

CZYSTY REGION SPÓŁKA Z O. O.

Kędzierzyn-Koźle ul. Naftowa 7 TEL. **077/488-68-50** ; FAX **077/488-60-47**
e-mail: biuro@czysty-region.pl

Kędzierzyn - Koźle, 2019-09-03

przetarg nieograniczony

na dostawy o wartości podprogowej zamówienia

nie przekraczającej równowartości kwoty 221.000,- Euro

zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

(tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.)

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Przedmiot zamówienia

**„Zakup i dostawa używanych pojemników do gromadzenia odpadów dla
gminy Kolonowskie”**

CPV: 34928480-6

Miejsce realizacji

Czysty Region Spółka z o. o.
ul. Naftowa 7 47-230 Kędzierzyn-Koźle

Zatwierdzono w dniu: 2019-09-03

Marian Janas – Prezes Zarządu

Grzegorz Mankiewicz – Wiceprezes Zarządu

Specyfikacja niniejsza zawiera:

Lp.	Oznaczenie integralnych części	Nazwa Części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2	Część II	Istotne postanowienia umowy (IPU)

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Spis treści:

Spis treści

1. Zamawiający:	4
2. Tryb udzielenia zamówienia:	4
3. Opis przedmiotu zamówienia:	4
5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt. 6 i7) ustawy oraz o podwykonawstwie:	6
6. Termin wykonania zamówienia:	6
7. Warunki udziału w postępowaniu:	6
8. Wymagane do oferty dokumenty i oświadczenia:	7
9. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami wykonawcami:	9
10. Wadium:	10
11. Termin związania ofertą:	10
12. Opis sposobu przygotowania oferty:	11
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:	13
14. Opis sposobu obliczenia ceny:	13
15. Kryteria oraz sposób oceny ofert:	14
16. Udzielenie zamówienia.	16
17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:	15
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:	15
19. Aukcja elektroniczna	16
20. Inne:	16

1. ZAMAWIAJĄCY:

Czysty Region Spółka z o. o. ul. Naftowa 7 47-230 Kędzierzyn-Koźle

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164), zwanej dalej ustawą Pzp.

2.2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 221 000 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

„Zakup i dostawa używanych pojemników do gromadzenia odpadów dla gminy Kolonowskie”

CPV: 34928480-6

Dostawa pojemników na odpady

3.1. Zakres i opis szczegółowy przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa (w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy PZP) używanych pojemników do gromadzenia odpadów o pojemnościach 120l, 240l, 660l, 1100l w kolorach czarny/grafitowy, zielony, żółty, niebieski, brązowy z dostawą do miejsc wytworzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego w Gminie Kolonowskie.

A. Wymogi co do jakości:

- a. pojemniki mogą być używane,
- b. pojemniki muszą być kompletne,
- c. pojemniki nie mogą być uszkodzone, w szczególności system jezdny musi być sprawny,
- d. pojemniki muszą być wykonane z materiału odpornego na niskie temperatury oraz promieniowanie UV,
- e. pojemniki o pojemności 120 i 240 L muszą być wyposażone w dwa niezależne uchwyty do podnoszenia pokrywy, a ich przednia ściana korpusu musi posiadać dwa pionowe przetłoczenia wzmacniające na całej wysokości korpusu,
- f. wszystkie pojemniki muszą spełniać wymagania Polskich Norm PN-EN-840 2012

Ilość pojemników:

a/

- Pojemniki dwukołowe na odpady o pojemności **120 litrów** kolor czarny/grafit – **1282 sztuk**;
- Pojemniki dwukołowe na odpady o pojemności **240 litrów** kolor czarny/grafit – **318 sztuk**;
- Pojemniki czterokołowe na odpady o pojemności **660 litrów** kolor czarny/grafit – **16 sztuk**;
- Pojemniki czterokołowe na odpady o pojemności **1100 litrów** kolor czarny/grafit – **18 sztuk**;

