

Czysty Region Sp. z o. o.

ul. Naftowa 7; 47-230 Kędzierzyn-Koźle

Regon: 161502260

NIP: 7492089669

KSR: 0000443968

Kapitał zakładowy: 10 374 500,00 zł

Telefon: 77/488-68-50

Faks. 077/488-60-47

Strona internetowa: <http://bip.czysty-region.pl>

Adres poczty elektronicznej: biuro@czysty-region.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: Rozbudowa Zakładu Regionalnego Centrum Zagospodarowania i Unieszkodliwiania Odpadów "Czysty Region" w Kędzierzynie-Koźlu (zakład mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów o mocy przerobowej 84 000 Mg/rok) – etap II, I część, zadanie nr 3: „Dostawa ładowarki kołowej” (CR.271.10.2019).

Zatwierdził:

Marian Janas – prezes Zarządu
Grzegorz Mankiewicz – wiceprezes
Zarządu

Kędzierzyn-Koźle: 2 grudnia 2019 roku

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Spółka Czysty Region zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym na zasadach określonych w ustawie PZP⁽¹⁾ na zadanie pn.: Rozbudowa Zakładu Regionalnego Centrum Zagospodarowania i Unieszkodliwiania Odpadów "Czysty Region" w Kędzierzynie-Koźlu (zakład mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów o mocy przerobowej 84 000 Mg/rok) – etap II, I część, zadanie nr 3: „Dostawa ładowarki kołowej”.

Zawartość SIWZ⁽²²⁾

Tabela 1 - części SIWZ

Oznaczenie części	Nazwa
I	Informacje wstępne
II	Opis przedmiotu zamówienia
III	Instrukcja dla oferentów
IV	Projekt umowy
V	Wzory formularzy

Spis treści

1.	Numer referencyjny	5
2.	Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów	5
3.	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV.....	8
4.	Opis i zakres zamówienia	8
5.	Warunki gwarancyjne	11
6.	Informacja o dofinansowaniu	12
7.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....	12
8.	Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.....	12
9.	Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP ⁽¹⁾	13
10.	Nazwa i adres Zamawiającego	15
11.	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia	15
12.	Termin wykonania zamówienia	15
13.	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP ⁽¹⁾	15
14.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	17
15.	Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne.....	19
16.	Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów	20
17.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami.....	20
18.	Wymagania dotyczące wadium	21
19.	Termin związania ofertą.....	22

20.	Opis sposób przygotowania oferty	22
21.	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.....	24
22.	Opis sposobu obliczenia ceny	25
23.	Zasady i warunki płatności	25
24.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.....	25
25.	Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert	25
27.	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	27
29.	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy	28
30.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	28
31.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	29
32.	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową	29
33.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.	29
34.	Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej.....	30
35.	Inne istotne postanowienia	30

Część I SIWZ – informacje wstępne

1. Numer referencyjny

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na znak: **CR.271.10.2019** lub numerem ogłoszenia (*TED*).

2. Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów

- (1) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1833 z późn. zm.);
- (2) **Kodeks Cywilny lub KC** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019, poz. 1145 z późn. zm.);
- (3) **Ustawa o podatku VAT** – ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.);
- (4) **Ustawa o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości** – ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310);
- (5) **Ustawa Prawo pocztowe** – ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 123);
- (6) **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123);
- (7) **Ustawa o informatyzacji** – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 i późn. zm.);
- (8) **Prawo restrukturyzacyjne** – ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, z późn. zm.);
- (9) **Prawo upadłościowe** – ustawa z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);
- (10) **Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych** – ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.);
- (11) **Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** – Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.);
- (12) **Ustawą o elektronicznym fakturowaniu** – ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191)
- (13) **Rozporządzenie w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów** – rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 roku poz. 2479);
- (14) **Rozporządzenie eIDAS** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;

(15) **Rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej** – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.);

(16) **Rozporządzenie w sprawie dokumentów** – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.);

(17) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);

oraz

(18) **Zamawiający** – Czysty Region Sp. z o. o..

(19) **wykonawca** – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP (osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego);

(20) **lider/pełnomocnik** – jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadającego stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania pozostałych wykonawców;

(21) **cena** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915 i późn. zm.);

(22) **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia** (zwana również **SIWZ**) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;

(23) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** (zwana również **JEDZ**) – formularz zamówienia według wzoru opublikowanego w Rozporządzeniu Wykonawczy, Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r, ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;

(24) **CPV** – Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) – jest to ujednolicony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisanego przedmiotu zamówienia publicznego;

(25) **środków komunikacji elektronicznej** – środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczna;

(26) **kwalifikowany podpis elektroniczny** – zaawansowany podpis elektroniczny (spełniający wymogi określone w art. 26 Rozporządzenia eIDAS), który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;

- (27) **miniPortal** – ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie elektroniczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówień publicznych Urzędu Zamówień Publicznych, dostępne pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, przy czym Regulamin korzystania z systemu udostępniony jest pod adresem – <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>;
- (28) **ePUAP** – (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) – ogólnopolska platforma teleinformatyczna służąca do komunikacji obywateli i przedsiębiorców z jednostkami administracji publicznej w ujednolicony, standardowy sposób, dostępne pod adresem: <https://epuap.gov.pl>, przy czym warunki korzystania z elektronicznej platformy są udostępnione pod adresem - <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin> ;
- (29) **Klucz publiczny** – klucz generowany przez miniPortal służący do zaszyfrowania ofert;
- (30) **Klucz prywatny** – klucz generowany przez miniPortal służący do deszyfrowania ofert;
- (31) **ID Postępowania** – numer identyfikacyjny postępowania generowany przez miniPortal;
- (32) **Identyfikator potwierdzenia/ ID oferty** – numer identyfikacyjny generowany przez ePUAP;
- (33) **Wytyczne** – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Część II SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

3. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Tabela 2 CPV

Główny przedmiot	
34144710-8	Ładowarki jezdne

4. Opis i zakres zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa ładowarki kołowej na potrzeby RIPOK w Kędzierzynie-Koźlu.

4.2. Zakres zamówienia obejmuje zakup wraz z dostawą do siedziby zamawiającego fabrycznie nowej ładowarki kołowej, czołowej, spełniającej wszystkie wymogi określone w SIWZ, w szczególności posiadająca silnik o mocy nie niższej niż 200 KM i pojemności od 6,5 do 7,5 l.

4.3. Informacje ogólne o realizowanym Projekcie.

Zadanie stanowi jedną część przedsięwzięcia (Projektu) polegającego na zakupie, dostawie i instalacji specjalistycznego wyposażenia na potrzeby RIPOK w Kędzierzynie-Koźlu. Celem całego przedsięwzięcia jest zwiększenie mocy przerobowej instalacji w zakresie odpadów zebranych selektywnie o ok. 12 000 Mg/rok.

Realizacja projektu jest szczególnie ważna w kontekście spełnienia wymaganych przepisami prawa poziomów:

- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania,
- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

Rozbudowa instalacji RIPOK oraz jego wyposażenie jest elementem zamykającym kompleksowy system i powinna doprowadzić gospodarkę odpadami na terenie ZW „Czysty Region” oraz regionu południowo-wschodniego (ok. 280 tys. mieszkańców) do pełnej zgodności z przepisami prawa krajowego oraz Dyrektyw unijnych i zaleceń Komisji Europejskiej w zakresie tworzenia gospodarki o obiegu zamkniętym.

Projekt jest ujęty w WPGO (uchwała nr XXVII/306/2017 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 marca 2017r.).

4.4. Przewidywane funkcje technologiczne maszyny.

Ładowarka przeznaczona będzie w szczególności do:

- wykorzystania w procesie przemieszczania odpadu podsitowego do komór biostabilizacji,
- rozładowywania komór i przemieszczenie stabilizatu do pryzm,
- załadunku stabilizatu do kontenera,
- załadunku preRDF-u na samochody.

