpienie od Umowy]*

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) zł [0,02 % całkowitej wartości oferty, wyliczonej zgodnie z wzorem SWZ], za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w przypadkach niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, dostawy określonym w harmonogramie dostaw,
 - 2) ... zł [10 % całkowitej wartości oferty, wyliczonej zgodnie z wzorem SWZ] w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości:
 - 1) zł [0,02 % całkowitej wartości oferty, wyliczonej zgodnie z wzorem SWZ], za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w realizacji wymaganej należności za dostarczenie danej partii dostawy,
 - 2) ... zł [10 % całkowitej wartości oferty, wyliczonej zgodnie z wzorem SWZ] w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający
3. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy oraz Wykonawca może żądać od Zamawiającego z wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, wynosi 25 % kwoty wartości zamówienia.
4. Stronom Umowy przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy, w przypadku nierealizowania przez którąkolwiek ze Stron, postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności:
 - 1) niezgodnej z Umową realizacji Umowy,
 - 2) przekroczenia jakiegokolwiek terminu, którym dana Strona była związana zapisami Umowy o czas dłuższy niż 21 dni
5. W sytuacjach, o których mowa w ust. 4, mają zastosowanie odpowiednie zapisy ust. 1, 2 oraz § 8 Umowy.

§ 8. *[Odszkodowania uzupełniające]*

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar Umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 9. *[Postanowienia końcowe]*

1. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający.

(Zamawiający)

(Wykonawca)