b/

- Pojemniki dwukołowe na odpady o pojemności **120 litrów** kolor żółty – **66 sztuk;**
- Pojemniki dwukołowe na odpady o pojemności **240 litrów** kolor żółty – **37 sztuk;**
- Pojemniki czterołowe na odpady o pojemności **1100 litrów** kolor żółty – **15 sztuki;**

c/

- Pojemniki dwukołowe na odpady o pojemności **120 litrów** kolor zielony – **87 sztuk;**
- Pojemniki dwukołowe na odpady o pojemności **240 litrów** kolor zielony – **13 sztuk;**
- Pojemniki czterołowe na odpady o pojemności **660 litrów** kolor zielony – **4 sztuk;**
- Pojemniki czterołowe na odpady o pojemności **1100 litrów** kolor zielony – **1 sztuk;**

d/

- Pojemniki dwukołowe na odpady o pojemności **120 litrów** kolor niebieski – **66 sztuk;**
- Pojemniki dwukołowe na odpady o pojemności **240 litrów** kolor niebieski – **36 sztuk;**
- Pojemniki czterołowe na odpady o pojemności **1100 litrów** kolor niebieski – **14 sztuk;**

e/

- Pojemniki dwukołowe na odpady o pojemności **120 litrów** kolor brązowy – **458 sztuk;**
- Pojemniki dwukołowe na odpady o pojemności **240 litrów** kolor brązowy – **544 sztuk;**
- Pojemniki czterołowe na odpady o pojemności **1100 litrów** kolor brązowy – **5 sztuk;**

B. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

1. Miejsce dostawy: nieruchomości zamieszkałe i nieruchomości niezamieszkałe - miejsca wytworzenia odpadów – **Gmina Kolonowskie**
2. Koszt dostawy do miejsc wytworzenia odpadów pokrywa Wykonawca
3. Termin dostawy: **do 7 dni** od zawarcia umowy
4. Przekazanie pojemników odbędzie się protokolarnie.

C. Płatność za wykonaną usługę będzie rozłożona na piętnaście równych rat miesięcznych, płatnych po wykonaniu usługi w terminie zawartym w podpisanej umowie zgodnie ze złożoną ofertą.

4. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT. 6 ; 7) ORAZ O PODWYKONAWSTWIE:

- 5.1 Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 5.2 Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia, prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.
- 5.3 Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (jeżeli są znane).
- 5.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.5 Wymagania dotyczące podwykonawstwa, zostały określone w części II SIWZ – Istotne postanowienia umowy.
- 5.6 Zamawiający nie będzie dokonywał oceny braku podstaw do wykluczenia wobec podwykonawcy, który jednocześnie nie jest podmiotem trzecim, na którego potencjał wykonawca powołuje się w trybie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy zrealizować w terminie ustalonym w ofercie Wykonawcy zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszej SIWZ.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22. ust. 1 ustawy Pzp oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 7.2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
- 7.3. Zamawiający zastrzega, iż może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.4. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
- 7.5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23) ustawy Pzp.
- 7.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu.
- 7.7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych, środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 7.7.

8. WYMAGANE DO OFERTY DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

8.1 Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

8.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (wzór stanowi załącznik nr 2 do IDW).

8.1.2 pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub inne pełnomocnictwa jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego).

8.2 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór stanowi załącznik nr 3 do IDW). Wraz ze złożeniem oświadczenia, w którym Wykonawca informuje o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

8.3 Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.4 Zamawiający przewiduje **zastosowanie** tzw. „procedury odwróconej” zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. W tej sytuacji Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

8.5 Jeżeli wybrany w tzw. „procedurze odwróconej” Wykonawca uchylałby się od zawarcia umowy, wówczas Zamawiający może zbadać, czy podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu podmiot, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

8.6 Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument
1.	Formularz oferty wraz z załącznikiem nr 1A	Formularz oferty wypełniony ściśle wg załączonego do IDW wzoru formularza ofertowego podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (załącznik nr 1 do IDW). Wraz z ofertą należy złożyć załącznik nr 1A – Szczegółowy opis techniczny oferowanego sprzętu potwierdzający spełnienie parametrów wymaganych przez Zamawiającego.