4.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

4.5.1. Wymagane parametry brzegowe maszyny:

1. Dane ogólne		Uwagi
Rodzaj	ładowarka kołowa, czołowa	----
Rok produkcji	2018 lub nowsza	----
Przebieg	fabrycznie nowa, bez przebiegu lub z minimalnym przebiegiem wynikającym z procesu produkcji i magazynowania maszyny przez producenta i autoryzowanego dealera maszyny	----
Inne wymaganie	ładowarka musi pochodzić z produkcji seryjnej, nie dopuszcza się prototypu	----
2. Silnik		Uwagi
Typ	wysokoprężny, czterosurowy, chłodzony cieczą	----
Liczba cylindrów	4-6 cylindrów	Wystarczająca moc silnika przy zakładanym obciążeniu
Pojemność	6,5 – 7,5 litrów	
Moc	nie niższa niż 200 KM – 149 kW (ISO 14396)	SCR – aktualny wymóg (Adblue) Brak PDF – obniżenie kosztów utrzymania (brak filtra cząstek stałych, nie jest wymagany a podraża eksploatację)
Oczyszczanie spalin	katalizator utleniający i system SCR (bez DPF), spełniający wymagane przepisami polskimi i UE normy w zakresie emisji spalin i bezpieczeństwa pracy	
3. Układ jezdy		Uwagi
Napęd	na cztery koła	
Rozstaw osi	min. 3 200 mm	Minimalny rozstaw gwarantujący stabilność maszyny w tej klasie
Prześwit maszyny	min. 440 mm, przy oponach L3	Ze względu na warunki pracy maszyny (wysypisko).
Skrzynia biegów	bezstopniowa lub 4 biegi do przodu i 2 do tyłu	Minimalny standard w tego typu maszynach
Maksymalna wysokość maszyny	3 400 mm na oponach L3 bez koguta	Uwarunkowane rozmiarami bram wjazdowych do hali produkcyjnej i kompostowni.
Waga robocza maszyny	waga robocza maszyny poniżej 19 ton z oponami L3 i łyżka wysokiego załadunku	Waga określa klasę maszyny oraz nacisk na podłoże. Uprawnienia operatora maszyny zależą od wagi maszyny.
4. Układ hamulcowy:		Uwagi
Mokre hamulce wielotarczowe uruchamiane hydraulicznie na wszystkich kołach		Aktualny standard
Hamulec postojowy sterowany z kabiny operatora		Aktualny standard
5. Koła i ogumienie:		Uwagi
Opony klasy PREMIUM o bieżniku i konstrukcji odpowiedniej do pracy w materiale agresywnym, ze wzmocnioną konstrukcją boczną i czołową		Warunki pracy wymagają wzmocnionych opon
Bieżnik nietrakcyjny - L5 (opony)		Gwarancja wytrzymałości
Błotniki przednie		Standard
Pełne błotniki tylnych kół		Standard

6. Osprzęt i inne wyposażenie		Uwagi
łyżka: <ul style="list-style-type: none"> • szerokość: 2900 – 3100 mm • wysokość do sworznia łyżki: powyżej 3900 mm 		łyżka wysokiego załadunku – niezbędna przy wykonywaniu przewidywanych dla ładowarki zadań.
Oświetlenie drogowe osłonięte, światła pozycyjne, mijania, drogowe, kierunkowskazy, światła stopu, światło cofania i sygnalizacją dźwiękową cofania, pomarańczowa lampa ostrzegawcza na kabinie (tzw. „kogut”) oraz apteczka, gaśnica, trójkąt ostrzegawczy i komplet narzędzi i		Umożliwiająca jazdę po drogach publicznych
System	System monitorowania pracy maszyny minimum przez okres 2 lat	----

4.5.2. Wymagane dokumenty i świadectwa

Wymaga się przedłożenia w czasie odbioru technicznego co najmniej następujących dokumentów:

- deklaracja zgodności CE;
- instrukcja obsługi i konserwacji;
- dokumentacja techniczno-ruchowa,
- katalog części zamiennych,
- wykaz autoryzowanych stacji obsługi,
- dokumenty gwarancyjne wystawione przez gwaranta,
- inne wymagane prawem dokumenty pojazdu.

4.5.3. Wykonawca zobowiązany będzie podczas odbioru technicznego wykonać wszystkie zalecane przez producenta czynności, umożliwiające uruchomienie maszyny. Czynności te winne zostać wykonane przez wykwalifikowane osoby w obecności pracowników Zamawiającego, występujących w roli obserwatorów.

4.5.4. Szkolenie z obsługi maszyny.

Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie zorganizować szkolenie w zakresie obsługi, ustawień, bieżącej konserwacji i drobnych napraw ładowarki dla co najmniej kilku pracowników Zamawiającego (operatorzy oraz personel inżynieryjno-techniczny).

Szkolenie należy zorganizować w siedzibie Zamawiającego w wymiarze niezbędnym do właściwego przygotowania się do eksploatacji maszyny.

4.5.5. Przeglądy okresowe i eksploatacyjne w czasie obowiązywania gwarancji. Koszt przeglądów okresowych i eksploatacyjnych maszyny, w terminach i zakresie określonym w przekazanej dokumentacji technicznej, ponosi Zamawiający.

4.5.6. Wymaga się, aby autoryzowany serwis obsługi ładowarki (w tym silnikowy) znajdował się w odległości nie większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego (rozumiane jako najkrótsze połączenie drogowe pomiędzy siedzibą Zamawiającego a serwisem), lub wykonawca poniesie pełne koszty przejazdu do serwisu (w tym koszty paliwa, koszty osobowe - kierowcy), bądź koszty przyjazdu pracowników serwisu do siedziby Zamawiającego.

5. Warunki gwarancyjne

Oferowana i dostarczona ładowarka, musi zostać objęta gwarancją udzieloną przez wykonawcę, producenta lub importera, spełniającą wszystkie poniżej określone warunki i wymogi.

- 5.1. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania jego odbioru (w tym wynikające z zastosowania wadliwych materiałów, nieprawidłowego wykonania) jak i wszelkie inne wady fizyczne przedmiotu zamówienia powstałe z przyczyn za które gwarant ponosi odpowiedzialność, wynikające z jakiegokolwiek działania lub zaniechania, pod warunkiem, że wady te ujawniły się w terminie obowiązywania gwarancji oraz nie są skutkiem normalnego zużycia lub niewłaściwego użytkowania.
- 5.2. Gwarant udziela gwarancji dobrej jakości i sprawnego działania ładowarki w okresie gwarancji, pod warunkami, że:
 - 5.2.1. będzie użytkowana zgodnie z jego przeznaczeniem i warunkami technicznymi określonymi w otrzymanej dokumentacji technicznej,
 - 5.2.2. będą wykonywane przeglądy techniczne, w przewidzianych terminach i określonym zakresie zgodnie z zapisami otrzymanej dokumentacji technicznej,
 - 5.2.3. nie będą dokonywane nieautoryzowane zmiany konstrukcyjnych lub inne przeróbki.
- 5.3. Okres gwarancji – zgodnie ze złożoną ofertą. Minimalny okres gwarancji dobrej jakości i sprawnego działania przedmiotu zamówienia został określony w niniejszym dokumencie. Gwarancja zaczyna bieg z dniem podpisania protokołu odbioru.
- 5.4. Gwarant, w ramach udzielonej gwarancji, zobowiązany będzie do usunięcia wszelkich wad, ujawnionych w okresie gwarancyjnym, na swój koszt i nie może odmówić usunięcia wad objętych gwarancją bez względu na wysokość kosztów z tym związaną.
- 5.5. Zamawiający zgłasza wadę (niesprawność) maszyny pocztą elektroniczną, szczegółowo je opisując, przedkładając również dokumentację fotograficzną (jeżeli zasadne). Gwarant po przeanalizowaniu otrzymanego zgłoszenia, poinformuje pocztą elektroniczną o akceptacji zgłoszenia lub jeżeli uzna że zgłoszona wada nie podlega gwarancji odmówi przyjęcia zgłoszenia z uzasadnieniem. Gwarant zobowiązany jest odpowiedzieć na wniosek Zamawiającego w terminie do dwóch dni. Brak odpowiedzi w terminie oznaczać akceptację wniosku.
- 5.6. W przypadku odmowy przyjęcia zgłoszenia, Zamawiający pomimo tego może zobowiązać do przyjazdu, niemniej w przypadku nieuzasadnionego wezwania reklamacyjnego gwarant ma prawo obciążyć Zamawiającego kosztami dojazdu i kosztami manipulacyjnymi związanymi z wyjaśnieniem sprawy.
- 5.7. Gwarant zapewnia czas fizycznej reakcji serwisu (tj. przyjazd na miejsce awarii) do 4 dni roboczych, od dnia zgłoszenia awarii w formie pisemnej, faksem bądź pocztą elektroniczną. Naprawa winna być wykonana w czasie do 10 dni roboczych od zgłoszenia awarii. W przeciwnym razie będą naliczane kary umowne, zgodnie z zapisami projektu umowy.
- 5.8. W szczególnym przypadku, jeżeli naprawa gwarancyjna wymagać będzie czasu dłuższego niż to określono powyżej, na wniosek Gwaranta, Zamawiający może wydłużyć przedmiotowy czas, o dodatkowe dni, jednak nie dłużej niż 30 dni.

- 5.9. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z naprawą gwarancyjną.
- 5.10. W sprawach spornych dotyczących oceny czy uszkodzenie (ujawniona wada fizyczna) podlega naprawie gwarancyjnej, Zamawiający na prawo do powołania eksperta, który przeprowadzi analizę przyczyny uszkodzenia i oceni czy naprawa podlega gwarancji. Zamawiający dokona wyboru eksperta, w uzgodnieniu z Wykonawcom/Gwarantem. Wynik ekspertyzy wraz z uzasadnieniem będzie ważny dla Stron. W przypadku, gdy z ekspertyzy wynikać będzie, że Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z gwarancji, kosztami ekspertyzy zostanie obciążony Wykonawcom/Gwaranta, w przeciwnym razie koszty ekspertyzy poniesie Zamawiający.
- 5.11. Dokument gwarancyjny zostanie przedłożony Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru, to jest Wykonawca zobowiązany będzie, najpóźniej w dniu wydania łądowniki, przedłożyć oryginał dokumentu gwarancyjnego (oświadczenie gwarancyjne) zawierający podstawowe informacje potrzebne do wykonywania uprawnień z gwarancji, w szczególności odpowiednio: nazwę i adres gwaranta lub jego przedstawiciela w Rzeczypospolitej Polskiej, czas trwania i terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej oraz wszystkie wymogi określone w niniejszym paragrafie.
- 5.12. W przypadku, gdy zapisy zawarte w gwarancji będą mniej korzystne niż zawarte w SIWZ lub Umowie Zamawiający może odmówić przyjęcie przedmiotu zamówienia
- 5.13. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

6. Informacja o dofinansowaniu

- 6.1. Zamawiający na realizację przedmiotowego zamówienia otrzymał dofinansowanie z Regionalnego Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach:
- Osi priorytetowej V: Ochrona środowiska, dziedzictwa kulturowego i naturalnego
 - Działania 5.2: Poprawa gospodarowania odpadami komunalnymi.
- 6.2. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym w zakresie rozliczeń z Instytucją Zarządzającą Projektem i niezwłocznego przedłożenia, na wniosek Zamawiającego, wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotowego zamówienia, które Zamawiający zobowiązany będzie przekazać Instytucji Zarządzającej Programem. W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia informacji o wysokościach kosztów przyjętych w ofercie, zaliczonych przez Instytucję Zarządzającą jako koszty „kwalifikowane” lub „niekwalifikowane”.

7. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

8. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

9. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP⁽¹⁾

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP⁽¹⁾.

Część III SIWZ – Instrukcja dla wykonawców

10. Nazwa i adres Zamawiającego

- 10.1. Nazwa Zamawiającego: **Czysty Region Sp. z o. o.**
- 10.2. Adres Zamawiającego: ul. Naftowa 7, 47-230 Kędzierzyn-Koźle, woj. opolskie.
- 10.3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
- 10.4. Telefon: +48 77/488-68-50, faks: +48 77/488-60-47.
- 10.5. KRS: 0000443968, Krajowy Rejestr Sądowy, Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy.
- 10.6. Regon: 161502260; NIP: 7492089669.
- 10.7. Rachunek bankowy: 34 8907 1089 2002 1001 3560 0001, Bank Spółdzielczy w Leśnicy.
- 10.8. Adres poczty elektronicznej: *biuro@czysty-region.pl*; .
- 10.9. Strona internetowa: *http://bip.czysty-region.pl*;
- 10.10. Kapitał zakładowy: 10 374 500,00 zł.

11. Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

- 11.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy PZP⁽¹⁾ (dział II, rozdz. 3 oddz. 1), przy uwzględnieniu Wytycznych⁽³³⁾.
- 11.2. Rodzaj zamówienia: dostawa.

12. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia rozumiany, jako termin dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy –nie dłuższy niż **2 miesiące**, licząc od dnia podpisania umowy.

13. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP⁽¹⁾

- 13.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawcy którzy:
 - 13.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - 13.1.2. nie podlegają wykluczeniu.
- 13.2. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 13.2.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 13.2.2. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 13.3. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 13.3.1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 13.3.2. Zdolność techniczna lub zawodowa.

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia.

- 13.4. Wykluczenie wykonawcy. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy PZP⁽¹⁾ oraz zgodnie z przepisem art. 24 ust. 5 ustawy PZP⁽¹⁾, wykonawcę:
- 13.4.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.) – art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
 - 13.4.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy PZP;
 - 13.4.3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z: zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej, osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu – art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy PZP;
 - 13.4.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy PZP;
 - 13.4.5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych – art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy PZP;
 - 13.4.6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy PZP – art. 24 pkt 6 ustawy PZP;
 - 13.4.7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych – art. 24 pkt 7 ustawy PZP;
 - 13.4.8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy PZP.

- 13.5. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP⁽¹⁾, z uwzględnieniem innych przepisów ustawy PZP⁽¹⁾, w szczególności art. 24 ust. 8, 9 i 10 tej ustawy.
- 13.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP⁽¹⁾, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

14.1. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć aktualne na dzień składania ofert pisemne oświadczenie, że Wykonawca spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w rozdziale 13 SIWZ. Oświadczenie, o którym mowa winno zostać przedłożone w formie JEDZ⁽²²⁾.

14.2. JEDZ⁽²²⁾ należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych, wymienionych w pkt. 17.8 oraz należy go podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem ePUAP⁽²⁸⁾ i miniPortalu⁽²⁷⁾.

14.3. Na stronach internetowych Urzędu Zamówień Publicznych w Repozytorium Wiedzy, w zakładce *Jednolity Europejski Dokument Zamówienia*: udostępnione są:

- instrukcja wypełnienia JEDZ⁽²²⁾;
- edytowalna wersja formularza JEDZ⁽²²⁾;
- elektroniczne narzędzie do wypełnienia JEDZ⁽²²⁾.

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji – część IV JEDZ - wykonawca może ograniczyć się tylko do wypełnienia sekcji „*Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji*”, a zatem nie jest zobowiązany do wypełnienia sekcji A, B, C i D tej części JEDZ.

14.4. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o złożonych ofertach, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP⁽¹⁾, przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP⁽¹⁾, sporządzone w postaci elektronicznej w jednym z formatów danych, wymienionych w pkt. 17.8 oraz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożony wraz z ofertą za pośrednictwem ePUAP⁽²⁸⁾ i miniPortalu⁽²⁷⁾.

14.5. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

14.6. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie, na wezwanie Zamawiającego (przed udzieleniem zamówienia), do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 10 dni, wymaganych, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzających że przedmiot dostawy spełnia określone wymagania. W szczególności wykonawca zobowiązany będzie złożyć:

14.6.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 14.6.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 14.6.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 14.6.4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
- 14.6.5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 14.6.6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 14.6.7. oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP;
- 14.6.8. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy PZP;
- 14.6.9. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie o podatkach i opłatach lokalnych;
oraz
- 14.6.10. opisy, fotografie, rysunki lub karta katalogowa bądź DTR potwierdzające, że oferowana ładowarka spełnia wymagania określone przez zamawiającego, których autentyczność została poświadczona przez wykonawcę.
- 14.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, może przedłożyć dokumenty zamiennie, zgodnie z zapisami § 7 *Rozporządzenia w sprawie dokumentów*.