8.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

8.7.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym także wspólnicy spółki cywilnej) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.

8.7.2 Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.7.3 Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.

8.7.4 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają samodzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

8.7.5 Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej powinno zostać przedstawione przez każdego członka Konsorcjum.

8.7.6 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

8.7.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającej rolę i zadania poszczególnych Wykonawców (osób) oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia wyżej wskazanej umowy.

- 8.7.8** Niezależnie od postanowień umowy, o której mowa powyżej, w każdym przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej):
- 1) będą solidarnie i bezwarunkowo odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy, a solidarność ta nie będzie niczym wobec Zamawiającego ograniczona;
 - 2) powiadomią Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym (Liderze), który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę i każdą z tych osób i na adres którego doręczane będą wszelkie pisma i oświadczenia.

8.8 WYMAGANIA FORMALNE W STOSUNKU DO DOKUMENTÓW:

- 8.8.1** Ofertę w języku polskim, należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.8.2** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju 1 z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 ze zm.), zwanego dalej Rozporządzeniem w sprawie rodzaju dokumentów składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (forma papierowa). Zamawiający dopuszcza jednocześnie, aby ww. dokumenty lub oświadczenia składane były w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia (np. skan dokumentu sporządzonego w oryginale w formie papierowej) poświadczonej za zgodność z oryginałem. Sposób przekazywania ww. dokumentów został określony w pkt 9 IDW.
- 8.8.3** Składanie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzaju dokumentów w postaci elektronicznej wymaga opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.
- 8.8.4** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 8.8.5** Poświadczenie za zgodność z oryginałem w formie papierowej następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonej w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 8.8.6** Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje poprzez opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 8.8.7** Poświadczenie dokumentów i oświadczeń poddanych kompresji, może się odbyć poprzez opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio przez wykonawcę lub podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 8.8.8** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.8.9** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 8.8.10** Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 8.8.11** Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez zamawiającego do uzupełnienia dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkowałą będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniem oferty, a także utratą wadium w przypadku okoliczności o których mowa z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 8.8.12** Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii wystawionej przez osoby do tego upoważnione.
- 8.8.13** Uzupełnieniu zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 oraz 3a ustawy Pzp podlegają dokumenty o których mowa we wskazanym przepisie. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w IDW dokumenty takie jak np.: formularz oferty, dokumenty oceniane w ramach kryterium oceny ofert (jeżeli wymagane) itp.
- 8.8.14** Wszelkie inne dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.
- 8.8.15** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzaju dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. SOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

9.1 Sposób porozumiewania się:

9.1.2 Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 2018, poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 123) z uwzględnieniem wymogów, ustanowionych poniżej.

9.1.3 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Witold Lewandowski Specjalista ds. zamówień publicznych tel. 77 488 68 50 lub 607 620 128

Adres email: biuro@czysty-region.pl; witold.lewandowski@czysty-region.pl;

9.1.4 Przekazywanie informacji drogą elektroniczną e-mail, odbywać się będzie na powyższe adresy mailowe za potwierdzeniem otrzymania wiadomości, natomiast do Wykonawców wyłącznie na adres/adresy e-mail podane w formularzu oferty dla osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym.

9.1.5 W przypadku zmiany tych danych kontaktowych w trakcie trwania procedury przetargowej Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego. Konsekwencje braku informacji o zmianie danych kontaktowych ponosi Wykonawca, co w szczególności oznacza domniemanie doręczenia na adres pierwotny wskazany w ofercie.

9.1.6 Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.1.7 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc,.docx, .rtf,.xps, .odt.

9.1.8 Zamawiający sugeruje, aby każde pismo/e-mail dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.

9.1.9 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych drogą elektroniczną- e-mail wynosi 15 MB.

9.1.10 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do odbiorcy w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

9.1.11 Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią.