- 14.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej⁽¹⁵⁾ oraz rozporządzeniu w sprawie dokumentów⁽¹⁶⁾.
- 14.9. Przedłożone dokumenty muszą zawierać wymagane informacje tak, aby można było jednoznacznie ocenić, czy wykonawca spełnia warunki uczestnictwa w postępowaniu.
- 14.10. Zamawiający, jeżeli będzie to konieczne, wezwie wykonawcę, w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP⁽¹⁾ (w szczególności art. 26 ust. 3 i 4) do złożenia wyjaśnień, bądź uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału bądź pełnomocnictw.
- 14.11. Zamawiający, zamieścił w V części dokumentacji przetargowej wzory formularzy do ewentualnego wykorzystania. Wykonawca może, na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane formularze, bądź przedłożyć inne druki, zawierające wszystkie wymagane informacje, tak aby możliwa była ocena spełnienia warunków uczestnictwa.

15. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne

- 15.1. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy PZP⁽¹⁾, mają prawo wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 15.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w szczególności ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
Przedmiotowe pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone wraz z ofertą.
- 15.3. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, warunki udziału, określone w punkcie 13.3 SIWZ⁽²²⁾, mogą zostać spełnione łącznie przez wszystkich lub część wspólnie występujących wykonawców, bądź przez jednego z wykonawców.
- 15.4. Każdy z wykonawców zobowiązany jest złożyć oddzielny dokument JEDZ⁽²²⁾, przy czym każdy z tych dokumentów musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym dany wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału oraz potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania danego wykonawcy;
- 15.5. Żaden z występujących wspólnie wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszej SIWZ⁽²²⁾, zatem na wezwanie zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy PZP⁽¹⁾ wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, każdego z występujących wspólnie wykonawców;
- 15.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiającą prowadzić będzie korespondencję tylko z pełnomocnikiem do ich reprezentowania (leaderem konsorcjum).

16. Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów

- 16.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na zasadach określonych w przepisach art. 22 a ustawy PZP⁽¹⁾.
- 16.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając co najmniej zobowiązanie tych podmiotów, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy PZP⁽¹⁾ (w oryginale) lub inne dokumenty bądź dowody, przy czym treść zobowiązania lub innych dokumentów powinna w szczególności: bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, określać, czego konkretnie dotyczy oraz w jaki sposób będzie wykonane i jakiego okresu czasu dotyczy. **Przedmiotowe zobowiązanie powinno zostać przedłożone wraz z ofertą.**
- 16.3. W przypadku, powoływania się wykonawcy na potencjał innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą dokumentu JEDZ, dotyczącego tego podmiotu (art. 25a ust. 3 pkt. 1 ustawy PZP⁽¹⁾).
- 16.4. Żaden z podmiotów, na potencjale których polega wykonawca, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszej SIWZ, zatem wykonawca zobowiązany będzie, w procedurze określonej w art. 26 ust. 1 ustawy PZP⁽¹⁾, złożyć również wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów.

17. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami

- 17.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP⁽²⁸⁾ oraz udostępnionego przez miniPortal⁽²⁷⁾ (*Formularz do komunikacji*), z uwzględnieniem poniżej określonych wymogów.
- 17.2. Wszystkie dokumenty wymagane w prowadzonej procedurze, w szczególności oświadczenia, poświadczenia, wnioski i zawiadomienia, składane są przez Wykonawcę **wyłącznie w formie elektronicznej** za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*).
- 17.3. Zamawiający dopuszcza również przesłanie wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ lub innych dokumentów i oświadczeń (poza ofertą i JEDZ) drogą elektroniczną na adres witold.lewandowski@czysty-region.pl. W takim przypadku wykonawca może telefonicznie potwierdzić przesłanie korespondencji a Zamawiający zwrótnie potwierdzi otrzymanie przedmiotowych dokumentów i/lub oświadczeń na adres nadawcy.
- 17.4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym (CR.271.10.2019) lub numerem ogłoszenia (TED).

- 17.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP⁽²⁸⁾. Wykonawca posiadający konto na ePUAP⁽²⁸⁾ ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 17.6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu⁽²⁷⁾ oraz Regulaminie ePUAP⁽²⁸⁾.
- 17.7. Dokumenty elektroniczne, przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w SIWZ, muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej⁽¹⁵⁾ oraz rozporządzeniu w sprawie dokumentów⁽¹⁶⁾, przy czym pojęcie „dokumentu elektronicznego” zostało zdefiniowane w art. 3 pkt. 2 Ustawa o informatyzacji⁽⁷⁾ i należy je rozumieć, że dokument elektroniczny to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych. Elektroniczna kopia dokumentu, spełniająca przesłanki określone w rzeczonym przepisie art. 3 pkt. 2 stanowić będzie dokument elektroniczny.
- 17.8. Zamawiający dopuszcza następujące formaty danych przesyłanych drogą elektroniczną:
- dla danych zawierających dokumenty tekstowe lub tekstowo-graficzne: „.txt” (ISO/ICE 10646), „.pdf” (ISO 3200-1), „.odt” (ISO/ICE 26300), „.ods”(ISO/IEC 26300), oraz „.docx” i „.xlsx” (ISO/ICE 29500);
 - do kompresji: „.zip” (.ZIP File Format Specification) i „.7Z”.
- 17.9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 17.10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, a w przypadku poczty elektronicznej datę potwierdzenia otrzymania przez Zamawiającego.
- 17.11. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu⁽²⁷⁾ oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ⁽²²⁾.
- 17.12. Adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podane w pierwszym punkcie III części SIWZ⁽²²⁾ (*Instrukcja dla wykonawców*).
- 17.13. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Tabela 3 – osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami

Imię i nazwisko	Witold Lewandowski
Numer telefonu	+48 77/488-68-55
Adres poczty internetowej (e-mail)	witold.lewandowski@czysty-region.pl

18. Wymagania dotyczące wadium

- 18.1. Składający ofertę wykonawca zobowiązany jest do wniesienia, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości **10 000 zł**.

- 18.2. Wadium należy wnieść w formie określonej w art. 45 ust. 6 ustawy PZP⁽¹⁾, tzn. w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości⁽⁴⁾.
- 18.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego **34 8907 1089 2002 1001 3560 0001** w Banku Spółdzielczym w Leśnicy.
- 18.4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie oryginału elektronicznego tj. dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej ze strony gwaranta do jego wystawienia, np. banku, ubezpieczyciela.
- 18.5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, stosowny dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem oraz dokument ten w szczególności:
- musi jednoznacznie wskazywać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż zaistniała co najmniej jedna okoliczność wymieniona w przepisach art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP⁽¹⁾;
 - zawierać termin ważności gwarancji lub poręczenia, który nie może upływać wcześniej niż termin związania ofertą.
- 18.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom lub zatrzyma na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP⁽¹⁾, w szczególności art. 46 ustawy PZP⁽¹⁾.

19. Termin związania ofertą

- 19.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **60 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 19.2. Przedłużenie terminu może nastąpić na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP⁽¹⁾, a w szczególności w art. 85 ust. 2, 3 i 4 tej ustawy.