9.1.12 Tajemnica przedsiębiorstwa przekazywana w formie elektronicznej- e-mail. W przypadku przesyłania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 419), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający zaleca, aby składać je w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem np. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający zaleca, aby ww. informacje były zaszyfrowane, tj. opatrzone hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: aes crypt, 7-zip i Smart sign) lub komercyjnych, które Wykonawca zamierza złożyć elektronicznie powinny zostać zaszyfrowane. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu np. poprzez przesłanie innym kanałem komunikacyjnym.

9.2 Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ.

9.2.2 Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ można składać za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej e-mail.

9.3 Złożenie oferty w postępowaniu.

9.3.2 Ofertę w języku polskim, należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca.

9.4 Składanie dokumentów i oświadczeń w odpowiedzi na wezwania na podstawie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub 3a oraz ust. 2f ustawy Pzp.

9.4.2 Dokumenty i oświadczenia składane w odpowiedzi na wezwania na podstawie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub 3a oraz ust. 2f ustawy Pzp, odbywa się zgodnie z wyborem Wykonawcy za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej e-mail z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, wskazanych w pkt 8 IDW.

9.4.3 Zamawiający dopuszcza formę przekazywane ww. dokumentów drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany powyżej. Złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej wymaga opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny.

9.5 Składanie wyjaśnień w odpowiedzi na wezwania na podstawie art. 26 ust. 3 lub 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ustawy Pzp.

9.5.2 Wyjaśnienia składane na podstawie art. 26 ust. 3 lub 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ustawy Pzp mogą być składane osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej e-mail.

9.5.3 W przypadku przekazywanie wyjaśnień przy użyciu e-maila wystarczającym dla Zamawiającego jest przesłanie skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji.

9.2 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

10. WADIUM:

10.1 Składający ofertę wykonawca zobowiązany jest do wniesienia, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości **5 000 zł.**

10.2 Wadium należy wnieść w formie określonej w art. 45 ust. 6 ustawy PZP⁽¹⁾, tzn. w jednej lub kilku następujących formach:

10.2.1 pieniądzu;

10.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

10.2.3 gwarancjach bankowych;

10.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

10.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości⁽⁴⁾.

10.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego nr 34 8907 1089 2002 1001 3560 0001 w Banku Spółdzielczym w Leśnicy.

10.4 Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna (oryginał dokumentu), musi zostać zdeponowane w Czysty Region Sp. z o. o. 47-230 Kędzierzyn-Koźle ul. Naftowa 7, sekretariat lub złożone w ofercie.

10.5 W przypadku złożenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, stosowny dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem oraz dokument ten w szczególności:

10.5.1 musi jednoznacznie wskazywać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż zaistniała co najmniej jedna okoliczność wymieniona w przepisach art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP⁽¹⁾;

10.5.2 zawierać termin ważności gwarancji lub poręczenia, który nie może upływać wcześniej niż termin związania ofertą.

10.6 Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom lub zatrzyma na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP⁽¹⁾, w szczególności art. 46.

11. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

11.1 Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni od terminu pierwotnego.

11.3 Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy (art.89 ust.1 pkt.7a ustawy Pzp).

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWEANIA OFERTY:

12.1 Ofertę należy złożyć w 1-ym egzemplarzu (oryginał) wraz z **zał. nr 1 do oferty**

12.3 Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych. Ofertę należy złożyć na całość zamówienia.

12.3 Ofertę wraz z załączanymi do niej dokumentami stanowiącymi treść oferty, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski

12.4 Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną.

12.5 Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

12.6 Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ; bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami SIWZ.

12.7 Zmiany lub wycofanie oferty.

1) Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

12.8 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.

12.9 Oferty wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy Pzp uznaje się za odrzucone.

12.10 Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 Pzp.

12.11 Kompletna oferta powinna zawierać:

12.11.1 Formularz **oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do IDW wraz z zestawieniem ceny jednostkowej oleju napędowego;**

12.11.2 Dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami pkt **8 IDW,**

12.11.3 Pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, i ile prawo do ich podpisywania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczony kopii.

12.11.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników. Wzór takiego pełnomocnictwa – **załącznik Nr 5 do IDW.**

12.11.5 Inne dokumenty wymienione w SIWZ.

12.12 Zamawiający w okresie realizacji zamówienia nie dopuszcza możliwości zmiany Pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi.

12.13 Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.

- 12.14** Wszyscy wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. W przypadku wygrania przetargu pełnomocnictwo to będzie załączone do umowy.
- 12.15** Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153 z 2003r. poz. 1503 z późn. zm.), **a wykonawca zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, to wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.
- 12.16** Wykonawca winien wyodrębnić informacje zastrzeżone w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.**
- 12.17** Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie, co do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003r. poz. 1503 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności
- 12.18** Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
- 12.19** Poprawki w ofercie muszą być dokonane poprzez skreślenie części poprawianej i czytelne naniesienie treści właściwej oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
- 12.20** Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki IDW. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.
- 12.21** Dla sprawnego przebiegu sprawdzenia i oceny oferty zaleca się, aby była ona spięta w sposób trwały i posiadała ponumerowane karty lub strony.
- 12.22** Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Znakowanie oferty

Oferty w postaci pisemnej **w języku polskim** (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy) należy składać w kopercie zamkniętej i **opieczętowanej pieczęcią firmową** Wykonawcy.

W celu odróżnienia oferty od zwykłej korespondencji należy na kopercie obowiązkowo umieścić napis jak niżej, w innym przypadku Zamawiający zostaje całkowicie zwolniony z odpowiedzialności z tytułu ewentualnego przypadkowego otwarcia oferty:

OFERTA

Na „**Zakup i dostawa używanych pojemników do gromadzenia odpadów dla gminy Kolonowskie**”

Miejsce składania ofert

Oferty należy składać :

Czysty Region Spółka z o. o. 47-230 Kędzierzyn-Koźle ul. Naftowa 7, do dnia 2019-09-11 do godz. 12:00.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert lub spóźnione z uwagi na dostarczenie ich w inne miejsce niż wskazano powyżej zostaną:

- a) **W postępowaniach o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.**
- b) **W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.**

Miejsce otwarcia

Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **2019-09-11 o godz. 12:05**, na

Czysty Region Spółka z o. o. 47-230 Kędzierzyn-Koźle ul. Naftowa 7

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

Cena oferty jest kwotą zryczałtowaną brutto za wykonanie zamówienia zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (dostawę, dowóz, rozładunek, oraz koszty należnego podatku od towarów i usług VAT itp.).

Cenę za całość poszczególnych dostaw (wartość oceniana) w postaci ceny całkowitej brutto wynikającej z sumy poszczególnych dostaw określonych w druku nr 1 - Zestawienie oferowanych cen jednostkowych zawierającej należny podatek od towarów i usług VAT.

Oferowaną cenę w postaci cen zryczałtowanej za wykonanie dostaw, należy wyliczyć w oparciu o dane z pkt.3 SIWZ opis przedmiotu zamówienia oraz wyspecyfikowany towar, jego zakres oraz koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.

Jeżeli zostanie złożona oferta (np. przez firmę zagraniczną), której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.

Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena całkowita brutto C [zł]	70 %
2	Termin płatności T [dni]	30 %

Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena całkowita brutto Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena badanej oferty
2	Termin płatności faktur Kryterium termin płatności faktur będzie oceniane w przedziale od 0 do 100 punktów na podstawie wypełnionego formularza ofertowego (Załącznik nr 1). Minimalny termin płatności faktur wynosi 21 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu. Minimalny 21 dniowy termin płatności faktur jest punktowany zerową ilością punktów (0 punktów za kryterium „termin płatności faktur”) Termin płatności faktur 22 dni – 20 punktów Termin płatności faktur 23 dni – 30 punktów Termin płatności faktur 24 dni – 40 punktów Termin płatności faktur 25 dni – 50 punktów Termin płatności faktur 26 dni – 60 punktów Termin płatności faktur 27 dni – 70 punktów Termin płatności faktur 28 dni – 80 punktów Termin płatności faktur 29 dni – 90 punktów Termin płatności faktur 30 dni – 100 punktów