20. Opis sposób przygotowania oferty

- 20.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy:
- 20.1.1. nazwę i adres wykonawcy lub wykonawcy (leadera) reprezentującego występujących wspólnie wykonawców;
- 20.1.2. ofertę cenową, tzn. całkowite ryczałtowe wynagrodzenie brutto za realizację całego zamówienia
- 20.1.3. oferowany okres gwarancji (udzielony na zasadach określonych w niniejszej SIWZ), przy czym:
- minimalny okres gwarancji to 24 miesięcy (z limitem 3 000 motogodzin/rok – limit wyliczony będzie z uwzględnieniem zaoferowanego okresu gwarancji);

- brak wskazania okresu gwarancji oznacza, że wykonawca oferuje podstawowy termin gwarancji tj. 24 miesiące;
 - najwyżej zostanie oceniona w kryterium „Gwarancja” oferta z okresem gwarancji 48 miesięcy i więcej (z limitem 12 000 mth);
- 20.1.4. model/typ i producent oferowanej ładowarki oraz co najmniej następujące parametry techniczne:
- rok produkcji, maksymalna wysokość maszyny oraz waga robocza (z oponami i tyżka wysokiego załadunku),
 - dane dotyczące silnika, tj.: typ, liczba cylindrów, pojemność, moc i system oczyszczania spalin,
 - informacje dotyczące układu jezdnego, tj. rodzaj napędu, rozstaw osi, prześwit, skrzynia biegów,
 - informacje dotyczące układu hamulcowego (rodzaj),
 - osprzęt;
- 20.1.5. oświadczenie że oferowana ładowarka posiada stosowne dokumenty, certyfikaty, raporty dopuszczające ją do sprzedaży i użytkowania na terenie RP;
- 20.1.6. **adres skrzynki ePUAP**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;
- 20.1.7. nazwa i adres autoryzowanego serwisu obsługi ładowarki,
- 20.1.8. oświadczenie że wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie, wynikającym z zapisów SIWZ⁽²²⁾;
- 20.1.9. oświadczenie, że wykonawca jest związany ofertą przez okres określony w SIWZ⁽²²⁾;
- 20.1.10. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO⁽¹⁷⁾;
oraz
- 20.1.11. jeżeli zasadne, informacja o powstaniu u Zamawiającego, w przypadku wyboru oferty, obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku VAT, wraz z wyszczególnieniem nazwy (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania i wartość bez kwoty podatku (nieprzedłożenie w ofercie przedmiotowych informacji będzie oznaczało, że u Zamawiającego nie powstaje takiego obowiązku podatkowego);
- 20.1.12. wykaz części i elementów wyposażenia podlegających normalnemu zużyciu eksploatacyjnemu (w przypadku nie przedłożenia wykazu Zamawiający uzna, że wszystkie części objęte są gwarancją);
- 20.1.13. wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (nie przedłożenie w ofercie przedmiotowego wykazu będzie oznaczało, że wykonawca planuje samodzielne wykonanie całego zakresu zamówienia);
- 20.1.14. upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę.
- 20.2. Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w pkt 14.1 i 14.2 SIWZ⁽²²⁾, a następnie można wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 20.3. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego, tak aby istniała możliwość jej jednoznacznego sprawdzenia, czy nie podlega odrzuceniu oraz oceny zgodnie z przyjętymi kryteriami.
- 20.4. Kompletna oferta i wszystkie wymagane oświadczenia należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych, wymienionych w pkt. 17.8 SIWZ⁽²²⁾ i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 20.5. Oferta i wszystkie inne wymagane dokumenty do niej dołączone muszą zostać zaszyfrowane i złożone za pośrednictwem formularza pn. „*Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*”, dostępnego na ePUAP⁽²⁸⁾ i udostępnionego również na miniPortalu⁽²⁷⁾. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty został udostępniony jako załącznik do niniejszej dokumentacji.
- 20.6. Sposób złożenia oferty, w tym sposób jej zaszyfrowania, opisany został w „*Regulaminie korzystania z miniPortal*” (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>).
- 20.7. Wykonawca może, tylko przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę „*Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*”, dostępnego na ePUAP⁽²⁸⁾ i udostępnionego również na miniPortalu⁽²⁷⁾. Po upływie terminu składania ofert nie ma możliwości skutecznego dokonania zmiany lub wycofania złożonej oferty.
- 20.8. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP⁽¹⁾, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 20.9. Zaleca się, aby wszelkie dokumenty i informacje, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zostały zawarte w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem, że załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie zostały skompresowane wraz z plikami stanowiącymi jawną część do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 20.10. Zamawiający, zamieścił w V części dokumentacji przetargowej wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze, bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje. Formularze można pobrać ze strony internetowej - <http://bip.czysty-region.pl>.

21. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 21.1. Ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć zgodnie z wytycznymi określonymi w niniejszym SIWZ, w szczególności w pkt. 20 (20.5; 20.6) SIWZ⁽²²⁾.
- 21.2. Termin składania ofert upływa w dniu **9 stycznia 2020 r.** o godzinie 12⁰⁰.
- 21.3. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy PZP⁽¹⁾.
- 21.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego o godz. 12¹⁵ w dniu upływu terminu składania ofert, poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane będzie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 21.3.2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w jawnej części przetargu – „*sesja otwarcia ofert*”.
- 21.3.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

22. Opis sposobu obliczenia ceny

- 22.1. Wykonawca powinien określić cenę oferty, jako wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) za dostawę kompletnego przedmiotu zamówienia, uwzględniające wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia o zakresie określonym w niniejszej SWZ⁽²²⁾, wynikające wprost z zapisów SWZ⁽²²⁾, jak również tam nie ujęte, a niezbędne do zrealizowania zamówienia. W szczególności wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić w oferowanym wynagrodzeniu koszt dostawy przedmiotu zamówienia na wskazane w SIWZ⁽²²⁾ miejsce, przeszkolenia pracowników Zamawiającego oraz koszty udzielonej gwarancji.
- 22.2. Wykonawca zobowiązany jest w oferowanej cenie brutto uwzględnić wszystkie niezbędne koszty, podatki i inne obciążenia publiczno-prawne, w tym podatek VAT.

23. Zasady i warunki płatności

- 23.1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotowego zamówienia będzie wypłacane w całości po fizycznym odebraniu kompletnego przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru.
- 23.2. Termin płatności został określony w projekcie umowy.
- 23.3. Wykonawca, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu⁽¹²⁾, może wysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

25. Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert

- 25.1. Ocena ofert pod względem zaistnienia przesłanek do ich odrzucenia (badanie ofert).
 - 25.1.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert i odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP⁽¹⁾.
 - 25.1.2. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 87 ust. 1 może, o ile w toku badania ofert zaistnieje taka potrzeba, żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Przedmiotowe wyjaśnienia wykonawca zobowiązany będzie złożyć elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu⁽²⁷⁾ lub poczty elektronicznej (na adres Zamawiającego).
 - 25.1.3. W przypadku podejrzeń zaoferowania w ofercie rażąco niskiej ceny Zamawiający przeprowadzi procedurę sprawdzającą, zgodnie z przepisami art. 90 ustawy PZP⁽¹⁾.
 - 25.1.4. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2 ustawy PZP⁽¹⁾, poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

25.2. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty.

25.2.1. Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu oraz złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania, w oparciu o następujące kryterium:

Tabela 4 - Kryteria oceny ofert.

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt.
1	Cena	98 %	100
2	Okres gwarancji	2 %	100

25.2.2. W przypadku wykluczenia z postępowania wykonawcy, w szczególności wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona, Zamawiający przeprowadza ponowną ocenę ofert, pomijając ofertę wykonawcy wykluczonego.

25.2.3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów za cenę oferty – P_i

Wzór 1 Obliczenie punktów za cenę oferty

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_{min}}{C_i}$$

gdzie:

C_i – cena realizacji zamówienia zaoferowana przez danego wykonawcę;

C_{min} – najniższy, z zaoferowanych cen.

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów w tym kryterium to 100, a uwzględniając wagę tego kryterium 98 pkt.

25.2.4. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów kryterium „Okres gwarancji” G_i

Ocenie podlegać będzie zaoferowany przez danego wykonawcę okres gwarancji, na warunkach określonych w niniejszej SIWZ⁽²²⁾, o zakresie określonym w pkt. 5 SIWZ. Minimalny okres gwarancji to 24 miesiące (z limitem 3 000 motogodzin rocznie), to jest oferty z okresem krótszym zostaną odrzucone.

Zamawiający przydzieli punkty w tym kryterium, zgodnie z następującą formułą:

Wzór 2 – obliczenie pkt. za okres gwarancji

$$G_i = \left(\frac{25}{6} \right) \cdot g_i - 100$$

gdzie: G_i – ilość punktów otrzymanych za oferowany okres gwarancji,

g_i – gwarancja określona w ocenianej ofercie [w miesiącach] $g_i \in (24; 48)$.

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium (100 pkt., a uwzględniając wagę tego kryterium 2 pkt) otrzyma oferta, w której zadeklarowano udzielenie gwarancji na okres 48 miesięcy i dłuższy (z limitem 12 000 mth).

25.2.5. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów.

Wzór 3 ocena końcowa

$$O_i = 0,98 \cdot P_i + 0,02 \cdot G_i$$

gdzie:

O_i – łączna ilość otrzymanych punktów,

P_i – ilość otrzymanych punktów w kryterium „Cena”,

G_i – ilość otrzymanych punktów w kryterium „Okres gwarancji”,

- 25.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów (z uwzględnieniem zapisów art. 91 ust. 3a ustawy PZP⁽¹⁾).

26. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagać od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

27. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

27.1. Termin zawarcia umowy wyznaczy Zamawiający, z uwzględnieniem ograniczeń określonych w ustawie PZP⁽¹⁾, przy czym dopuszcza się następujące sposoby zawarcia umowy:

27.1.1. w formie elektronicznej, za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego – Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną w wyznaczonym dniu do godziny 12⁰⁰; podpisany elektronicznie tekst umowy, w wykonawca w tym samym dniu zobowiązany jest podpisać podpisem kwalifikowanym i przestać zwrotnie,
lub

27.1.2. w formie tradycyjnej (papierowej) w siedzibie Zamawiającego;

27.1.3. w sposób korespondencyjny - w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy, najpóźniej na trzy dni od wyznaczonego terminu, drogą elektroniczną tekst umowy, który jednostronnie podpisany przez wykonawcę, musi dotrzeć do Zamawiającego, najpóźniej na jeden dzień przez wyznaczonym terminem zawarcia umowy;

27.2. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej trzeciego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu

27.2.1. informację, kto będzie reprezentował wykonawcę przy zawarciu umowy (imię, nazwisko i funkcję),

27.2.2. informację z nazwą banku i numerem rachunku, na który zostanie przekazane wynagrodzenia za wykonanie zamówienia,

27.2.3. ewentualnie - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

27.3. Informację, o której mowa w pkt. 27.2 należy Zamawiającemu złożyć drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub za pośrednictwem miniPortalu⁽²⁷⁾.

27.4. Jeżeli wybrany wykonawca nie przystąpi w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy Zamawiający, zgodnie przepisem art. 94 ust. 3 ustawy PZP⁽¹⁾ może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

28. Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy

W części IV SIWZ zamieszczony został projekt, wzór umowy o zamówienie publiczne, która zostanie zawarta z wybranym w postępowaniu wykonawcą.

29. Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy

- 29.1. Dopuszcza się możliwość istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano jej wyboru w poniżej określonych przypadkach i okolicznościach.
 - 29.1.1. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w umowie ryczałtowego wynagrodzenia brutto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
 - 29.1.2. Dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu zakończenia realizacji umowy, o okres trwania przyczyn konieczności jego przedłużenia, o ile będą one miały rzeczywisty wpływ na ten termin oraz jeżeli przyczyny konieczności przesunięcia terminu będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
 - 29.1.3. Dopuszcza się możliwość zmiany autoryzowanej stacji, na której będą wykonywane przeglądy okresowe maszyny w czasie obowiązywania gwarancji, z uwzględnieniem tego skutków, o ile takie zaistnieją.
 - 29.1.4. Dopuszcza się zmiany Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia tych zmian, jeżeli ich konieczność wynika ze zmiany przepisów prawa po dacie zawarcia Umowy.

30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 30.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP⁽¹⁾ przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI – „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.
- 30.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
- 30.3. W szczególności, zgodnie z przepisem art. 180 ust. 1, wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP⁽¹⁾ czynności zamawiającego podjętej w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP⁽¹⁾
- 30.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy PZP⁽¹⁾).
- 30.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 180 ust. 4 ustawy PZP⁽¹⁾).
- 30.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 180 ust. 3 ustawy PZP⁽¹⁾).

- 30.7. Odwołanie wnosi się w terminie wynikającym z zapisów art. 182 ustawy PZP⁽¹⁾, w szczególności:
- 30.7.1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 30.7.2. w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej, w przypadku odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ⁽²²⁾,
- 30.7.3. w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku odwołania wobec czynności innych niż określone w pkt. 30.7.1 i 30.7.2 SIWZ⁽²²⁾.
- 30.8. Zgodnie z przepisem art. 198a ust. 1 ustawy PZP⁽¹⁾, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 30.9. Zgodnie z przepisem art. 198b ust. 1 i 2 ustawy PZP⁽¹⁾, skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoważne z jej wniesieniem.
- 30.10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części (art. 198c ustawy PZP⁽¹⁾).
- 30.11. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami (art. 198d ustawy PZP⁽¹⁾).
- 30.12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna (art. 198g ust. 1 ustawy PZP⁽¹⁾).

31. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

32. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

33. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP⁽¹⁾.

34. Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

35. Inne istotne postanowienia

35.1. Wyjaśnienia treści SIWZ.

Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 38 ust. 1 ustawy PZP⁽¹⁾ może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, na zasadach opisanych w ustawie PZP⁽¹⁾. Przedmiotowy wniosek należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu⁽²⁷⁾ lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, wskazany w niniejszej SIWZ.

35.2. Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję się, że:

35.2.1. administratorem danych osobowych jest: Czysty Region Sp. z o. o. (ul. Naftowa 7; 47-230 Kędzierzyn-Koźle).

35.2.2. inspektorem ochrony danych w Czysty Region” Sp. z o. o. jest Józef Kwinta (adres e-mail: inspektor@czysty-region.pl, telefon: 602-687-282);

35.2.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;

35.2.4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;

35.2.5. dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

35.2.6. obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

35.2.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

35.2.8. Wykonawca posiada następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;
- na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

35.2.9. nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

35.2.10. zgodnie z przepisem art. 8a ust. 2 i ust. 4 ustawy PZP,

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

35.2.11. dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Część IV SIWZ – Projekt Umowy



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Umowa nr/CR/2019

na zamówienie pod nazwą: *Rozbudowa Zakładu Regionalnego Centrum Zagospodarowania i Unieszkodliwiania Odpadów "Czysty Region" w Kędzierzynie-Koźlu (zakład mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów o mocy przerobowej 84 000 Mg/rok) – etap II, I część, zadanie nr 3: „Dostawa ładowarki kołowej”, oznaczone numerem: CR.271.10.2019,*

zawarta w dniu **2019 roku** w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy **Czysty Region Sp. z o. o.** z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Naftowej 7, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000443968, o kapitale zakładowym w wysokości 10 374 500,00 zł (NIP: 749-20-89-669), reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

zwanym w dalszej treści niniejszej Umowy „Zamawiającym”, a

..... z siedzibą w, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Warszawie, pod numerem KRS, (NIP:; Regon:, Kapitał zakładowy: zł), zwaną w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

- 1)
- 2)

Zamawiający i Wykonawca w dalszej treści niniejszej Umowy zwani są również łącznie „Stronami Umowy” lub każdy z osobna „Stroną” bądź „Stroną Umowy”.

W wyniku przeprowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy PZP postępowania o zamówienie publiczne oraz na podstawie SIWZ i wybranej oferty, zawarto umowę (zwaną dalej Umową) o poniżej określonej treści.