Sposób oceny :Liczba punktów ogółem = (C*70%) +(T*30%)

Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki ustawy, a także wszystkie warunki niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert lub będzie proponować najniższą cenę w przypadku gdy jedynym kryterium oceny będzie cena. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 16.1.** Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp poprawi omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 16.2.** Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o poprawieniu omyłek, o których mowa powyżej. W przypadku poprawek, o których mowa w punkcie 16.1) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia omyłki.
- 16.3.** Zamawiający przypomina, że zgodnie z wyrokiem KIO/UZP 1841/10 z dnia 8 września 2010r. Wykonawca, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wniósł sprzeciwu, **w sposób dorozumiany wyraża zgodę** na poprawienie omyłek wskazanych przez Zamawiającego.
- 16.4.** Zamawiający zawrze **umowę** z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp oraz warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 16.5.** Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do dostarczenia 2-uch egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów SIWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Nie dostarczenie omawianej umowy w podanym powyżej terminie zostanie uznane za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy i może to skutkować zastosowaniem przez Zamawiającego przepisów art. 46 ust. 5 oraz art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 16.6.** **Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Podstawa i warunki wprowadzania zmian zostały wskazane w istotnych postanowieniach umowy **część II SIWZ Istotne postanowienia umowy**.
- 16.7.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- a. W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

18.1 Informacje ogólne.

- 1) Wykonawcom, oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i nast. Ustawy pzp.
- Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
 - Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ust. 1 ustawy pzp,
 - c) organizacjom uprawnionym do wnoszenia środków ochrony prawnej wpisanym na listę przez Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp – na zasadach określonych w art. 179 ust. 2 ustawy pzp,
 - d) środek ochrony prawnej - Skarga do sądu przysługuje również Zamawiającemu.

18.2 Odwołanie.

- 1) Na podstawie art. 180 ust. 1 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp Szczegółowo kwestie odwołania uregulowane są w art. 180-192 ustawy pzp.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego, kwalifikowanego certyfikatu, w ciągu 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.180-198 ustawy pzp.

18.3 Skarga do sądu. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198g ustawy pzp.

19. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- b. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

20. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp).

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Załącznik nr 4	Wzór informacji dotyczącej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp
Załącznik nr 5	Wzór pełnomocnictwa reprezentującego wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia, że Wykonawca jest wpisany do wykazu, o którym mowa w art. 105c ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

numer Telefonu Wykonawcy
numer faksu Wykonawcy
e-mail

Czysty Region Spółka z o. o.
47-230 Kędzierzyn-Koźle ul. Naftowa 7
tel. (77) 488-68-50, fax.(77) 488-60-47

O F E R T A

na:

„Zakup i dostawa używanych pojemników do gromadzenia odpadów dla gminy Kolonowskie”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i wg poniższych danych:

1. Całkowita cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia dostarczanego wynikając z DRUKU nr 1 wynosi:

..... , - zł/

/słownie:

Oświadczamy, że cena oferty została sporządzona w oparciu opis przedmiotu zamówienia, druk nr 1, posiadaną wiedzę i doświadczenie oraz uwzględnia należyty podatek od towarów i usług VAT a także wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Termin płatności faktur :

Termin płatności faktur : dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

Wykonawca wypełnia liczbę dni podając jedną liczbę naturalną z zakresu od 21 do 30.

Kryterium „termin płatności faktur” jest punktowane w ocenie ofert w zakresie od 0 do 100 punktów jak podano w pkt.14 siwz. W przypadku podanie terminu płatności faktur krótszego niż 21 dni, oferta zostanie odrzucona na podstawie art.89 ust.1 pkt 2.

3. Czas realizacji zamówienia wynosi:

Od dnia podpisania umowy 7 dni roboczych.

4. Deklarujemy wykonywanie przedmiotowej dostawy w terminach ustalonych przez Zamawiającego zgodnie z warunkami SIWZ.
5. Gwarantuję jakość dostarczanych produktów zgodnie z dostarczonym przy każdej fakturze świadectwami jakości.
6. **Oświadczamy:** (niepotrzebne skreślić)
- **że zamierzamy zlecić podwykonawcom część zamówienia w zakresie:**
.....,*)
(wymienić części zamówienia zlecane podwykonawcom – *nie mylić z udostępnianiem zasobów przez podmioty trzecie*)
 - **że całość zamówienia wykonamy siłami własnymi*).**
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy **istotne postanowienia umowy**, określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze **specyfikacją istotnych warunków zamówienia**, a także wszystkimi innymi dokumentami w tym z dokumentacją projektową i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.
9. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.
10. Wszelkie oświadczenia podane w niniejszej ofercie zostały złożone ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) niezgodnych ze stanem faktycznym
11. Oferta została złożona na stronach podpisanych i ponumerowanych od nr do nr
12. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. Strony te zostały umieszczone w osobnej kopercie z oznakowaniem „ZASTRZEŻONE”. (Jeżeli nie ma informacji zastrzeżonych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „--”).
13. **Integralną część oferty stanowią n/w załączniki** (wykonawca wyszczególnia obowiązkowo)
1.
 2.
 - itd.

*)niepotrzebne skreślić

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpis

/pełnomocniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym/

Załącznik nr 2 – **Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy Pzp.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Zakup i dostawa używanych pojemników do gromadzenia odpadów dla gminy Kolonowskie”

/przedmiot zamówienia/

Odpowiednio, zgodnie z art. 44 ustawy Pzp ja niżej podpisany i upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze, reprezentujący Wykonawcę:

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)*	Adres(y) Wykonawcy(ów)

oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

PODPIS(Y):

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

*- w miejscu tym w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum), bezwzględnie należy wypisać nazwy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną

Załącznik nr 3 – **Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.****OŚWIADCZENIE**

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

„Zakup i dostawa używanych pojemników do gromadzenia odpadów dla gminy Kolonowskie”*/Nazwa zamówienia/*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego reprezentując Wykonawcę:

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) niezgodnych ze stanem faktycznym.**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164), nie później niż na dzień składania ofert.

PODPIS(Y):

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

WYKONAWCA:

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
...		

„Zakup i dostawa używanych pojemników do gromadzenia odpadów dla gminy Kolonowskie”

INFORMACJA WYKONAWCY dotycząca grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

Oświadczam(y), że:

nie należę(my) do grupy kapitałowej*

należę(my) do grupy kapitałowej* łącznie z:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba (adres)
1		
2		
3		

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

PODPIS(Y):

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną

* zaznaczyć właściwe

[Miejscowość, data,]

PEŁNOMOCNICTWO

I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: *) działający wspólnie

1.

[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)
b)

2.

[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)
b)

3.

[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)
b)

występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna,*)

składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

„Zakup i dostawa używanych pojemników do gromadzenia odpadów dla gminy Kolonowskie”

II. Oświadczamy, że na Pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie / wspólników,*) w ww. postępowaniu został wyznaczony

1. Pełnomocnik

[pełna nazwa Pełnomocnika]

Pełnomocnik wymieniony powyżej upoważniony jest:

*) **WAŻNE** - niepotrzebne **skreślić**

- a) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie we wszelkich czynnościach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze złożeniem oferty*).
- b) Do zawarcia przyszłej umowy*).
- c) Do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Zamawiającym*).
- d) Składania oświadczeń woli i wiedzy*).
- e) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w zakresie ochrony prawnej tj. do składania odwołań*).
- f) Do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców występujących wspólnie *)
- g) Inne upoważnienia.....*).

2. Wszyscy wykonawcy / wspólnicy*) określani w punkcie i ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Podpisy wykonawców / wspólników: *)

*) **WAŻNE** - niepotrzebne **skreślić**

1. a) b)
2. a) b).....