§ 1. [Definicje]

Użyte w niniejszej Umowie Generalnej pojęcia oznaczają:

- 1) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1833 z późn. zm.);
- 2) **Kodeks Cywilny lub KC** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019, poz. 1145 z późn. zm.);
- 3) **Ustawa o podatku VAT** – ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.);
- 4) **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia lub SIWZ** – dokument na podstawie, którego przeprowadzona została procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania;
- 5) **Wytyczne** – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§ 2. [Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa fabrycznie nowej ładowarki, kołowa, czółowa:

- 1) model/typ, producent, rok produkcji:/...../.....,
 - 2) maksymalna wysokość, waga robocza:/.....,
 - 3) typ silnika, liczba cylindrów, pojemność, moc:/...../...../.....,
 - 4) system oczyszczania spalin :,
 - 5) rodzaj napędu, rozstaw osi, prześwit:/...../.....,
 - 6) skrzynia biegów:,
 - 7) układ hamulcowy (rodzaj):,
 - 8) osprzęt:,
- zwana dalej „ładowarką”

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełniająca wszystkie wymagania i parametry techniczne określone w SIWZ.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony pod adres: ul. Naftowej 7, Kędzierzynie-Koźlu.
4. Wykonawca przedłoży w czasie odbioru technicznego, co najmniej następujące dokumenty:
 - 1) deklaracja zgodności CE;
 - 2) instrukcja obsługi i konserwacji;
 - 3) dokumentacja techniczno-ruchowa,
 - 4) katalog części zamiennych.
 - 5) wykaz autoryzowanych stacji obsługi,
 - 6) dokumenty gwarancyjne wystawione przez gwaranta,
 - 7) inne wymagane prawem dokumenty pojazdu.
5. Wykonawca zobowiązany będzie podczas odbioru technicznego wykonać wszystkie zalecane przez producenta czynności umożliwiające uruchomienie maszyny. Czynności te zostaną wykonane przez wykwalifikowane osoby w obecności pracowników Zamawiającego, występujących w roli obserwatorów.
6. Wykonawca zorganizuje w siedzibie Zamawiającego szkolenie w zakresie obsługi, ustawień, bieżącej konserwacji i drobnych napraw ładowarki dla co najmniej kilku pracowników Zamawiającego.
7. Szkolenie zostanie zorganizować w wymiarze niezbędnym do właściwego przygotowania się do eksploatacji maszyny.
8. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dostarczona ładowarka będzie zgodna z obowiązującymi normami, wolny od wad prawnych i fizycznych (w szczególności konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych), a ponadto spełniająca warunki, o których mowa w Prawie o ruchu drogowym i innych obowiązujących przepisach.
 - 2) dostarczona maszyna będzie posiadać dopuszczenia do ruchu na drogach publicznych oraz nie będzie obciążona prawami osób trzecich,
 - 3) jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne pojazdu, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z ich wprowadzeniem do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3. [Gwarancja jakości]

1. Oferowana i dostarczona ładowarka zostanie objęte gwarancją udzieloną przez *wykonawcę, producenta lub importera*, spełniającą wszystkie określone w niniejszym paragrafie warunki i wymogi.
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości i sprawnego działania obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w ładowarce w chwili dokonania jej odbioru, w tym w szczególności wynikające z zastosowania wadliwych materiałów, nieprawidłowego wykonania, jak i wszelkie inne wady fizyczne powstałe z przyczyn za które Gwarant ponosi odpowiedzialność, wynikającą z jakiegokolwiek działania lub zaniechania, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w terminie obowiązywania gwarancji oraz nie są skutkiem normalnego zużycia lub niewłaściwego użytkowania.
3. Gwarant udziela gwarancji dobrej jakości i sprawnego działania ładowarki w okresie gwarancji, pod warunkami, że:
 - 1) będzie użytkowana zgodnie z jego przeznaczeniem i warunkami technicznymi określonymi w otrzymanej dokumentacji technicznej,
 - 2) będą wykonywane przeglądy techniczne, w przewidzianych terminach i określonym zakresie zgodnie z zapisami otrzymanej dokumentacji technicznej,
 - 3) nie będą dokonywane nieautoryzowane zmiany konstrukcyjnych lub inne przeróbki.
4. Okres gwarancji – *zgodnie ze złożoną ofertą od 24 do 60 miesięcy* z limitem (3 000 motogodzin rocznie), przy czym termin gwarancji zaczyna bieg z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego.
5. Gwarant, w ramach udzielonej gwarancji, zobowiązany będzie do usunięcia wszelkich wad, ujawnionych w okresie gwarancyjnym, na swój koszt i nie może odmówić usunięcia wad objętych gwarancją bez względu na wysokość kosztów z tym związaną.
6. Zamawiający zgłasza wadę (niesprawność) maszyny pocztą elektroniczną, szczegółowo ją opisując, przedkładając również dokumentację fotograficzną (jeżeli zasadne). Gwarant po przeanalizowaniu otrzymanego zgłoszenia, poinformuje pocztą elektroniczną o akceptacji zgłoszenia lub jeżeli uzna że zgłoszona wada nie podlega gwarancji, odmówi przyjęcia zgłoszenia z uzasadnieniem.

Gwarant zobowiązany jest odpowiedzieć na wniosek Zamawiającego w terminie do dwóch dni. Brak odpowiedzi w tym terminie oznaczać akceptację wniosku.

7. W przypadku odmowy przyjęcia zgłoszenia Zamawiający pomimo tego może zobowiązać do przyjazdu serwisu, niemniej w przypadku nieuzasadnionego wezwania reklamacyjnego gwarant ma prawo obciążyć Zamawiającego kosztami dojazdu i kosztami manipulacyjnymi związanymi z wyjaśnieniem sprawy.
8. Gwarant zapewnia czas fizycznej reakcji serwisu (tj. przyjazd na miejsce awarii) do 4 dni roboczych, od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub faksem.
9. Naprawa winna być wykonana w czasie do 10 dni roboczych od zgłoszenia wady.
10. W szczególnym przypadku, jeżeli naprawa gwarancyjna wymagać będzie czasu dłuższego niż to określono w ust. 9, na wniosek Gwaranta, Zamawiający może wydłużyć przedmiotowy czas, o dodatkowe dni, jednak nie dłużej niż 30 dni.
11. Okres gwarancyjny przedłuża się każdorazowo o liczbę dni niesprawności przedmiotu zamówienia spowodowane awarią i czasem naprawy.
12. W sprawach spornych dotyczących oceny czy uszkodzenie (ujawniona wada fizyczna) podlega naprawie gwarancyjnej, Strony zgodnie uzgadniają, że Zamawiający na prawo do powołania eksperta, który przeprowadzi analizę przyczyny uszkodzenia i oceni czy naprawa podlega gwarancji. Zamawiający dokona wyboru eksperta, w uzgodnieniu z Wykonawcom/Gwarantem. Wynik ekspertyzy wraz z uzasadnieniem będzie ważny dla Stron. W przypadku, gdy z ekspertyzy wynikać będzie, że Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z gwarancji, kosztami ekspertyzy zostanie obciążony Wykonawcom/Gwaranta, w przeciwnym razie koszty ekspertyzy poniesie Zamawiający.
13. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z naprawą gwarancyjną.
14. Części wymienione w ramach gwarancji stanowią własność Gwaranta.
15. Dokument gwarancyjny zostanie przedłożony Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru, to jest Wykonawca zobowiązany będzie, najpóźniej w dniu wydania łądownarki, przedłożyć oryginał dokumentu gwarancyjnego (oświadczenie gwarancyjne) zawierający podstawowe informacje potrzebne do wykonywania uprawnień z gwarancji, w szczególności odpowiednio: nazwę i adres gwaranta lub jego przedstawiciela w Rzeczypospolitej Polskiej, czas trwania i terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej oraz wszystkie wymogi określone w niniejszym paragrafie.
16. W przypadku, gdy zapisy zawarte w gwarancji będą mniej korzystne niż zawarte w SIWZ lub Umowie Zamawiający może odmówić przyjęcie przedmiotu zamówienia.
17. Za nieterminową realizację zobowiązań, określonych w ust. 8 i 9 z uwzględnieniem zapisów ust. 10, w szczególności nie usunięcie w terminie wad Wykonawca zapłaci karę pieniężną w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
18. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
19. Autoryzowany serwis obsługi łądownarki (w tym silnikowy) znajdował się pod adresem
.....,
w odległości nie większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego (rozumiane jako najkrótsze połączenie drogowe pomiędzy siedzibą Zamawiającego a serwisem) / lub wykonawca poniesie pełne koszty przejazdu do serwisu (w tym koszty paliwa, koszty osobowe - kierowcy), bądź koszty przyjazdu pracowników serwisu do siedziby Zamawiającego.

§ 4. [Termin wykonania Umowy]

1. Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie ze złożoną ofertą, dostarczyć kompletną łądownarkę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami pod adres wskazany w § 2 ust. 3 Umowy oraz przeprowadzić szkolenie, o którym mowa w § 2 ust. 6 Umowy, w terminie do (2 miesiące, licząc od dnia podpisania umowy).
2. Dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu zakończenia realizacji Umowy, o okres trwania przyczyn konieczności jego przedłużenia, o ile będą one miały rzeczywisty wpływ na ten termin oraz jeżeli przyczyny konieczności przesunięcia terminu będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

§ 5. *[Wynagrodzenie i zasady płatności]*

1. Całkowite ryczałtowe wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu Umowy wynosi: zł (słownie: złotych i/100), Wynagrodzenie to zawiera wszelkie podatki w tym podatek od towarów i usług VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego i zawiera wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym pełne koszty dostawy, przeszkolenia pracowników Zamawiającego oraz koszt udzielone gwarancji.
3. Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych ponosi Wykonawca, poza ustawową zmianą wysokości stawek podatku VAT, których ryzyko zmian ponosi Zamawiający, to jest w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT, wynagrodzenie, określone w ust. 1 ulegnie stosownej korekcie. Z stosownym wnioskiem (aneksem) wystąpi zainteresowana Strona Umowy.
4. Faktura za wykonanie przedmiotu Umowy, zostanie wystawiona na Zamawiającego po dokonaniu odbioru i podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
5. Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu na rachunek nr banku do 21 dni, licząc od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
6. Za termin dokonania płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. W przypadku zwłoki z zapłatą wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
8. Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 6. *[Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy]*

1. Dane kontaktowe:
 - 1) Przedstawiciel Wykonawcy, w zakresie Umowy::
 - a) adres korespondencyjny:
 - b) adres poczty elektronicznej –,
 - c) telefon –
 - 2) Wykonawca:
 - a) adres:
 - b) adres poczty elektronicznej:
 - c) telefon:
 - 3) Przedstawiciel Zamawiającego, w zakresie Umowy::
 - a) adres poczty elektronicznej –,
 - b) telefon –
 - 4) Zamawiający:
 - a) adres korespondencyjny:
 - b) adres poczty elektronicznej:
 - c) telefon:

§ 7. *[Zasady odbioru przedmiotu Umowy]*

1. Wykonawca zobowiązany jest pocztą elektroniczną (z telefonicznym potwierdzeniem) uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego termin dostarczenia ładowarki i termin przeprowadzenia szkolenia z jej obsługi, z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż określono to w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca dostarczy ładowarkę i przeprowadzi szkolenie z jej obsługi w siedzibie Zamawiającego, przy czym podczas odbioru technicznego wykonane zostaną wszystkie zalecane przez producenta czynności umożliwiające uruchomienie maszyny oraz przedłożone zostaną wszystkie wymagane dokumenty.
3. Odbiór techniczny ładowarki polegać będzie w szczególności na:
 - a) ocenie zgodności dostarczanej maszyny z wymaganiami, określonymi w SIWZ, Umowie i złożonej ofercie;
 - b) sprawdzenie kompletności i poprawności wymaganych dokumentów;
 - c) przeprowadzeniu prób eksploatacyjnych maszyny w warunkach rzeczywistych.

4. Jeżeli Zamawiający podczas odbioru technicznego stwierdzi, że odbierana maszyna:
 - 1) posiada wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność,
 - 2) jest niekompletny, w szczególności nie posiada wymaganego wyposażenia, określonego w SIWZ,
 - 3) nie odpowiada warunkom technicznym, określonym w SIWZ,odmówi przyjęcia, z pisemnym uzasadnieniem.
5. Wykonawca po usunięciu stwierdzonych uchybień, o których mowa w ust. 4, raz jeszcze zgłosi gotowość odbioru technicznego i uzgodni z Zamawiającym jego termin, przy zachowaniu terminu określonym w § 4 ust. 1 Umowy, a jeżeli nie będzie to możliwe to w czasie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia zakończenia poprzedniego (nieskutecznego) odbioru technicznego.
6. Po odebraniu technicznym przez Zamawiającego ładowarki, Wykonawca przeprowadzi szkolenie pracowników Zamawiającego.
7. Odbiór końcowy zrealizowania przedmiotu umowy nastąpi po skutecznym odbiorze technicznym i prawidłowo przeprowadzonym szkoleniu z obsługi ładowarki. Z czynności tych zostanie sporządzony stosowny protokół odbioru końcowego.

§ 8. *[Kary umowne, odszkodowania uzupełniające]*

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości zł (*0,05 % wartości brutto wynagrodzenia całkowitego, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy*) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia jaki upłynie pomiędzy wymaganym terminem a terminem faktycznym, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji Umowy, rozumianego jako dostarczenie ładowarki i przeprowadzenia szkolenia z jej obsługi, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy i § 7 ust. 5 Umowy;
 - 2) w wysokości zł [*10 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za zrealizowanie Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, określonego z dokładnością do 10 zł*] w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości zł [*10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego z dokładnością do 10 zł*] w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, przy uwzględnieniu zapisów § 10 ust. 3 Umowy.
3. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy oraz Wykonawca może żądać od Zamawiającego ze wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, wynosi 25 % *całkowitego wynagrodzenia brutto określonej § 5 ust. 1 Umowy*.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
5. Zapłata kary przez Wykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z któregokolwiek obowiązku i zobowiązania wynikających z Umowy.

§ 9. *[Odszkodowania uzupełniające]*

1. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar Umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. W szczególności Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy odszkodowania w wysokości utraconych środków, w przypadku nieotrzymania lub nakazu zwrotu części lub całości dotacji z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.

§ 10. *[Odstąpienie od Umowy]*

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy i obciążenia Wykonawcę karami umownymi w przypadku uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w szczególności jeżeli:
 - 1) Strona Umowy z przyczyn zawnionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu,

- 2) bez uzasadnionej przyczyny przekroczony został którykolwiek termin określony w Umowie o czas dłuższy niż 21 dni,
- 3) Wykonawca dokonał cesji Umowy, jej części bez zgody Zamawiającego,
2. Wykonawca będzie uprawniony do natychmiastowego odstąpienia od Umowy po pozyskaniu wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie z winy Zamawiającego.
3. Zgodnie z przepisem art. 145 ustawy PZP, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub pisma złożonego w siedzibie Strony za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez tę Stronę.

§ 11. *[Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian]*

1. Dopuszcza się zmian Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia tych zmian, jeżeli ich konieczność wynika ze zmiany przepisów prawa po dacie zawarcia umowy.
2. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia umownego brutto tylko i wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, zgodnie z zapisami § 5 ust. 3 Umowy oraz przedłużenia terminu zakończenia realizacji Umowy, zgodnie z zapisami § 4 ust. 2 Umowy.
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią istotnej zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych
 - 4) przedstawicieli Stron.
4. Strony zobowiązane są rozpatrzyć wnioski o zmianę treści Umowy w terminie do 14 dni od jego otrzymania lub innym wspólnie uzgodnionym przez Strony i o ile druga Strona uzna wniosek za zasadny zawrzeć stosowny aneks do Umowy. W przypadku uznania wniosków za niezasadny wymagane jest przekazanie drugiej Stronie w wymienionym powyżej terminie stosowne uzasadnienie.

§ 12. *[Postanowienia końcowe]*

1. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / Umowę sporządzono w wersji elektronicznej.

(Zamawiający)

(Wykonawca)

